

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția administrație publică locală  
Nr. 22352/2013

**BULETIN INFORMATIV**  
cuprinzând informațiile de interes public  
conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu  
modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. 2 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

**Pct.1. Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Harghita :**

**Constituția României** -republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 758 din 29 octombrie 2003 – Art.120 – 122 ;

**Legea administrației publice locale Nr. 215/2001** – republicată în Monitorul Oficial NR. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului Nr. 1206/2001** – pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în M.O. Nr.781/7 noiembrie 2001 modificată prin H.G. nr.1415/2002, publicată în M.O. Nr. 936/ 20 decembrie 2002;

**Legea Nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial al

României, Partea I, Nr. 790 din 12 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici – republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, publicată în Monitorul Oficial Nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 115/1996**, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor public, publicată în Monitorul Oficial Nr. 263 din 25 octombrie 1996 cu completările și modificările ulterioare;

**Legea Nr. 144 /2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial Nr. 359 din 25 mai 2007 , republicată cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial Nr. 621 din 2 septembrie 2010;

**Ordonanța Guvernului Nr. 6/2007** privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, publicată în Monitorul Oficial Nr. 66 din 29 ianuarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial Nr. 618 din 18 iulie 2006, completată ulterior cu **Ordonanță de Urgență Nr. 46/2007** pentru completarea art.63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale publicată în Monitorul Oficial nr. 374 din 1 iunie 2007 și modificată prin **Ordonanță de Urgență a Guvernului Nr. 64/2007** privind datoria publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 439 din 28 iunie 2007, cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 213/1998** – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu completările și modificările ulterioare;

**Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004** - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 296 din 30 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare ;

**Ordonanța Guvernului nr. 35/2002** din 30 ianuarie 2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 2 februarie 2002, aprobată prin **Legea Nr. 673/2002**, publicată Monitorul Oficial Nr.953 din 24 decembrie 2002 ;

**Legea nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 52/2003** – privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 70 din 3 februarie 2003 cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial Nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 109/2007** privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial Nr.300 din 5 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 3/2015** privind bugetul de stat pe anul 2013 (**vezi pagina web**);

**Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, aprobată prin Hotărârea nr. 268/2012** privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 158/2012 cu modificările și completările ulterioare( **vezi pagina web**);

**Pct.2. Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor de specialitate programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:**

**Hotărârea nr. 261/2012** privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare (**vezi pagina web**).

**Programul de funcționare a instituției:**

Luni – Joi este între orele: **8,00 – 16,30** ;

Vineri: **8,00 – 14,00**.

**Programul de audiențe** al persoanelor din conducerea Consiliului Județean Harghita, care se asigură după următorul program:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele persoanei</b>	<b>Ziua</b>	<b>Ora</b>	<b>Camera/ Biroul</b>
<b>1.</b>	<b>Dl. Președinte Borboly Csaba</b>	<b>Luni - Vineri</b>	<b>12,00 – 13,00</b>	<b>138</b>
<b>2.</b>	<b>Dl. Vicepreședinte Petres Sándor</b>	<b>Joi</b>	<b>12,00 – 13,00</b>	<b>300</b>
<b>3.</b>	<b>Dl. Vicepreședinte Birtalan Jozsef</b>	<b>Miercuri</b>	<b>10,00 – 12,00</b>	<b>209</b>
<b>4.</b>	<b>Dl. Secretar al județului Egyed Árpád</b>	<b>Miercuri</b>	<b>12,30 – 14,00</b>	<b>214</b>

**Pct.3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean Harghita**

**-Dl. Borboly Csaba** - Președintele Consiliului Județean Harghita ;

**-Dl. Petres Sándor** – Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita;

- DI. Birtalan Jozsef** - Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita ;
- **DI. Egyed Árpád** – Secretarul Județului Harghita .

**Pct. 4. Coordonatele de contact ale autorității :**

Sediul Consiliului Județean Harghita – Palatul administrativ – Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5 , județul Harghita ;

Registratura generală la parterul instituției 1 birou nr. 23

Birourile de la etajul I. - 19 birouri nr. 126-138

Birourile de la etajul II. - 40 birouri nr. 201-229

Birourile de la etajul III. - 18 birouri nr. 300-338

**Numerele de telefon și fax :**

**DI. Președinte Borboly Csaba :**

**Cabinet Președinte: Telefon: 0266-207701;**

**Fax : 0266-207703**

**DI. Vicepreședinte Petres Sándor :**

**Telefon: 0266- 207720; Fax : 0266-207722;**

**DI. Vicepreședinte Birtalan Jozsef:**

**Telefon: 0266-207711; Fax : 0266-207716**

**DI. Secretar al județului Egyed Árpád:**

**Telefon: 0266-207704; Fax: 0266 – 207709**

**Adresa e-mail al Consiliului Județean Harghita: [info@judetulharghita.ro](mailto:info@judetulharghita.ro)**

**ADRESA WEB: [www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro).**

**Pct.5. Numele și prenumele funcționarilor responsabili cu comunicarea informațiilor publice, numite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Harghita :**

**DI. Egyed Árpád** - Secretarul Județului Harghita - coordonatorul Direcției generale administrație publică locală;

**D-na Romfeld Mária Magdolna** – director general– Direcția generală administrație publică locală;

**D-na Vrîncean Klára** – consilier la Compartimentul petiții,informații publice, (Dispoziția nr. 847/2006).

**Pct.6. Programul de lucru cu publicul:**

Luni: 8 - 16,30  
Marți: 8 - 16,30  
Miercuri: 8 - 16,30  
Joi: 8 - 18,30  
Vineri: 8 - 16,30

**Pct. 7. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:**

**Hotărârea Nr. 256/2013** privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita și utilizarea fondului de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Harghita, pe anul 2013 (**vezi pagina web**);

**Bilanț** încheiat la data de 31.12.2013 (**vezi pagina web**).

**Pct.8. Programele și proiectele derulate în anul 2013:**

1. Forumul pedagogilor tineri din județul Harghita;
2. Program de sănătate (pr. SĂNĂTATE);
3. Program de sprijinire a cultelor religioase (Pr. CULTE);
4. Program de sprijinire a dansului și a obiceiurilor populare din județul Harghita (Pr. DANSURI);
5. Teatru pentru Ținutul Secuiesc (Pr. TEATRU);
6. Spectacole folclorice pt. județul Harghita (Pr. FOLCLOR);
7. Program de sprijinire a Filarmonicilor și orchestrelor de cameră din județul Harghita (Pr. FILARMONIA);
8. Program de sprijinire a culturii din județul Harghita (Pr. CULTURA);
9. Program de sprijinire a sportului din județul Harghita (pr. SPORT);
10. Turul ciclist al Ținutului Secuiesc (Pr. CICLISM);
11. Gala Sportului (Pr. GALA);
12. Program de sprijinire a concursurilor de enduro (Pr. ENDURO);
13. Program de sprijinire a valorilor ecvestre (Pr. ECVESTRE);

14. Program de colaborare în vederea derulării activităților cultelor religioase (Pr. ALTECULTE);
15. Program de finanțare a activităților de Tineret din județul Harghita (Pr. EDȘTIN);
16. Program de sprijinire a culturii ceangăilor (pr. CEANGĂI);
17. Program familia (Pr. CONFFAM);
18. Programul ziua națională a tineretului (pr. ZITIN);
19. Similarități în domeniul culturii (pr. SIMILARITĂȚI);
20. Program de colaborare al Consiliului județean Harghita cu organizații neguvernamentale în vederea organizării de tabere și festivaluri pentru tineret pe anul 2011 (Pr. TABERE);
21. Program de sprijinire a culturii și vieții sociale a romilor (pr. RROMI);
22. Dezbateri tematice la Consiliul Județean (pr. DISCUȚII);
23. Programul „Sikeres Székelyföld” (pr. SIKERES);
24. Program privind sprijinirea activităților sociale din județul Harghita (pr. SOCIAL);
25. Program județean de îngrijire socio-medicală la domiciliu (Pr. ÎNGRI);
26. Program de asistență comunitară (Pr. COMUNITAR);
27. Program de colaborare cu structurile asociative ale pensionarilor și vârstnicilor din județul Harghita (Pr. PENS);
28. Program anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita (pr. HANDICAP);
29. Programul de informare, consultanță și dezvoltare a relațiilor cu organizațiile nonguvernamentale din județul Harghita (Pr. ONG);
30. Program de parteneriat al instituțiilor și organizațiilor din județul Harghita cu parteneri din județele Timiș, Bistrița Năsăud, Alba, Cluj și Sibiu responsabile de dezvoltarea comunităților minoritare din aceste județe (Pr. TIMIȘ-BISTRITĂ);
31. Program de asociere a județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale (Pr. MINORITĂȚI);
32. Promovarea produselor secuiești (Pr. SECUI);
33. Program de colaborare cu asociațiile din domeniul turismului din județul Harghita (Pr. TURIS).

#### **Pct. 9. Strategii:**

Strategia culturală a județului Harghita pe perioada 2013-2020

Strategia de dezvoltare a turismului

Strategia sport

Strategia de asistență socială

Strategia de tineret

Strategia de dezvoltare economică durabilă, inovativă și orientată spre atragerea de fonduri monetare naționale și europene a județului Harghita.

**Pct. 10. Lista cuprinzând documentele de interes public:**

1. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare, conform legii, a hotărârilor consiliului județean;
2. Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita;
3. Evidența componenței Consiliului Județean Harghita și a comisiilor de specialitate, evidența nominală, numerică, după formațiunile politice pe care le reprezintă consilierii aleși, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita;
4. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Harghita cu referatele sau rapoartele de specialitate;
5. Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;
6. Studii și propuneri privind organizarea administrativ-teritorială a județului, de însușire a însemnelor heraldice ale județului, schimbarea unor denumiri de obiective de interes județean, obiectivele istorice și turistice;
7. Date statistice privind înregistrarea corespondenței la registratura generală;
8. Propuneri, sesizări și reclamații în interes public ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație, de analiză , cercetare și răspuns;
9. Rapoartele misiunilor internaționale ;
10. Programe și strategii promovate în cadrul acordurilor, parteneriatelor și înfrățirilor cu parteneri externi;
11. Documentele privind relațiile cu partidele politice (formațiuni politice), sindicate, organizații neguvernamentale;



12. Dări de seamă contabile;
13. Situații privind urmărirea realizării programelor de dezvoltare economico - socială la nivelul județului;
14. Statele de funcții pentru aparatul propriu de specialitate și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Harghita;
15. Evidența monumentelor istorice și lucrărilor referitoare la protejarea și conservarea acestora;
16. Evidența eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire - desființare;
17. Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism;
18. Proiecte, avize privind finanțarea și executarea obiectivelor socio-culturale ;
19. Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal, Planul urbanistic de detaliu și studiile aferente elaborate de consiliile locale și consiliul județean;
20. Studii, rapoarte, avize și alte acte referitoare la atribuirea și schimbarea de denumiri ale unităților administrativ - teritoriale, ale localităților componente, evidența denumirilor;
21. Planul de amenajare a teritoriului și studiile aferente elaborate de consiliile locale;
22. Documentele privind procedurile de achiziții publice pentru atribuire de lucrări și achiziții de bunuri;
23. Evidența drumurilor județene și a întregii infrastructuri privind căile de comunicații, evidența lucrărilor de întreținere drumurilor și podurilor;
24. Corespondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul coordonării autorităților locale în vederea realizării serviciilor de interes județean;

25. Strategii propuse și programe de dezvoltare;
  26. Evidența bunurilor care constituie domeniul public al județului;
  27. Evidența – inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului;
  - 28 . Convențiile de colaborare, contractele de dare în administrare, concesiune și închiriere a bunurilor proprietate publică, contractele de atribuire în executare a lucrărilor publice, contractele de prestări servicii;
  29. Documente privind exercitarea drepturilor de acționariat la societățile comerciale înființate sub autoritatea consiliului județean;
  30. Programele acțiunilor culturale, a activităților educativ – științifice și sportive, sprijinite și susținute prin cofinanțarea din partea consiliului județean;
  31. Evidența instituțiilor de ocrotire și asistență socială și a serviciilor publice aferente;
  32. Documentele privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
  33. Declarațiile de avere, de interese pentru funcționarii publici, pentru alte persoane obligate prin lege pentru a depune declarațiile arătate și pentru consilierii județeni.
- 11. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, la direcțiile și compartimentele de specialitate potrivit Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:**

**PREȘEDINTE dl. Borboly Csaba**  
**Cabinet președinte**

**VICEPREȘEDINTE dl. Petres Sándor**

**VICEPREȘEDINTE dl. Birtalan Jozsef**

**SECRETARUL JUDEȚULUI dl. Egyed Árpád**  
**I.DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT**

## **Compartimentul monitorizare**

Rapoarte, analize sau sinteze cu privire la circuitul documentelor precum și la altor reglementări interne referitoare la modul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

Proiecte de dispoziții sau hotărâri cu privire la modul de organizare a activităților în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

Documente informative cu caracter special destinate Președintelui;

Adrese, documente de corespondență specială a președintelui;

Documente de decont a cheltuielilor legate de deplasările președintelui sau cele organizate de către Direcția management, în colaborare cu Compartimentul relații internaționale;

Invitații și programe în legătură cu derularea și întreținerea relațiilor de parteneriat;

Registrul de audiențe a președintelui Consiliului Județean Harghita, procese verbale cu privire la aceste audiențe;

Invitații la ședințe organizate de președinte, ordinea de zi precum și materialele aferente ședințelor;

Note, sinteze, rapoarte, analize diverse documente, la solicitarea președintelui, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate.

## **Compartiment publicații proprii**

Publicații proprii materiale de prezentare broșuri, mape, etc.

## **Compartimentul relații internaționale**

Planificarea activităților de relații internaționale;

Proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Harghita privind realizarea unor deplasări în străinătate, precum și expunerile de motive aferente;

Lista deplasărilor în străinătate a președintelui consiliului județean, a membrilor consiliului județean precum și a personalului din cadrul aparatului de specialitate;

Mandate de reprezentare a Consiliului Județean Harghita în cadrul relațiilor internaționale;

Rapoarte de deplasare în străinătate;

Contracte de transport și alte documente aferente executării acestor contracte (oferte de preț, facturi, etc.);

Materiale de prezentare (broșuri, mape, etc.), puncte de vedere și alte asemenea necesare în relația cu autorități sau instituții publice din străinătate;

Parteneriate sau acorduri sau acorduri de colaborare încheiate cu autorități sau instituții publice din străinătate;

Parteneriate sau acorduri sau acorduri de colaborare încheiate cu autorități sau instituții publice din țară;

Traduceri în limba română și maghiară a materialelor primite în limbi de circulație internațională ori traduceri în limbi de circulație internațională a materialelor elaborate în limba română și/sau maghiară;

Documente de decont pentru deplasările în străinătate;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

### **Compartiment identitate vizuală**

Asigură promovarea adecvată a imaginii județului, a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita precum și a unităților și serviciilor publice subordonate, coordonate și cofinanțate de acesta (pagina web, siglă, banner, promovarea elementelor unitare de identitate vizuală) și elaborează propuneri cu privire la brandul aparatului propriu de specialitate al consiliului județean, al unităților și serviciilor publice subordonate, coordonate și cofinanțate de acesta, dacă nu există motive concrete și reale refuzul aplicării elementelor de identitate vizuală propuse.

### **Compartimentul relații cu mass-media**

Comunicate de presă, interviuri, informări, invitații, materiale de prezentare și alte asemenea în relația cu mass-media;

Sinteza zilnică a informațiilor din presă referitoare la activitatea consiliului județean, a membrilor acestuia precum și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Harghita;

Puncte de vedere cu privire la informațiile din presă;

Acreditări ale reprezentanților mass-media;

Contracte încheiate cu instituțiile media;

Broșuri, pliante, materiale informative, calendarul evenimentelor;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

### **Compartimentul de organizare evenimente**

Calendarul vizitelor în țară și în străinătate a președintelui consiliului județean;  
Programul de audiențe a președintelui consiliului județean;  
Materiale informative și mapa de documente ce urmează a fi supuse atenției președintelui consiliului județean;  
Statistica tematică a corespondenței adresate președintelui consiliului județean;  
Liste de invitați la evenimentele de protocol;  
Necesar de bunuri, solicitări oferte, contracte de achiziții, facturi pentru activitățile de protocol;  
Documente de decont pentru activitățile de protocol;  
Materiale promoționale, documente de prezentare, etc. necesare activităților de protocol;  
Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;  
Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

### **Compartimentul resurse umane**

Organigrama și statele de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor subordonate acestuia precum și proiectele de hotărâri și expunerile de motive aferente aprobării acestora;  
Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor subordonate acestuia și proiectele de hotărâri și expunerile de motive aferente aprobării acestora;  
Proiecte de hotărâri ale Consiliului județean sau de Dispoziții ale președintelui consiliului județean privind numirea în funcție, dispoziții privind modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al consiliului județean și conducătorii instituțiilor subordonate precum și expunerile de motive aferente;  
Contracte de muncă;  
Carnete de muncă;  
Dosare profesionale ale funcționarilor publici și dosarele personale ale personalului angajat în baza unui contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;  
Solicitări de aviz și avize ale instituțiilor competente privind organizarea concursurilor de recrutare sau de promovare în funcție;  
Dispoziții ale președintelui consiliului județean privind organizarea concursurilor de recrutare;

Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;  
Dosare de pensionare a angajaților din aparatul de specialitate al consiliului județean;  
Declarații de avere și declarații de interese ;  
State de plată pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean precum și pentru consilierii județeni;  
Documente de fundamentare a acordării de prime sau premii individuale pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean;  
Acordul/Contractul colectiv la nivelul instituției;  
Evidența fișelor fiscale;  
Evidența rezerviștilor;  
Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;  
Solicitări de efectuare a concediului (de odihnă, de studii, fără plată, etc.);  
Certificate medicale;  
Oferte sau solicitări de programe de specializare și alte documente de bază privind formarea profesională a personalului;  
Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

#### **Compartiment salarizare:**

Declarații de avere și declarații de interese ;  
State de plată pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean precum și pentru consilierii județeni;  
Documente de fundamentare a acordării de prime sau premii individuale pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean;  
Solicitări de efectuare a concediului (de odihnă, de studii, fără plată, etc.);  
Certificate medicale;  
Oferte sau solicitări de programe de specializare și alte documente de bază privind formarea profesională a personalului;  
Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

#### **Compartimentul de perfecționare profesională**

Planul anual de formare profesională a funcționarilor publici, personalului contractual și consilierilor județeni;

Oferte sau solicitări de programe de specializare și alte documente de bază privind formarea profesională;

### **Compartimentul registratură reglementări interne**

Rapoarte, analize sau sinteze cu privire la circuitul documentelor precum și la altor reglementări interne referitoare la modul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

Proiecte de dispoziții sau hotărâri cu privire la modul de organizare a activităților în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

Documente informative cu caracter special destinate Președintelui;

Adrese, documente de corespondență specială a președintelui;

Documente de decont a cheltuielilor legate de deplasările președintelui sau cele organizate de către Direcția management, în colaborare cu Compartimentul relații internaționale;

Invitații și programe în legătură cu derularea și întreținerea relațiilor de parteneriat;

Registrul de audiențe a președintelui Consiliului Județean Harghita, procese verbale cu privire la aceste audiențe;

Invitații la ședințe organizate de președinte, ordinea de zi precum și materialele aferente ședințelor;

Note, sinteze, rapoarte, analize diverse documente, la solicitarea președintelui, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate.

## **II. BIROUL DE AUDIT INTERN ȘI CORP DE CONTROL**

### **Compartiment de audit public intern**

Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern;

Norme proprii privind exercitarea auditului public intern elaborată pe baza Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, modificată cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 423/2004;

Raporturile anuale a activității biroului public intern;

Planurile anuale de audit public intern ordine de servicii;

Declarații de independență;

Fișele de identificare și analiza problemelor;

Formulare de constatare a iregularităților;

Programele de audit;

Notificările privind declanșarea misiunii de audit public intern;

Minutele ședinței de deschidere;  
Minutele reuniunii de conciliere;  
Minutele ședinței de închidere;  
Corespondențele cu entitatea/structura auditată;  
Reguli, regulamente și legi aplicabile;  
Materiale despre entitatea/structura auditată;  
Copii xerox a documentelor justificative, care confirmă și sprijină concluziile auditorilor interni;  
Tabele privind punctele tari și punctele slabe;  
Programele preliminare ale intervențiilor la fața locului;  
Chestionare (teste);  
Notă centralizatoare a documentelor de lucru;  
Proiectele rapoartelor de audit;  
Rapoartele finale de audit public intern;  
Adresele de transmitere a rapoartelor de audit public intern;  
Fișele de urmărire a recomandărilor;  
Adresele și documentele justificative cu privire la recomandările neînsușite de către entitatea audiată;  
Adresele și documentele justificative anexate acestora transmise către UCAAPI locale cu privire la recomandările neînsușite de către entitatea auditată.

### **Compartimentul corp control**

Adresa prin care se solicită efectuarea unei investigații a unor nereguli sau iregularități (deficiențe, abateri, disfuncționalități) semnalate în cadrul aparatului propriu sau la subunitățile subordonate/finanțate din bugetul local al județului Harghita;  
Corespondențele cu entitatea/structura controlată;  
Reguli, regulamente și legi aplicabile;  
Materiale despre entitatea/structura controlată;  
Copii xerox a documentelor justificative, care confirmă și sprijină concluziile;  
Raportul care cuprinde concluziile investigațiilor;  
Raporturile anuale a activității compartimentului corp de control.

## **III. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**

### **Compartiment buget**



Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Harghita și a instituțiilor subordonate;

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Corespondența adresată consiliilor locale în probleme de buget, venit;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentare);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul buget;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul buget;

Instrucțiuni, circulare primite de la organele centrale în legătură cu activitatea de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli;

Situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal - lunar, trimestrial, anual;

Situația privind datoria publică.

### **Compartiment venit și încasare creanțe**

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Situațiile financiare și anexele – trimestriale și anuale;

Corespondența adresată consiliilor locale în probleme de venituri;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentări);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul venit și încasare creanțe;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul venit și încasare creanțe;

Rapoarte, informări, sinteze referitoare la activitatea de urmărire venituri;

Lista datornicilor;

Contul de execuție a bugetului creditelor interne – cheltuieli și detalierea cheltuielilor – lunar;

Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – cheltuieli și detalierea cheltuielilor - lunar ;

Contul de execuție indiferent de sursa de finanțare privind cheltuielile efectuate pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – lunar;

Dosarele cu lucrări de procedură privind reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului Județean Harghita în cauzele civile, având ca obiect desfășurarea procedurilor de declarare a insolvenței și lichidarea judiciară a unor societăți comerciale debitoare;

Corespondență externă;

Corespondență internă (referat de necesitate, adrese).

### **Compartiment angajare, lichidare, ordonanțare și plată**

Nu este cazul.

### **Compartiment de monitorizare și relații cu subunități**

Bugetul de venituri și cheltuieli a instituțiilor subordonate;

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Corespondența adresată instituțiilor subordonate în probleme de buget;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentare);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul de monitorizare și relații cu subunitățile;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul de monitorizare și relații cu subunitățile;

Instrucțiuni, circulare primite de la organele centrale în legătură cu activitatea de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli;

Rapoarte, informări, sinteze referitoare la activitatea de urmărire a execuției bugetare a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Harghita;

Contul de execuție a bugetului local;

Documentația cu privire la deschiderea de credite pentru unitățile subordonate;

Corespondență externă;

Corespondență internă.

## **Serviciul financiar și contabilitate programe europene**

### **Compartiment contabilitate**

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Contul de execuție a bugetului local;

Evidența bunurilor care constituie domeniul public al județului;

Evidența – inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului;

Situațiile financiare anuale și anexele acestora.

### **Compartiment contabilitate programe europene**

Situații financiare trimestriale și anuale pentru programele europene;

Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile postaderare;

Documente justificative ale cheltuielilor, plăților, încasărilor, veniturilor bugetului proiectelor europene;

Documente justificative a procedurilor de achiziții publice derulate în proiectele finanțate din instrumente structurale;

Rapoarte executate la cererea Autorității de management.

## **IV. ARHITECT ȘEF**

### **Compartiment urbanism:**

Certificate de urbanism;

Avizul structurii de specialitate;

Autorizații de construire;

Autorizații de demolare .

### **Compartiment amenajarea teritoriului și disciplina în construcții:**

Planurile urbanistice ale localităților județului:

Vechi: total 67 din care:

Municipii:4

Orașe: 5

Comune: 58

Planuri Urbanistice Generale noi: în curs de elaborare;

Planuri urbanistice zonale aferente localităților județului: 31;

Planuri urbanistice de detaliu: nu se elaborează la Consiliul Județean Harghita;

Planul de amenajare al teritoriului județului: în curs de elaborare.

### **Compartimentul protecția monumentelor istorice:**

Lista monumentelor istorice.

## **V. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TRANSPORT ÎN COMUN**

### **Compartimentul achiziții publice**

Programul anual al achizițiilor publice;

Documentațiile de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice;

Rapoarte ale procedurilor de achiziții publice;

Contracte încheiate prin achiziție publică.

### **Compartimentul urmărire contracte**

Lista contractelor economice încheiate de către Consiliul Județean Harghita cu parteneri interni și externi;

Correspondența cu autoritățile publice cu atribuții în monitorizarea achizițiilor publice conform legii;

Dosarul de achiziție publică.

### **Compartimentul de control**

Licențe de transport pentru cursele regulate speciale;

Autorizații pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene și comunale.

### **Compartimentul transport în comun**

Lista traseelor curselor de transport de persoane prin curse regulate județene;

Traseele și programele de transport noi în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean;

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane.

## **VI. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

### **Compartimentul juridic, contencios acte administrative și contracte**

Legi, decrete, O.U.G., O.G., H.G., Instrucțiuni, Regulamente, Ordine,  
Norme metodologice și alte acte normative emise de autoritățile publice centrale, cuprinse în Monitorul Oficial al României, Partea I;

Referate, note, procese – verbale cu privire la verificarea conformității cu dispozițiile legale și avizării actelor administrative interne precum și cele care angajează răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Harghita, a contractelor, a documentelor din domeniul achizițiilor publice;

Referate, rapoarte, informări, note de constatare etc., în diferite probleme repartizate pentru clarificare sau soluționare;

Correspondența privind inventarierea și evidența bunurilor din domeniul public și domeniul privat al județului;

Lucrări referitoare la procesele civile, penale, litigii economice și de muncă în fața instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ, evidența acestora și a termenelor acordate, precum și sentințele, deciziile instanțelor judecătorești;

Registrul de evidență al cauzelor ;

Dosarele cu lucrări de procedură, privind reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului Județean Harghita în cauzele civile, având ca obiect desfășurarea procedurilor de declarare a insolvenței și lichidarea judiciară a unor societăți comerciale debitoare;

Registrul de evidență a notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, situațiile lunare, procesele verbale ale Comisiei interne de analiză a notificărilor;

Note de fundamentare a proiectelor de acte normative inițiate de Consiliul Județean în vederea elaborării proiectelor de Hotărâri de Guvern;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita și dispoziții ale președintelui (expuneri de motive, referate, rapoarte de specialitate);

Lucrări privind evoluția sistemului de reglementari legislative cu implicări asupra aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita;

Documente referitoare la relațiile cu parteneri sociali, relații instituționale proprii – atribuții, competențe, performanță;

Evidența respectării și a modului de îndeplinire al actelor administrative proprii;

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau

orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituția Prefectului, care prevăd sarcini pentru departamentul juridic;

Acte privind gestionarea bibliotecii juridice a instituției.

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita inițiate de către președintele Consiliului Județean la propunerea secretarului județului sau la propunerea Direcției administrație publică locală (expuneri de motive, referate, rapoarte, de specialitate);

Corespondența, actele și dosarele privind urmărirea creanțelor bugetului consolidat al județului;

Rapoarte și referate de specialitate întocmite în legătură cu activitatea de verificare a documentațiilor de urbanism depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții;

Adrese de informare cu privire la actele normative recent apărute.

### **Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita**

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita din anul 2013;

Minuta ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Harghita;

Procese verbale ale ședințelor Consiliului Județean Harghita;

Procese verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Harghita;

Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

Alte materiale de ședință ( procese verbale de afișare etc. ).

### **Secretariat**

Registrele de înregistrare și predare a corespondenței la compartimentele de specialitate ;

Registru de evidență a avizelor nefavorabile și a refuzului de contrasemnare de către Secretarul județului a proiectelor precum și a actelor administrative adoptate;

Evidența statistică dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Harghita ;

Registrele cu deplasările din cadrul cabinetului secretarului județului al și al direcției;

Registrele de audiență ținute de Secretarul general al județului în care se consemnează problemele ridicate de cetățenii, cu urmărirea soluționării acestora, de către persoanele desemnate (șefii de cabinete sau funcționarii publici);

Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Harghita , în original;

Adrese de depunere a dispozițiilor către Instituția Prefectului județului Harghita;

Adrese de depunere a dispozițiilor către ANFP;

Evidența corespondenței cu diverse organe, instituții, adresate de către Secretarul județului .

## **Compartimentul de activitate autoritate tutelară județeană**

Acte privind efectuarea demersurilor legale necesare pentru evidența cazurilor, proiectele de dispoziție și actele juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Harghita, în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor părintești privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia;

Correspondența cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Harghita și Evidența corespondenței Comisiei județene pentru protecția copilului ;

Correspondența cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

## **Serviciul administrație publică locală**

### **Comportament de colaborare interjudețeană cu autoritățile și instituțiile publice și ATOP**

Cereri, scrisori, petiții ale cetățenilor care se transmit Serviciului administrației publice;

Propuneri ale cetățenilor cu privire la viața comunității și care se înaintează direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita;

Documente privind organizarea întâlnirilor lunare cu primarii din fiecare zonă în parte.

Documente privind colaborarea cu consiliile județene;

Documente privind colaborarea cu toate compartimentele și direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita pentru asigurarea eficienței serviciilor prestate către consiliile locale și cetățeni;

Correspondență internă și externă ATOP;

Materialele plenului ATOP;

Materialele celor trei comisii ATOP;

Plângeri și reclamații adresate ATOP -ului;

Registru de evidență al audiențelor ATOP;

Documente privind audiența cetățenilor;

Documente privind relațiile cu mass-media;

### **Compartimentul relații publice în zona Miercurea Ciuc**

### **Compartimentul relații publice în zona Odorheiu Secuiesc**

### **Compartimentul relații publice în zona Cristuru Secuiesc**

### **Compartimentul relații publice în zona Gheorgheni;**

### **Compartimentul relații publice în zona Toplița**

Documente privind colaborarea cu persoanele juridice și fizice, organizații neguvernamentale din cele 5 zone;

Raporturile pe baza datelor colectate privind starea economică, financiară și problemele ivite în cele 5 zone;

Centralizatoarele săptămânale despre evenimentele curente și viitoare din cele 5 zone;

Documente privind acordarea de consultanță celor care vor să participe la proiectele lansate de Consiliul Județean Harghita;

### **Compartimentul petiții, informații publice:**

Registru special pentru înregistrarea și de evidența a soluționării petițiilor primite de la persoanele fizice și juridice și răspunsurile acordate la aceste petiții cât și al cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, respectiv redirecționarea cererilor către instituțiile competente pentru soluționare;

Corespondența cu direcțiile compartimentele de specialitate cât și cu instituțiile la care au fost direcționate petițiile și cererile pentru soluționare;

Petițiile clasate conform prevederilor art.7 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Buletin informativ ;

Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Rapoartele semestriale și anuale privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu completările și modificările ulterioare cât și a implementării Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese pentru consilierii județeni;

Legislația, formularele privind asigurarea aplicării prevederilor legale privind declarațiile de avere, de interese și de interese personale a consilierilor județene.

Declarațiile de avere, declarațiile de interese și declarațiile de interes personal al consilierilor județeni, în original cât și corespondența cu Agenția Națională de Integritate;

Registrul secretariatului executiv al Comisiei pentru elaborarea proiectelor de hotărâri de Guvern.

Evidența numerelor de Monitor Oficial al Județului Harghita editate.



## **Compartimentul arhivă și editarea monitoarelor oficiale**

Nomenclatorul documentelor de arhivă create la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu ;

Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor arhivistice ;

Evidența persoanelor fizice și/sau juridice care au solicitat Monitorul Oficial al Județului Harghita;

Registrul de predare-primire a exemplarelor de Monitor Oficial al Județului Harghita în cadrul instituției;

Registrul de predare-primire a exemplarelor de Monitor Oficial al Județului Harghita în cadrul instituției;

Hotărâri, dispoziții, circulare și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituției Prefectului, care prevăd sarcini pentru activitatea de petiții-informații publice secretariat, arhivă și de editare a monitoarelor oficiale.

## **IX. DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI UNITĂȚI SUBORDONATE**

### **Compartiment programe proprii**

Lista programelor și proiectelor care vor fi derulate de către Consiliul Județean Harghita în anul 2013;

Fișa programelor proprii derulate de către Consiliul Județean Harghita;

Cerere de finanțare privind programele proprii ale Consiliului Județean Harghita gestionate de către DGPUT;

Referate privind modificarea proiectelor și programelor, rectificarea listei programelor;

Correspondența de specialitate;

Registrul de intrare-ieșire a corespondenței Direcției programe și dezvoltare rurală;

Correspondența cu partenerii de programe și cu alte instituții;

Hotărâri privind aprobarea participării Consiliul Județean Harghita în calitate de membru în asociații și fundații și aprobarea achitării cotizației Consiliul Județean Harghita către asociații/fundații, documente de decontare a cotizațiilor – copii;

Hotărâri privind programele proprii, contractele de colaborare, documente de decontare ale programelor și proiectelor – copii;

Rapoarte de activitate.

### **Compartimentul educație și învățământ**

Corespondență cu subunități, consilii locale și Prefectură, corespondență purtată cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita;

Corespondență cu teatrele, filarmonicile, orchestrele de cameră și ansamblurile folclorice, contractele încheiate și decontările efectuate în cadrul programelor: „Teatru pentru mediul rural”, „Program de sprijinire a Filarmonicilor și orchestrelor de cameră din județul Harghita” respectiv „Spectacole folclorice în județul Harghita”;

Corespondență cu instituțiile culturale subordonate Consiliului Județean Harghita și anume: Centrul Cultural Lăzarea, Centrul Cultural Județean Harghita, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita, Biblioteca Județeană Harghita, Școala Populară de Artă a Județului Harghita, Editura Harghita;

Documente privind instituțiile culturale subordonate Consiliului Județean Harghita, evidența programelor și proiectelor culturale planificate și realizate de aceste instituții, respectiv contractele de management încheiate;

Documente legate de programul de parteneriat al instituțiilor și organizațiilor din județul Harghita cu parteneri din județele Timiș și Bistrița-Năsăud, responsabile de dezvoltarea comunităților minoritare din cele două județe;

Copia documentelor legate de programe, proiecte și acțiuni culturale finanțate de Consiliul Județean Harghita prin finanțare nerambursabilă anuală.

### **Compartiment relații cu cultele religioase**

Corespondență cu unitățile de cult;

Documente referitoare la colaborarea Consiliului Județean Harghita cu unitățile de cult în vederea realizării unor programe comune (cereri, hotărâri, decontări);

Documente referitoare la sprijinul acordat de către Consiliul Județean Harghita unităților de cult în vederea realizării unor investiții (cereri, hotărâri, decontări).

### **Compartimentul urmărire organizații finanțate**

Evidența organizațiilor neguvernamentale din județul Harghita;

Documente legate de organizarea programelor proprii sau în colaborare cu societăți civile: Hotărâri, contracte de colaborare, documente de decontare;

Publicații proprii;

Raportul anual de activitate al compartimentului.

### **Compartiment finanțări nerambursabile**

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita;  
Contracte de finanțare nerambursabile;  
Contracte de colaborare;  
Acorduri de asociere;  
Cereri de finanțare nerambursabile;  
Procese verbale de evaluare a proiectelor depuse;  
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Harghita;  
Sinteze;  
Correspondențe interne și externe;  
Decontări;  
Note de fundamentare.

### **Compartimentul coordonare instituții subordonate**

Correspondența cu diferite compartimente din cadrul Consiliului Județean Harghita, precum și cu instituțiile publice cu activitate socială și care se află în subordinea Consiliului Județean Harghita;  
Correspondența cu instituțiile de sănătate publice și private din județ, împreună cu Compartimentul de sănătate din cadrul Direcției patrimoniului, respectiv consiliile locale, în vederea identificării și rezolvării problemelor romilor;  
Correspondență cu autoritățile și instituțiile publice, cu consiliile locale, Instituția Prefectului, în vederea identificării și rezolvării problemelor care privesc situația romilor din județ

### **Compartiment implementare proiecte internaționale**

Documente legate de organizarea programelor de conferință  
Documente legate de proiecte  
Raporturi și situații referitor la activitatea Compartimentului  
Correspondență cu ministere, organe centrale  
Proiecte de finanțare din fonduri UE structurale  
Documente de decontare a proiectelor finanțate  
Documente legate de asigurarea fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului  
Rapoartele scrise în urma participării la schimburi de experiență în regiuni din țară și străinătate în vederea prezentării și promovării unor programe de dezvoltare  
Note interne sau corespondență cu compartimentele din aparatul propriu, cu celelalte servicii de specialitate ale Consiliului județean în supravegherea activităților în cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în derulare  
Correspondență cu partenerii de proiecte

Hotărâri și dispoziții legate de proiecte  
Rapoarte de activitate și rapoarte financiare legate de proiecte  
Documente aferente achizițiilor din cadrul proiectelor.

### **Serviciul proiecte Europene - Compartimentul U.I.P.**

Documente legate de organizarea programelor de conferință  
Documente legate de proiecte  
Raporturi și situații referitor la activitatea Serviciului  
Correspondență cu ministere, organe centrale  
Proiecte de finanțare din fonduri UE structurale  
Documente de decontare a proiectelor finanțate  
Documente legate de asigurarea fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului  
Rapoartele scrise în urma participării la schimburi de experiență în regiuni din țară și străinătate în vederea prezentării și promovării unor programe de dezvoltare  
Note interne sau corespondență cu compartimentele din aparatul propriu, cu celelalte servicii de specialitate ale Consiliului județean în supravegherea activităților în cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în derulare  
Correspondență cu partenerii de proiecte  
Hotărâri și dispoziții legate de proiecte  
Rapoarte de activitate și rapoarte financiare legate de proiecte  
Documente aferente achizițiilor din cadrul proiectelor.

## **XI. DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII**

### **Compartimentul coordonare investiții locale**

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita, și proiecte de dispoziții ale președintelui;  
Contracte (servicii de proiectare, supraveghere, execuție);

Bază de date referitoare la conturile materialelor, echipamentelor, serviciilor tehnologice, compararea acestora și calcularea valorilor estimative necesare investițiilor, care se derulează în cadrul Consiliului Județean Harghita;  
Programele anuale de investiții;  
Modul de utilizare a fondurilor alocate din bugetul județului;  
Colaborarea cu CNADNR SA privind drumurile naționale care traversează teritoriul administrativ al județului Harghita;

Programul de microhidrocentrale și energia regenerabilă de identificarea noi surse de energie regenerabilă, surse de finanțare, colaborare cu instituții de acest fel (SAVE) etc.

#### **Compartiment investiții din fonduri U.E.:**

Dosare cu programe, proiecte pentru obținere de finanțări externe din POS Mediu și POR;

Documentații tehnice specifice proiectului « Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita » ;

Correspondență specifică proiectului « Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita » cu consiliile locale teritoriale, cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consorțiul de consultanță privind asistența tehnică acordată în vederea implementării proiectului;

Informații privind stadiul de realizare ale programelor și proiectelor;

#### **Compartiment implementare contracte:**

Correspondență cu consiliile locale teritoriale, cu instituții finanțatoare și cu alte instituții;

Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;

Colaborare cu autoritățile publice locale în domeniul specific de activitate și acordare de asistență tehnică de specialitate la solicitarea acestora.

#### **Compartimentul pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”**

Documentații tehnice specifice proiectului de mediu „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;

Documente instituționale specifice proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita” (acte de constituire ADI);

Correspondență de specialitate cu consiliile locale teritoriale și cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consultanți privind implementarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;

Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor.

#### **Compartimentul investiții finanțate prin programe guvernamentale:**

Correspondență de specialitate cu autoritățile publice locale din județ, cu instituții de specialitate, cu ministere ;  
Studii de fezabilitate, proiecte tehnice în domeniul gazelor naturale, energiei electrice, comunicațiilor;  
Contracte (servicii de proiectare, supraveghere, execuție);  
Documentele proiectelor prin programe guvernamentale care finanțează lucrări de infrastructură (HG 577/1997 – infrastructură de apă și apă uzată respectiv drumuri comunale, HG 687/1997 –OG 7, investiții derulate prin AFM, CNI, ANL, etc.);  
Propuneri pentru finanțare;  
Informări privind derularea programelor de alimentari cu energie electrică și gaze naturale;  
Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;  
Documentațiile depuse pentru finanțare (SF, PT, și alte documente);  
Informări privind derularea programelor de construire de locuințe sociale, baze sportive;

#### **Compartimentul investiții proprii:**

Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrala sau parțială de la buget;  
Lista altor cheltuieli de investiții;  
Note de fundamentare, adrese de solicitare și hotărâri a Consiliului Județean Harghita de aprobare a unor poziții din lista de investiții;  
Propuneri pentru finanțare;  
Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;  
Correspondență de specialitate cu autoritățile publice locale din județ, cu instituții de specialitate, cu ministere ;  
Studii de fezabilitate, proiecte tehnice și alte studii, documentații necesare realizării investițiilor proprii;  
Liste de lucrări în derulare.  
Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;  
Cereri de finanțare ale proiectelor implementate;  
Studii de fezabilitate, proiecte tehnice și alte studii, documentații necesare realizării investițiilor;  
Situații de lucrări;  
Certificate intermediare de plată;  
Dispoziții de șantier;  
Minute ale ședințelor de progres;  
Cereri de rambursare;

Correspondență cu executanți, diriginți de șantier cu privire la realizarea investițiilor;  
Correspondență cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru și cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu alte ministere, cu autoritățile publice locale din județ și cu alte instituții de specialitate cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

### **Compartimentul servicii publice:**

Baza de date privind serviciile comunitare de unități publice din județul Harghita;  
Actele normative care reglementează care stau la baza întocmirii documentațiilor tehnico economice pentru îndeplinirea programelor anuale.  
Actele de colaborare cu operatorii de alimentare apă și canalizare, gaze naturale, energie electrică, comunicații și ați operatori de servicii publice;  
Diferite rapoarte situații,informări,sinteze și alte materiale cu privire la situația realizării investițiilor publice din județ;  
Proiecte de hotărâri ale consiliului județean sau dispoziții ale președintelui;

### **Serviciul relații interjudețene**

#### **Compartimentul siguranța circulației, autorizări și control al drumurilor**

Acord prealabil pentru construcțiile preconizat a fi proiectate în zona drumurilor județene;  
Autorizații de amplasare și acces la drum pentru construcțiile de orice gen ce urmează a fi amplasate în zona drumurilor județene;  
Autorizații de sub/supra traversarea drumurilor județene;  
Autorizație de închidere a circulației pe sectoare de drum județean;  
Autorizație de restricții de circulație;  
Verificare trafic transport agabaritic cu instalația de cântărire electronică, montată pe autoturism;

Proiecte de hotărâri de consiliu județean și de guvern pentru reîncadrarea drumurilor județene și comunale;

Derularea contractelor de închiriere din zona drumurilor județene;  
Activitatea de colaborare cu Ministere, consiliile locale, Inspectoratul de poliție;  
Correspondența legată de activitățile de mai sus.

## **XIV. DIRECTIA GENERALĂ PATRIMONIULUI**

### **Compartimentul administrarea patrimoniului**

Documente privind achiziția de servicii, lucrări și bunuri;

Proiecte de hotărâri de Guvern, hotărâri de consiliu, dispoziții, referate legate de administrarea patrimoniului;

Corespondența și circulare adresate consiliilor locale, instituțiilor publice, etc.;

Documentații privind închirierea și concesiunea patrimoniului;

Contracte de comodat, închiriere, concesiune și dare în administrare;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Documente referitoare la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al județului Harghita;

Documente privind activitatea de întreținere, exploatare și reparare a imobilelor aparținătoare județului Harghita.

### **Compartimentul informatică și registratură**

Propuneri în ceea ce privește dotarea cu aparate și echipamente de calcul al instituției;

Documentația și caietele de sarcini pentru achiziția publică a echipamentelor de calcul;

Rapoarte, documente, situații, studii referitoare la activitatea compartimentului;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții ale președintelui legate de activitatea compartimentului.

### **Compartimentul pentru situații de urgență**

Rapoarte, documente, situații, studii referitoare la activitatea compartimentului;

Propuneri privind apărarea împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului;

Planul de analiză și acoperire a riscurilor privind apărarea împotriva incendiilor aferent județului Harghita, după caz, și stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;

Listele beneficiarilor de ajutoare alimentare, situații, rapoarte privind P.E.A.D.

### **Serviciul de deservire:**



Documentele care vizează funcționarea Spitalului Județean de Urgentă Miercurea Ciuc și Spitalul de Psihiatrie Tulgheș;

Hotărârile, comunicările și înștiințările realizate în cadrul Compartimentului de Sănătate și adresate Spitalului Județean de Urgentă Miercurea Ciuc și Spitalul de Psihiatrie Tulgheș.

### **Serviciul administrativ gospodăresc**

Notele justificative, privind achizițiile propuse de Direcția patrimoniului;

Documente privind achiziția de servicii, lucrări și bunuri;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții ale președintelui legate de activitatea serviciului ;

Contractele de închirieri, de comodat, de servicii;

Rapoarte, documente, situații , studii referitoare la activitatea serviciului.

### **Pct.12. LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA LIBERUL ACCES AL CETĂȚENILOR:**

Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

### **DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT**

Documentele de decont (facturi, etc.) ale deplasărilor în străinătate;

Procese verbale ale audiențelor președintelui consiliului județean;

Correspondența specială a președintelui consiliului județean;

Contractele și Carnetele de muncă ale personalului aparatului de specialitate al consiliului județean;

Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

Documente de fundamentare a acordării de prime sau premii individuale pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean

State de plată a angajaților din aparatul de specialitate al consiliului județean;

Evidența rezerviștilor.

### **DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TRANSPORT ÎN COMUN**

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Notele cu caracter intern.

## **DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Actele de control, procesele verbale de constatare;

Corespondența, somații, titluri executorii adresate societăților comerciale;

Corespondența, actele și dosarele privind urmărirea creanțelor bugetului consolidat al județului Harghita.

### **Compartiment contabilitate**

Acte de control, procese verbale de constatare.

Note de serviciu cu caracter intern;

Actele contabile de înregistrare efectuate prin intermediul programului informatic de contabilizare;

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Declarația privind obligațiile de plată ale Consiliului Județean Harghita la bugetul consolidat.

## **ARHITECT ȘEF**

Actele de control;

Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor ;

Notele de serviciu cu caracter intern.

## **DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### **Compartimentul petiții informații publice**

Petițiile înregistrate și răspunsul formulat pentru petiționari;

Corespondența cu caracter intern cu direcțiile de specialitate și cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Harghita;

Declarațiile de interes personal ale consilierilor județeni.

### **Compartimentul juridic, contencios și secretariatul echipei de modernizări**

Lucrările referitoare la procesele civile, de contencios administrativ, penale sau de muncă, care se află în faza de judecare, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a acestora.

### **Compartimentul de activitate autoritate tutelară județeană**

Acte privind efectuarea demersurilor legale necesare pentru evidența cazurilor, proiectele de dispoziție și actele juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Harghita, în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor părintești privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia;

Correspondența cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Harghita și Evidența corespondenței Comisiei județene pentru protecția copilului ;

Correspondența cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

### **DIRECTIA GENERALĂ PATRIMONIULUI**

Evidența documentelor înregistrate în programul Pubrel în cadrul instituției;

Evidența corespondenței trimise pe baza de Borderou de expediție;

Evidența privind procurarea și gestionarea timbrelor poștale;

Evidența corespondenței clasificate pe bază de Registru secret de serviciu.

### **Pct.13. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:**

Împotriva refuzului prevăzut la art. 21, alin. 1 din Legea nr. 544/2001, se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau instituției respective **în termen de 30 de zile** de la luarea la cunoștință de către persoana lezată; Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate **în termen de 15 zile** de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat ;

În conformitate cu art. 22, alin. 1 din lege, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate face plângere la Secția de contencios – administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice .

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea instanței de contencios – administrativ poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă.

DE ACORD:  
Egyed Árpád  
secretarul județului

PROPUS SPRE APROBARE:  
Romfeld Mária Magdolna  
director general

Zolya Zoltán  
Întocmit,  
șef serviciu

Vrîncean Klára  
responsabil cu informații publice