

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Compartimentul petiții-informații publice, secretariat,**  
**arhivă și editarea monitoarelor oficiale**  
**Nr.20939/2008**

**SE APROBĂ:**

Borboly Csaba  
președinte

**DE ACORD:**

Egyed Árpád  
secretarul județului

**BULETIN INFORMATIV**  
**cuprinzând informațiile de interes public**  
**conform Legii nr. 544/2001**

În conformitate cu prevederile art.10 alin. 2 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. 1 din Legea nr. 544/2001.

**Pct.1.Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Harghita :**

**Constituția României** –republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 758 din 29 octombrie 2003 – Art.120 – 122 ;

**Legea administrației publice locale Nr. 215/2001** – republicată în Monitorul Oficial NR. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului Nr.1206/2001** – pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/200, publicată în M.O. Nr.781/7 noiembrie 2001 modificată prin H.G. nr.1415/2002, publicată în M.O. Nr. 936/ 20 decembrie 2002;

**Legea Nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 790 din 12 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici – republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, publicată în Monitorul Oficial Nr.279 din 21 aprilie 2003 cu completările și modificările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență Nr. 24/2004** publicată în Monitorul Oficial Nr.365/27 aprilie 2004 aprobată și modificată prin Legea nr.601/2004, modificată de **Ordonanță de Urgență Nr.14 din 3 martie 2005** privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, publicată în Monitorul Oficial Nr. 200 din 9 martie 2005;

**Legea Nr. 144 /2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial Nr. 359 din 25 mai 2007 cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului Nr. 6/2007** privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006, publicată în Monitorul Oficial Nr. 66 din 29 ianuarie 2007 cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial Nr. 618 din 18 iulie 2006, completată ulterior cu **Ordonanță de Urgență Nr. 46/2007** pentru completarea art.63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale publicată în Monitorul Oficial nr. 374 din 1 iunie 2007 și modificată prin **Ordonanță de Urgență a Guvernului Nr. 64/2007** privind datoria publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 439 din 28 iunie 2007 cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 213/1998** – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu completările, modificările ulterioare;

**Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004** - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr.1154 din 7 decembrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr.27/2002**, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 296 din 30 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare ;

**Ordonanța Guvernului nr.35/2002** din 30 ianuarie 2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 2 februarie 2002, aprobată prin **Legea Nr. 673/2002**, publicată Monitorul Oficial Nr.953 din 24 decembrie 2002 ;

**Legea nr.544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.52/2003** – privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 70 din 3 februarie 2003;

**Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată în Monitorul Oficial Nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial nr.418 din 15 mai 2006 cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 109 / 2007** privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial Nr. 300 din 5 mai 2007;

**Regulamentul de organizare și funcționare** al Consiliului Județean Harghita, aprobată prin Hotărârea nr. 215/2008;

**Regulamentul de organizare și funcționare** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, aprobată prin Hotărârea nr.158/2008 (vezi sub link-ul: Acte normative aprobate/Acte normative 2008);

**Pct.2. Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor de specialitate (vezi Hotărârea nr.158/2008, sub link-ul: Acte normative aprobate/Acte normative 2008), programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:**

Structura organizatorică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 158 din 2008, potrivit Organigramei, afișată la panoul de afișaj și publicitate de la intrarea dinspre Nord în clădirea Palatului administrativ județean al Consiliului Județean Harghita, anexată prezentei;

**Programul de funcționare** a instituției zilnic, care este între orele **7,00 – 15,00** ;

**Programul de audiențe** al demnitarilor din cadrul conducerii Consiliului Județean Harghita, care se asigură după programul următor :

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele demnitarului</b>	<b>Ziua</b>	<b>Ora</b>	<b>Camera</b>
<b>1.</b>	<b>DI.Președinte Borboly Csaba</b>	<b>Luni - Vineri</b>	<b>12,00 – 13,00</b>	<b>138</b>
<b>2.</b>	<b>DI.Vicepreședinte Petres Sándor</b>	<b>Joi</b>	<b>12,00 – 13,00</b>	<b>300</b>
<b>3.</b>	<b>DI.Vicepreședinte Sofalvi László</b>	<b>Miercuri</b>	<b>10,00 – 12,00</b>	<b>209</b>
<b>4.</b>	<b>DI. Secretar al județului Egyed Árpád</b>	<b>Miercuri</b>	<b>12,30 – 14,00</b>	<b>214</b>

**Pct.3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean Harghita**

- **DI. Borboly Csaba** - Președintele Consiliului Județean Harghita ;
- **DI Petres Sándor** – Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita ;
- **DI. Sofalvi László**– Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita ;
- **DI. Egyed Árpád** – Secretarul Județului Harghita ;

**Pct.4.Coordonatele de contact ale autorității :**

Sediul Consiliului Județean Harghita – Palatul administrativ – Miercurea Ciuc,  
Piața Libertății nr. 5 , județul Harghita ;

- Registratura generală – parter nr.14/A
- Birourile nr. 126 – 138 etaj I.
- Birourile nr. 204 – 224 etaj II.
- Birourile nr. 300 – 338 etaj III.
- **Numerele de telefon și fax :**

**DI. Președinte Borboly Csaba :**

- Cabinet Președinte : Telefon: 0266-207.701;
- Fax : 0266-207703

**DI. Vicepreședinte Petres Sándor :**

**Telefon: 0266- 207720; Fax : 0266-207722;**

**DI.Vicepreședinte : Sofalvi László:**

**Telefon: 0266-207711; Fax : 0266-207716**

**DI.Secretar al județului Egyed Árpád:**

Telefon: 0266-207704 ; Fax: 0266 – 207709

**Adresa e-mail al Consiliului Județean Harghita:** info@judetulharghita.ro

**ADRESA WEB:** www.judetulharghita.ro

**Pct.5. Numele și prenumele funcționarilor responsabili cu comunicarea informațiilor publice, numite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Harghita :**

**DI.Egyed Árpád** - Secretarul Județului Harghita- coordonatorul Compartimentului petiții-informații publice, secretariat, arhivă și editarea monitoarelor oficiale;

**Vrincean Klára** – consilier la Compartimentul petiții – informații publice, secretariat, arhivă și editarea monitoarelor oficiale - responsabil pentru a asigura accesul la informațiile de interes public (Dispoziția nr.847/2006);

**Pct.6. Programul de lucru cu publicul:**

Luni:	9 - 16,30
Martți:	9 - 16,30
Miercuri:	9 - 16,30
Joi:	9 - 18,30
Vineri:	9 - 16,30

**Pct. 7. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, anexate prezentei:**

**Hotărârea nr.8/2008** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita, pe anul 2008(vezi sub link-ul: Acte normative aprobate/Acte normative 2008).

**Bilanț** încheiat la data de 31.12.2007 anexat prezentei.

**Pct.8. Programele și proiectele care vor fi derulate în anul 2008:**

1. Sprijinirea concursurilor profesionale a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
2. Forumul pedagogilor tineri din județul Harghita;
3. Eurodyssee (Program. EUROD);
4. Masterplanning Helth Regions (Program INTERREG);
5. Program FOTOMUSEUM;
6. Gala Sportului Harghitean (Program Gala);
7. Program Rallye Harghita;
8. Program privind organizarea competiției de sprint cu atelaje canine „CUPA BORSEC” ediția a IV-a (Pogram. CANINE);
9. Campionatul Național Enduro (Program ENDURO);
10. Zilele Administrației Județene;
11. Turul Ciclist al Ținutului Secuiesc;
12. Campionat Național de Atelaje (Program ATELAJ);
13. Tabăra de vară a economiștilor;

14. Programul „Ziua Națională a Tineretului”;
15. Zilele județului Harghita – 2008;
16. ENV NETWORK (Program ENV);
17. Programul – Întâlnirea primarilor;
18. Întâlnirea Națională a Tineretului Catolic (Program CATOLIC);
19. TWINING – Similarități ale diferitelor culturi (Program TWINING);
20. Festivitatea Mileniului Arhidiocezei Romano catolice la Șumuleu;
21. Programul dreptul pentru toți (Program DREPT);
22. Programul de protecție a monumentelor istorice de pe teritoriul jud. Harghita (Program MONUM);
23. Programul privind realizarea monumentului pentru comemorarea mineritului din Județul Harghita;
24. Spectacole folclorice pentru județul Harghita (Program FOLCLOR);
25. Întâlnirea Ansamblurilor Profesionale din Transilvania (Program ANSAMBLU);
26. Academia Artelor Populare (Program ARTEPOP);
27. Program de colaborare cu culte religioase (Program CULTE);
28. Săpături arheologice în județul Harghita (Pr. SĂPĂTURI);
29. Programul „Csürdöngölő” (Program DANSURI);
30. Culture Beyond Borders/Cultură peste granițe (Program CULTURE);
31. Teatru pentru mediul rural (Program TEATRU);
32. Programul „Casa secuiască modernă” (Program CASASEC.);
33. Ziua internațională a persoanelor în vârstă (Program ZIVĂR);
34. Copilul înainte de toate (Program COPIL);
35. Program anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita ( Program HANDICAP);
36. Program privind dezvoltarea primului ajutor și de activități umanitare din județul Harghita (Program UMANITAR);
37. Nevoia văzută e aproape – Conferință jubiliară a programului județean de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu (Program CONFÎNGRI);
38. Program anual de protecția mediului (Program MEDIU);
39. Program „Nu ne trebuie gunoiul”;
40. Program privind promovarea imaginii publice a județului Harghita (Program IMAGP);
41. Trecutul, prezentul și viitorul Program jubiliar al județului Harghita (Program JUB);
42. Promovarea construirii terenurilor de joacă (Program TEREN DE JOACĂ);
43. Program pentru elaborarea strategiei turistice a județului Harghita (Pr. STRAT);
44. Tipărirea strategiei turistice a județului Harghita (Program TIPĂRIRE);

45. Programul de informare, consultanță și dezvoltare a relațiilor cu organizațiile nonguvernamentale din județul Harghita (Program ONG);
46. Program privind dezvoltarea societății informaționale;
  - A Program „Hargita Háló” (Program HALO)
  - B Îmbunătățirea rețelei de comunicație în județ (Program. COMUN)
47. Programul privind sprijinirea centrelor de consultanță pentru întreprinderi mici și mijlocii (Program IMM);
48. Demararea procesului de creare a imaginii județului „Harghita 2014”- FORESIGHT (Program. FORES);
49. Program de colaborare cu Societatea Maghiară Tehnico- Științifice din Transilvania (Program ȘMTȘT);
50. INEXTEX Schimb de cunoștințe inovative, experimente și metode bazate pe moștenirea culturală a textilelor (Program TEXTIL);
51. AQUANET;
52. Program Leader (Pr. LEADER);
53. Organizarea consfătuirilor privind dezvoltarea rurală (Program RURAL);
54. Program privind editarea, traducerea în limba engleză și multiplicarea Ghidului investitorului în județul Harghita (Program GHID);
55. Program privind realizarea lucrului la distanță, în zonele rurale din județul Harghita (Program LUCRU);
56. Program de dezvoltare locală a sistemului de restituire a terenurilor către foștii proprietari (Program RESTIT);
57. Conferința Ceangăilor din Ghimeș (Program GHIM);
58. Program de parteneriat pentru dezvoltarea societății harghitene (Program PARTENERIAT);
59. Program privind prezentarea și demararea strategiilor sectoriale aprobate (Program STRATEGII);
60. Păstrare, ocrotirea imaginii și a construcțiilor moștenite din satele județului Harghita (Program Sate);
61. Conferința Internațională „Creșterea capacității administrative a autorităților publice locale” (Program CONFERINȚĂ);
62. Proiectul internațional ROBINWOOD II din cadrul Programului Interreg IV C (Program ROBIN);
63. Proiectul internațional CONTACT – TIC din cadrul Programului Interreg VI C (Program CONTAC);
64. Crearea unui sistem de arhivare-digitalizare privind valorile tradiționale ale vieții din mediul rural (Program TRADIȚII);
65. Știri agricole (Program AGRIC) în loc de Program RENTĂ;
66. Program Caravana PAC (Program PAC);



67. European Centre of Excellence for Water Management (Program EXCELLENCE);
68. Program de sprijinire și dezvoltare a relațiilor de înfrățire cu județele și regiunile din afara țării (Program ÎNFR)
69. Introducerea sistemului de supraveghere radar la drumurile județene și principalele puncte intrare/ieșire a județului (Program DRUM);
70. Program de colaborare cu asociațiile din domeniul turismului din județul Harghita (Program TURIS);
71. Program privind turismul montan în siguranță (Program MONTAN).

**Pct. 9. Strategii:**

1. Strategia de turism regional si local;
2. Strategia de tineret;
3. Strategia învățământului si a culturii;
4. Strategia dezvoltării microregiunilor;
5. Strategia de agricultura si dezvoltare rurala;
6. Strategia de asistenta sociala a județului Harghita;
7. Strategia județeană antidrog;
8. Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Harghita

**Pct. 10. Lista cuprinzând documentele de interes public:**

1. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare, conform legii, a hotărârilor Consiliului Județean ;
2. Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita ;
3. Evidența componenței Consiliului Județean Harghita și a Comisiilor de specialitate, evidența nominală, numerică, după formațiunile politice pe care le reprezintă consilierii aleși, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita ;
4. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean cu referatele sau rapoartele de specialitate ;
5. Instrucțiuni , norme tehnice , regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

6.Studii și propuneri privind organizarea administrativ teritorială a județului, de însușire a însemnelor heraldice ale județului, schimbarea unor denumiri de obiective de interes județean, obiectivele istorice și turistice ;

7.Date statistice privind înregistrarea corespondenței la registratura generală ;

8.Propuneri, sesizări și reclamațiile în interes public ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație, de analiză , cercetare și răspuns ;

9.Rapoartele misiunilor internaționale ;

10.Programe și strategii promovate în cadrul acordurilor, parteneriatelor și înfrățirilor cu parteneri externi ;

11.Documentele privind relațiile cu partidele politice (formațiuni politice), sindicate, organizații neguvernamentale ;

12.Dări de seamă contabile ;

13.Situații privind urmărirea realizării programelor de dezvoltare economico – socială la nivelul județului ;

14.Statele de funcții pentru aparatul propriu de specialitate și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Harghita ;

15.Evidența monumentelor istorice și lucrărilor referitoare la protejarea și conservarea acestora ;

16.Evidența eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire – desființare ;

17.Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism ;

18.Proiecte, avize privind finanțarea și executarea obiectivelor socio-culturale ;

19.Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal, Planul urbanistic de detaliu și studiile aferente elaborate de consiliile locale și consiliul județean ;

- 20.Studii, rapoarte, avize și alte acte referitoare la atribuirea și schimbarea de denumiri ale unităților administrativ – teritoriale, ale localităților componente, evidența denumirilor ;
- 21.Planul de amenajare a teritoriului și studiile aferente elaborate de consiliile locale ;
- 22.Documentele privind procedurile de achiziții publice pentru atribuire de lucrări și achiziții de bunuri ;
- 23.Evidența drumurilor județene și a întregii infrastructuri privind căile de comunicații, evidența lucrărilor de întreținere drumurilor și podurilor ;
- 24.Corespondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul coordonării autorităților locale în vederea realizării serviciilor de interes județean ;
- 25.Strategii propuse și programe de dezvoltare ;
- 26.Evidența bunurilor care constituie domeniul public al județului ;
- 27.Evidența – inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului ;
- 28.Convențiile de colaborare, Contractele de dare în administrare , concesiune și închiriere a bunurilor proprietate publică, contractele de atribuire în executare a lucrărilor publice, contractele de prestări servicii;
- 29.Documente privind exercitarea drepturilor de acționariat la societățile comerciale înființate sub autoritatea consiliului județean ;
- 30.Programele acțiunilor culturale, a activităților educativ – științifice și sportive, sprijinite și susținute prin cofinanțarea din partea consiliului județean ;
- 31.Evidența instituțiilor de ocrotire și asistență socială și a serviciilor publice aferente ;
- 32.Documentele privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice ;

33. Declarațiile de avere, de interese pentru funcționarii publici și pentru consilierii județeni.

**11. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public:**

**PREȘEDINTE:**

**Cabinet președinte:**

Corespondență internă (referat de necesitate, scrisori informative, invitații, adrese);

Corespondență externă ;

Documentele proprii ale cabinetului ;

Comunicate de presă;

Registrul de evidență al audiențelor;

Monitorizarea proiectelor;

Alte documente.

**VICEPREȘEDINTE**

**Compartiment relații cu instituțiile subordonate**

**VICEPREȘEDINTE**

**Compartiment relații cu mediul de afaceri**

**Aparat permanent – Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita**

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita din anul 2008, de la nr. 1-245;

Minuta ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Harghita;

Procese verbale ale ședințelor Consiliului Județean Harghita;

Procese verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Harghita;

Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

Alte materiale de ședință ( procese verbale de afișare etc. ).

#### **ADMINISTRATORUL PUBLIC**

#### **SECRETARUL JUDEȚULUI**

#### **SERVICIUL JURIDIC - CONTENCIOS:**

##### **Compartiment avizări acte administrative și contracte**

##### **Compartiment juridic contencios**

Legi, decrete, O.U.G., O.G., H.G., Instrucțiuni, Regulamente, Ordine, Norme metodologice și alte acte normative emise de autoritățile publice centrale, cuprinse în Monitorul Oficial al României, Partea I;

Referate, note, procese – verbale cu privire la verificarea conformității cu dispozițiile legale și avizării actelor administrative interne precum și cele care angajează răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Harghita, a contractelor, a documentelor din domeniul achizițiilor publice;

Referate, rapoarte, informări, note de constatare etc., în diferite probleme repartizate pentru clarificare sau soluționare;

Correspondența privind inventarierea și evidența bunurilor din domeniul public și domeniul privat al județului;

Correspondența în legătura cu aplicarea Legii nr. 10/2001, precum și cele cu privire la măsurile reparatorii în general;

Lucrări referitoare la procesele civile, penale, litigii economice și de muncă în fața instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ, evidența acestora și a termenelor acordate, precum și sentințele, deciziile instanțelor judecătorești;

Registrul de evidență al cauzelor ;  
osarele cu lucrări de procedură, privind reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului Județean Harghita în cauzele civile, având ca obiect desfășurarea procedurilor de declarare a insolvenței și lichidarea judiciară a unor societăți comerciale debitoare;

Registrul de evidență a notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, situațiile lunare, procesele verbale ale Comisiei interne de analiză a notificărilor;

Note de fundamentare a proiectelor de acte normative inițiate de Consiliul Județean în vederea elaborării proiectelor de Hotărâri de Guvern;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita și dispoziții ale președintelui (expuneri de motive, referate, rapoarte de specialitate);

Lucrări privind evoluția sistemului de reglementări legislative cu implicării supra aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita;

Documente referitoare la relațiile cu parteneri sociali, relații instituționale proprii – atribuții, competente, performanță;

Evidența respectării și a modului de îndeplinire al actelor administrative proprii;

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituția Prefectului, care prevăd sarcini pentru Serviciul juridic;

Acte privind gestionarea bibliotecii juridice a instituției.

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita inițiate de către președintele Consiliului Județean la propunerea secretarului județului sau la propunerea Serviciului juridic, contencios (expuneri de motive, referate, rapoarte, de specialitate);

Correspondența, actele și dosarele privind urmărirea creanțelor bugetului consolidat al județului;

Rapoarte și referate de specialitate întocmite în legătura cu activitatea de verificare a documentațiilor de urbanism depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții;

**Compartimentul petiții-informații publice, secretariat, arhivă, relații și informații publice:**

Registru special pentru înregistrarea și evidența a soluționării petițiilor primite de la persoanele fizice și juridice și răspunsurile acordate la aceste petiții cât și al cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, respectiv redirecționarea cererilor către instituțiile competente pentru soluționare;

Correspondența cu direcțiile compartimentele de specialitate cât și cu instituțiile la care au fost direcționate petițiile și cererile pentru soluționare;

Petițiile clasate conform prevederilor art.7 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Buletin informativ ;

Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Rapoartele semestriale și anuale privind implementarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cât și a implementării Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Declarațiile de avere, declarațiile de interese și declarațiile de interes personal al consilierilor județeni ;

Registrele de înregistrare și predare a corespondenței la compartimentele de specialitate ;

Registrelle de evidență a dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Harghita ;

Registrelle cu deplasările din cadrul cabinetului secretar general și al direcției;

Registrelle de audiență ținute de Secretarul general al județului în care se consemnează problemele ridicate de cetățenii, cu urmărirea soluționării acestora, de către persoanele desemnate (șefii de cabinete sau funcționarii publici);

Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Harghita , în original;

Adrese de depunere a dispozițiilor către Instituția Prefectului județului Harghita ;

Evidența corespondenței cu Guvernul României;

Evidența corespondenței cu diverse organe, instituții, adresate de către Secretarul general al județului ;

Nomenclatorul documentelor de arhivă create la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu ;

Registru de evidență a intrărilor și ieșirilor arhivistice ;

Evidența numerelor de Monitor Oficial al Județului Harghita editate;

Evidența persoanelor fizice și/sau juridice care au solicitat Monitorul Oficial al Județului Harghita;

Registru de predare-primire a exemplarelor de Monitor Oficial al Județului Harghita în cadrul instituției;

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituției Prefectului, care prevăd sarcini pentru activitatea de petiții-informații publice secretariat, arhivă și de editare a monitoarelor oficiale.

### **Compartimentul de activitate autoritate tutelară județeană**



Acte privind efectuarea demersurilor legale necesare pentru evidența cazurilor, redactarea proiectelor de dispoziție și a tuturor actelor juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Harghita în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor părintești privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia, executând toate operațiunile necesare, conform legii cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv documentele care conțin informații clasificate și sunt marcate cu indicativele corespunzătoare acestor categorii de documente;

Correspondența cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Harghita și transmite la sub formă de circulare adresele provenite de la Ministerul Internelor și Reformei Administrative și sau de la alte autorități ale administrației publice centrale, prin care se trasează anumite sarcini curente pe linia aplicării legislației acestui serviciu comunitar.

Evidența corespondenței Comisiei județene pentru protecția copilului ;

Legislația, formularele privind asigurarea aplicării prevederilor legale privind declarațiile de avere, de interese și de interese personale a consilierilor județe.

## **SERVICIUL MANAGEMENT**

### **Compartiment relații cu mass media:**

Comunicatele, informările de presă, interviuri sau briefinguri;

Rapoartele conferințelor de presă;

Informațiile și semnalările preluate și sistematizate din presa scrisă și audio – vizual, care se referă la Consiliul Județean Harghita;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale, la care a participat conducerea Consiliului Județean Harghita sau consilierii județeni;

### **Compartiment de comunicare și organizare evenimente:**

Programul anual al principalelor lucrări și activități din județ;

Actele referitoare la programele de dezvoltare economico-socială a județului;

Actele privind implementarea sistemului de management al calității în cadrul

Consiliului Județean Harghita;

Corespondență internă (referat de necesitate, scrisori informative, invitații, adrese);

Corespondență externă;

Documentele proprii ale cabinetului;

Comunicate de presă;

Registrul de evidență al audiențelor;

Alte documente.

#### **Compartiment relații internaționale:**

Hotărârile privind aprobarea contractelor și convențiilor de colaborare, încheiate între Consiliul Județean Harghita și autorități din alte țări, județe înfrățite, organismele europene din care face parte, autoritatea administrației publice județene, Adunarea Regiunilor Europene, Euroregiunea Carpatică etc.;

Evidența relațiilor internaționale, acțiuni și programe comune stabilite cu parteneri externi, invitațiile și programele în legătură cu derularea și întreținerea relațiilor de parteneriat;

Programul cadru al relațiilor internaționale;

Strategii de dezvoltare, politici de dezvoltare regională, dezvoltare rurală și dezvoltare economică al Consiliului Județean;

Lucrările necesare participării reprezentanților Consiliului Județean Harghita în diferite comisii (ARE, Euroregiunea Carpatică, etc.);

Rapoartele despre deplasările în străinătate.

**Biroul resurse umane:**

Organigrama si state de funcții cadru, pentru aparatul propriu de specialitate si a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean;

Rapoarte, informări sinteze referitoare la controlul privind activitatea serviciului de organizare salarizare;

Studii, rapoarte, avize și alte acte referitoare privind funcțiile si funcționarii publici;

Correspondenta, circulare adresate consiliilor locale în problemele de personal;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean si dispoziții ale Președintelui (note de fundamentări, avizări );

Hotărâri, decizii, dispoziții, circulare, ordine si alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Instituția Prefectului Județului Harghita, care prevăd sarcini pentru Compartimentul organizare, salarizare;

Regulamentul de organizare si funcționare al aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita si ale instituțiilor subordonate;

Regulamentul de ordine interioară al aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita;

Evidența corespondenței cu Guvernul României, Agenția Națională al Funcționarilor Publici;

Evidența corespondenței cu diverse organe , instituții;

Evidența privind participarea salariaților la cursurile de perfecționare;

Anunțuri, condiții de participare, bibliografia, privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual si pentru funcționari publici de execuție si de conducere;

**SERVICIUL COORDONARE CONSILII LOCALE ȘI ACTIVITĂȚI DIN ȚINUTUL  
SECUIESC**

### **Comportament coordonare consilii locale și activități din Ținutul Secuiesc:**

Adrese întreținerea relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice din Ținutul Secuiesc;

Documente privind activitatea din domeniul administrației publice locale, desfășurate de consiliile locale și primăriile din județul Harghita;

Documente privind promovarea reformei în administrația publică locală - instruirii periodice ale primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali din Ținutul Secuiesc;

Scrisorile, reclamațiile, sesizările și problemele ridicate de către cetățeni în audiențe;

Documente privind urmărirea, derularea procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului, prin Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale;

Documente privind colaborarea cu toate compartimentele și direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita pentru asigurarea eficienței serviciilor prestate către consiliile locale și cetățeni;

Propunerea și punctele de vedere ale cetățenilor privind îmbunătățirea serviciilor oferite de administrația publică.

### **Compartiment relații cu autoritățile și instituțiile publice centrale**

#### **Compartiment de informare și Autoritatea Tutelară de Ordine Publică(ATOP):**

Corespondență internă și externă ATOP;

Materialele plenului ATOP;

Materialele celor trei comisii ATOP;

Plângeri și reclamații adresate ATOP –ului;

Registru de evidență al audiențelor ATOP;

Programele de audiență difuzate către presă;

Alte documente.

### **Compartiment EU CENTER**

Broșuri realizate de către Compartiment Centrul de Informare Europa;

Uniunea Europeana pe internet;

Date privind Instituțiile Uniunii Europene;

Programele de finanțare ale Uniunii Europene;

Dicționar explicativ în trei limbi;

Dezvoltarea rurala si regionala în România;

CD- Baza de date despre UE;

Gazeta Europeana;

Agricultura Ecologica;

Broșuri referitoare la oportunitățile de finanțare;

Alte pliante, broșuri despre Uniunea Europeana;

Correspondenta cu instituțiile, cu școli, cu persoane fizice, Delegația din România, etc.;

Înregistrarea vizitatorilor din Registrul vizitatorului;

Situația centralizatoare din datele Registrului.

### **BIROUL DE AUDIT INTERN**

Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern;

Norme proprii privind exercitarea auditului public intern elaborată pe baza Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, modificată cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 423/2004;

Raporturile anuale a activității biroului public intern;

Planurile anuale de audit public intern ordine de servicii;

Declarații de independență;

Fișele de identificare și analiza problemelor;

Formulare de constatare a iregularităților;

Programele de audit;

Notificările privind declanșarea misiunii de audit public intern;

Minutele ședinței de deschidere;

Minutele reuniunii de conciliere;

Minutele ședinței de închidere;

Corespondențele cu entitatea/ structura auditată;

Reguli, regulamente și legi aplicabile;

Materiale despre entitatea/ structura auditată;

Copii xerox a documentelor justificative, care confirmă și sprijină concluziile auditorilor interni;

Tabele privind punctele tari și punctele slabe;

Programele preliminare ale intervențiilor la fața locului;

Chestionare (teste);

Notă centralizatoare a documentelor de lucru;

Proiectele rapoartelor de audit;

Rapoartele finale de audit public intern;

Adresele de transmitere a rapoartelor de audit public intern;

Fișele de urmărire a recomandărilor.

## **DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE RURALĂ**

### **Compartimentul relații cu societatea civilă:**

Evidența organizațiilor neguvernamentale din județul Harghita;

Note interne;

Documente privind clarificarea sau rezolvarea problemelor sau a unor situații legate de organizațiile neguvernamentale;

Documente legate de derularea programelor privind organizațiile neguvernamentale;

Publicații proprii;

Raportul anual de activitate al compartimentului;

Correspondența de specialitate.

### **Compartiment finanțări nerambursabile**

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita;

Contracte de finanțare nerambursabile;

Contracte de colaborare;

Acorduri de asociere;

Cereri de finanțare nerambursabile;

Procese verbale de evaluare a proiectelor depuse;

Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Harghita;

Sinteze;

Correspondențe interne și externe;

Decontări ;

Note de fundamentare;

### **Compartimentul cultură și culte și învățământ**

Documentele primite pentru decontarea sumelor din cadrul programului „lapte-corn” conform Ordonanței de Urgențe al Guvernului nr. 96/2002;

Documentele referitoare la întocmirea pontajului lunar și a decontărilor orelor suplimentare;

Documentele primite pentru întocmirea calendarului evenimentelor;

Documentele primite din partea școlilor, răspunsuri, adrese trimise la Inspectoratul Școlar;

Alte acte primite spre rezolvare de la președinte, vicepreședinte, directorul sau șeful de serviciu din cadrul direcției ;

Documente privind programele, proiectele, acțiunile culturale;

Documente privind programul „Teatru pentru mediul rural”;

Documente privind programul „Spectacole folclorice pentru județul Harghita”;

Hotărâri, dispoziții;

Procese verbale, documentația cursurilor și seminarilor profesionale de formare în domeniul educației permanente a adulților;



Corespondență cu instituțiile, sindicatele, organizații de tineret, I.Șc. Județean;

Centre Culturale, unități de învățământ, ONG-uri, precum și cu persoane fizice, în realizarea proiectelor culturale și de învățământ;

Contracte de colaborare, finanțare, documentația procedurii de angajare, lichidare, ordonanțare și plată (ALOP) a contractelor încheiate.

**Compartiment programe proprii:**

Lista programelor și proiectelor care vor fi derulate de către Consiliul Județean Harghita în anul 2008 ( vezi pct.8. din Buletin informativ);

Fișa programelor proprii derulate de către Consiliul Județean Harghita;

Cerere de finanțare privind programele proprii ale Consiliului Județean Harghita gestionate de către DPDR;

Contracte de finanțare nerambursabile privind programele proprii ale Consiliului Județean Harghita gestionate de către DPDR;

Corespondența de specialitate.

**Compartiment probleme sociale si de sănătate :**

Documente privind rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor din domeniul de specialitate;

Documente referitoare la problemele sociale din județ, colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Asociația Handicapaților Fizici;

Documente privind corespondența cu consiliile locale din județ și alte instituții în domeniul de specialitate;

Documente privind rezolvarea problemelor de sănătate din județ;

Documente din domeniul agriculturii;

Corespondența de specialitate.

## **Serviciul de dezvoltare rurală:**

### **Compartiment relații cu structurile agricole și silvice**

#### **Compartiment dezvoltare rurală**

Corespondență cu autoritățile administrației publice locale;

Corespondență cu organismele și organizațiile neguvernamentale de profil agricol, de vânătoare, de creșterea bovinelor, și altele;

Corespondență cu asociațiile de dezvoltare microregionale;

Actele rezultate din relațiile de colaborare al Consiliului Județean Harghita cu toate agențiile și instituțiile din domeniul agricol, silvic, zootehnic, cu serviciile publice ale Ministerelor agriculturii, a mediului, din județ și cu organele centrale de profil;

## **DIRECȚIA DE DEZVOLTARE**

### **Compartimentul elaborare strategii:**

Strategii de dezvoltare, politici de dezvoltare regională, dezvoltare rurală și dezvoltare economică al Consiliului Județean;

Hotărârile privind aprobarea contractelor și convențiilor de colaborare, încheiate între Consiliul Județean Harghita și autorități din alte țări, comisiile Europene finanțatoare de proiecte, etc.;

Evidența strategiilor elaborate, sau aflate în curs de preparare;

Rapoartele despre acțiunile organizate;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Hotărâri, dispoziții;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Documente privind colaborarea cu Centrele de Dezvoltare în Afaceri din județul Harghita;

Documente privind înființarea parcurilor industriale din județul Harghita;

Documente, propuneri de dezvoltare a regiunii „CENTRU”;

Documente privind Programul Operațional Regional 2007-2013;

Strategiile sectoriale ale județului Harghita, după cum urmează:

Strategia de turism regional si local;

Strategia de tineret;

Strategia învățământului si a culturii;

Strategia dezvoltării microregiunilor;

Strategia de agricultura si dezvoltare rurala;

Strategia de asistenta sociala a județului Harghita;

Strategia județeană antidrog;

Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Harghita;

Programe de dezvoltare economico-sociala ale județului;

Corespondenta de specialitate.

### **Compartiment de dezvoltare economică**

Hotărârile privind aprobarea contractelor si convențiilor de colaborare, încheiate între Consiliul Județean Harghita si comisiile Europene finanțatoare de proiecte, etc.

Actele referitoare la programele de dezvoltare economico-sociala a județului;

Programul cadru al proiectelor de dezvoltare;

Rapoartele despre stadiul și realizările proiectelor de dezvoltare;

Răspunsurile, interviurile si concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment ;

Programul anual al principalelor lucrări si activități al compartimentului;

Hotărâri, dispoziții;

Procese verbale, documentația cursurilor si seminarilor profesionale de formare în domeniu;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Informări rapoarte, note, sinteze, analize si concluzii, situații operative privind dezvoltarea județului;

Corespondenta de specialitate;

Documente privind colaborarea cu Centrele de Dezvoltare în Afaceri din județul Harghita;

Documente privind înființarea parcurilor industriale din județul Harghita;

Documente, propuneri de dezvoltare a regiunii „CENTRU”;

Raportul anual de activitate al Direcției de dezvoltare.

### **Compartiment turism și protecția mediului și naturii**

Evidenta corespondenței Compartimentului turism, protecția mediului și naturii;

Rapoartele despre activitățile Compartimentului turism, protecția mediului și naturii;

Răspunsurile, interviurile si concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Procese verbale, documentația cursurilor și seminarilor profesionale de formare în domeniul protecției mediului și naturii;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Correspondența cu întreprinderile, instituțiile, sindicatele, organizații, ONG-uri, precum și cu persoane fizice, în realizarea proiectelor, programelor privind turismul, protecția mediului și naturii;

Documentația întocmirii propunerilor de dezvoltare a turismului, în vederea elaborării **Programului anual de dezvoltare al turismului, Programului anual de protecția mediului**, a proiectelor privind dezvoltarea zonelor, stațiunilor, localităților turistice;

Documentele care reies din promovarea ofertelor turistice ale județului în țară și în străinătate, participare la conferințe, expoziții turistice, târguri interne și internaționale, prezentarea valorilor turistice ale județului Harghita în cadrul acestor evenimente;

Documentele inventarierii resurselor turistice din județ;

Baza de date turistice locale și județene, rezervațiile naturale, zonele naturale protejate locale și județene;

Actele înființării birourilor de informare turistică;

Avize, certificate în domeniul protecției mediului.

### **Compartiment evidența locurilor de muncă**

Evidența corespondenței Compartimentului evidența locurilor de muncă;

Rapoartele despre activitatea Compartimentului evidența locurilor de muncă;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări si activități al compartimentului;

Hotărâri, dispoziții;

Actele rezultate din colaborarea permanentă cu AJOFM Harghita;

Documentele cu privire la promovarea lucrului la distanță în județul Harghita în vederea înființării locurilor noi de muncă în zonele rurale și combaterea șomajului;

Documentele privind urmărirea derulării procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului;

Documente cu privire la înființarea centrului de perfecționare la nivelul județului Harghita;

Documente rezultate din colaborarea cu Consorțiul Regional al Regiunii Centru, colaborarea cu Compartimentul cultură, culte, învățământ din cadrul Consiliului Județean Harghita.

### **Serviciul managementul proiectelor interne și internaționale**

#### **Compartimentul proiecte ale Uniunii Europene:**

Hotărâri și dispoziții;

Actele privind funcționarea si atribuțiile Consiliului Județean, regulamentul de organizare si funcționare;

Răspunsurile, interviurile si concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări si activități al compartimentului;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Actele fundamentării, elaborării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului, proiecte de hotărâri întocmite;

Documentele care reies din derularea procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului, prin Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale, din colaborarea permanentă cu consiliile locale din județ;

Actele privind participarea la elaborarea și derularea proiectelor Consiliului județean, finanțate prin intermediul Programului Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale;

Documentația elaborată, necesară accesării fondurilor internaționale, pentru proiectele Consiliului Județean Harghita;

Documente cu privire la colaborarea cu băncile și alte organisme finanțatoare, în vederea garantării contribuției proprii a consiliilor locale la unele investiții finanțate în cadrul unor programe ale U.E. sau altor organisme naționale sau internaționale;

Documentele programelor de finanțare internațională și a proiectelor proprii ale Consiliului județean cu finanțare externă sau națională;

Rapoartele scrise cu ocazia schimburilor de experiență în regiuni din țară și străinătate.

#### **Compartiment proiecte județene și regionale (interjudețene):**

Hotărâri și dispoziții;

Actele privind funcționarea și atribuțiile Consiliului Județean, regulamentul de organizare și funcționare;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Analizele și documentele privind încadrarea propunerilor de proiecte sectoriale în concordanță cu fiecare componentă a programului de dezvoltare a județului;

Documentația necesară solicitării de finanțare pentru proiectele proprii regionale și interjudețene ale Consiliului județean;

Documentele care reies din asigurarea asistenței tehnice autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate în acțiunea de întocmire a cererilor de finanțare pentru proiecte de dezvoltare proprii;

Documentele acțiunii de reprezentare a intereselor județului Harghita în relația cu Agenția pentru Dezvoltare Regională „CENTRU”;

Monitorizarea implementării proiectelor regionale și interjudețene aflate în derulare;

Actele rezultate din colaborarea cu instituțiile subordonate și serviciile de specialitate ale Consiliului județean în supravegherea lucrărilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în derulare.

### **Compartiment derulare proiecte în parteneriat:**

Hotărâri și dispoziții;

Corespondența, materialele interviurilor și concluziilor rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului, procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Actele privind identificarea surselor și programelor de finanțare externă, managementul, implementarea și derularea concretă a proiectelor selectate, diseminarea obiectivelor și rezultatelor proiectelor, și urmărirea atingerii prin



aceste proiecte a obiectivelor strategiei de dezvoltare a județului Harghita în privința proiectelor în parteneriat;

Documentația susținerii relațiilor de parteneriat cu toți factorii de promovare economică și socială ale județului, persoane fizice, juridice sau alte instituții, și asigurarea cooperării între partenerii unor proiecte și urmărirea finalizării acestora;

Stadiul proiectelor în parteneriat ale Consiliului Județean Harghita;

Documentația cu privire la monitorizarea implementării proiectelor aflate în derulare și raportarea către autoritățile contractante;

Proiectele de hotărâri privind stadiul de implementare ale programelor și proiectelor derulate în parteneriat;

## **DIRECTIA PATRIMONIULUI**

### **Serviciul administrarea patrimoniului:**

Cartea tehnică a construcției;

Documente privind proiectarea, executarea, recepția, urmărirea comportării în timp a construcțiilor;

Documente privind achiziția de servicii, lucrări și bunuri;

Proiecte de hotărâri de Guvern, hotărâri de consiliu, dispoziții, referate legate de administrarea patrimoniului;

Inventare cu modificările survenite în urma diferitelor hotărâri de Guvern sau consiliu, sau datorită modificării inventarului ca urmare a achizițiilor, donațiilor, etc.;

Corespondența și circulare adresate consiliilor locale, instituțiilor publice, etc.;

Documentații privind închirierea și concesiunea patrimoniului;

Contracte de comodat, închiriere, concesiune și dare în administrare;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele si alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean.

**Compartimentul de registratură :**

Evidența documentelor înregistrate în programul Pubrel în cadrul instituției;

Evidența corespondenței trimise pe baza de Borderou de expediție;

Evidența privind procurarea si gestionarea timbrelor poștale;

Evidența poștei secrete pe bază de Borderou de expediție;

Rapoarte , documente , situații , studii referitoare la activitatea compartimentului;

**Compartimentul informatică :**

Propuneri în ceea ce privește dotarea cu aparate și echipamente de calcul al instituției;

Documentația și caietele de sarcini pentru achiziția publică a echipamentelor de calcul;

Rapoarte, documente , situații , studii referitoare la activitatea compartimentului;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții ale președintelui legate de activitatea compartimentului .

**Compartimentul pentru situații de urgență :**

Planurile privind strategiile de asigurare a condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările calamităților naturale și celorlalte situații de protecția civilă ;

Planurile, programele strategiile privind apărarea împotriva incendiilor, protecției împotriva inundațiilor și alte calamități naturale ce se produc în raza administrativ teritorială a județului Harghita;

Planurile de analiză și acoperire a riscurilor privind apărarea împotriva incendiilor;

Rapoarte , documente , situații , studii referitoare la activitatea compartimentului.

**Serviciul administrativ gospodăresc :**

Notele justificative , pentru cheltuielile de investiții propuse de Direcția patrimoniului;

Documente privind achiziția de servicii, lucrări și bunuri;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții ale președintelui legate de activitatea serviciului ;

Contractele de închirieri , de comodat , de servicii;

Rapoarte , documente , situații , studii referitoare la activitatea serviciului.

**Personal de deservire.**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**Compartiment buget:**

Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Harghita și a instituțiilor subordonate;

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Corespondența, circulare adresate consiliilor locale în problemele de buget, venit;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentări);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul buget;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul buget;

Documentele de instrucțiuni, circulare primite de la organele centrale în legătura cu activitatea de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli;

Situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal – lunar, trimestrial, anual;

**Compartiment venit și încasare creanțe:**

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Situațiile financiare și anexele - trimestriale și anuale;

Corespondența, circulare adresate consiliilor locale în problemele de venituri;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentări);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul venit și încasare creanțe;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul venit și încasare creanțe;

Rapoarte, informări sinteze referitoare la activitatea de urmărire venituri;

Lista cu datornici;

Corespondența, somații, titluri executorii adresate societăților comerciale;  
Contul de execuție a bugetului creditelor interne – cheltuieli și detalierea cheltuielilor – lunar;

Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – cheltuieli și detalierea cheltuielilor – lunar.

**Compartimentul financiar- contabil:**

Expunerile de motive , rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Contul de execuție al bugetului local;

Evidenta bunurilor care constituie domeniul public al județului;

Evidenta – inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului;

Situațiile financiare anuale și anexele acestora.

**Compartiment angajare, lichidare,ordonanțare și plata:**

Nu este cazul.

**Compartiment evidență și urmărire contracte și achiziții publice:**

Evidenta contractelor de colaborare și economice;

Rapoarte, informări sinteze referitoare la activitatea de evidență și urmărire contracte;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Hotărâri, decizii, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Instituția Prefecturii, care prevăd sarcini pentru compartimentul de evidență și urmărire contracte;

Contracte economice.

**ARHITECT SEF**

**Compartiment urbanism:**

CertIFICATE de urbanism ;

Avizul structurii de specialitate ;

Acordul unic ;

Autorizații de construire /demolare.

**Compartiment amenajarea teritoriului si disciplina în construcții:**

Planurile urbanistice ale localităților județului;

Planurile urbanistice zonale aferente localităților județului;

Planurile urbanistice de detaliu;

Planul de amenajare al teritoriului județului;

Lista zonelor de protecție.

**Compartimentul protecția monumentelor istorice:**

Lista monumentelor istorice.

**DIRECȚIA DE DRUMURI JUDEȚENE ȘI TRANSPORT ÎN COMUN**

**Serviciul drumuri**

**Compartiment drumuri județene:**

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției drumuri județene și transport comun;

Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției drumuri județene și transport comun;

Atribuțiile consilierilor, referenților din cadrul direcției;

Programul de funcționare;

Programul de relații cu publicul;

Numele și prenumele consilierilor, referenților, ale salariaților și ale celorlalte persoane din conducerea Direcției drumuri județene și transport comun;

Programele și strategiile proprii privind administrarea și dezvoltarea drumurilor din administrare;

Denumirea actelor normative și, după caz, conținutul acestora, care stau la baza întocmirii documentațiilor tehnico economice pentru îndeplinirea programelor anuale.

Coordonatele de contact ale Direcției drumuri județene și transport comun, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, faxul, adresa de e-mail;

Sursele financiare;

Programul lucrărilor de reparații și întreținere pe drumurile județene din diferite fonduri alocate;

Informațiile privind stadiul de realizare a proiectelor și a lucrărilor din programul anual aprobat de Consiliul Județean;

**Compartiment alte drumuri publice și alternative:**

Programul cu privire la lucrările de construire, reabilitare, reparații pe drumurile de interes local și pe drumurile alternative ;

Sursele financiare disponibile;

Propuneri cu privire la programul lucrărilor de reparații și întreținere pe drumurile de interes local și pe drumurile alternative;

Informațiile privind stadiul de realizare a proiectelor și a lucrărilor din programul anual aprobat de Consiliul Județean;

Datele statistice trimestriale și anuale privind activitatea desfășurată pe drumurile de interes local și pe drumurile alternative;

Constatările și măsurile dispuse în urma activităților de urmărire și control desfășurate de angajații proprii și de reprezentanții autorităților locale.

**Compartiment siguranța circulației autorizării și control al drumurilor:**

Acord prealabil pentru construcțiile preconizate a fi proiectate în zona drumurilor județene;

Autorizații de amplasare și acces la drum pentru construcțiile de orice gen ce urmează a fi amplasate în zona drumurilor județene;

Autorizații de sub/supratraversarea drumurilor județene;

Autorizație de închidere a circulației pe sectoare de drum județean;

Autorizație de restricții de circulație;

Autorizația specială de transport pentru transporturile agabaritice;

Editarea încadrării drumurilor județene (redactarea, ținerea la zi);

Verificare trafic transport agabaritic cu instalația de cântărire electronică, montată pe autoturism;

Proiecte de hotărâri de consiliu județean și de guvern pentru reîncadrarea drumurilor județene și comunale;

Întocmirea tarifelor legate de exploatarea drumurilor județene;

Derularea contractelor de închiriere din zona drumurilor județene;

Activitatea de colaborare cu Ministere, consiliile locale, Inspectoratul de poliție;

Corespondența legată de activitățile de mai sus.

**Compartiment transport în comun județean:**

Lista cu traseele curselor de transport de persoane prin curse regulate județene;

Activitatea de colaborare cu Ministere;



Traseele și programele de transport noi în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean;

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane;

Licență pentru transporturi speciale.

#### **Compartiment relații cu structurile interjudețene:**

Lista structurilor similare din alte județe

### **DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**

#### **Compartiment alimentare cu apă și canalizare**

Alocări bugetare pentru finanțarea programelor privind alimentarea cu apă a satelor;

Documentații tehnice specifice programelor guvernamentale de alimentare cu apă și canalizare

Situații operative privind lucrările de alimentare cu apă și canalizare finanțate de la bugetul de stat;

Liste de lucrări în derulare;

Propuneri pentru finanțare;

Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;

Informări privind derularea programelor de alimentări cu apă și canalizare;

Deconturi anuale privind volumul sumelor cheltuite de la bugetul de stat;

Convenții încheiate cu consiliile locale în vederea finanțării lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare;

Dosare cu programe, proiecte pentru obținere de finanțări externe din POS Mediu;

Documentații tehnice specifice proiectului «Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita»;

Corespondență specifică proiectului «Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita» cu consiliile locale teritoriale, cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consorțiul de consultanță privind asistența tehnică acordată în vederea implementării proiectului;

Informații privind stadiul de realizare ale programelor și proiectelor;

Corespondență cu consiliile locale teritoriale, cu instituții finanțatoare și cu alte instituții;

Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor.

### **Compartiment gestionarea deșeurilor**

Documentații tehnice specifice proiectului de mediu „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”;

Documente instituționale specifice proiectului (acte de constituire ADI);

Corespondență de specialitate cu consiliile locale teritoriale și cu Consiliul Județean Covasna, cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consorțiul de consultanță privind asistența tehnică acordată în vederea implementării proiectului;

Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor.

### **Compartiment gaze naturale, energie electrică, comunicații și alte investiții**

Corespondență de specialitate cu autoritățile publice locale din județ, cu instituții de specialitate, cu ministere;

Studii de fezabilitate, proiecte tehnice în domeniul gazelor naturale, energiei electrice, comunicațiilor și altor investiții;

Documentații pentru avize și acorduri;

Contracte (servicii de proiectare, supraveghere, execuție);

Liste de lucrări în derulare a serviciilor de gaze naturală, energiei electrice, comunicațiilor și altor investiții;

Propuneri pentru finanțare;

Raportări trimestriale privind execuția lucrărilor și situația cheltuielilor fondurilor alocate pentru finanțarea Programului Electrificare 2007-2009;

Informări privind derularea programelor de alimentari cu energie electrică și gaze naturale;

Documente cu urmărirea execuției lucrărilor;

Documentațiile depuse pentru finanțare (SF, PT, și alte documente).

## **Serviciul investiții publice**

### **Compartiment de investiții și achiziții publice**

Programul anual al investițiilor;

Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget;

Sursele financiare;

Informații privind stadiul de realizare a proiectelor și a lucrărilor din programul anual aprobat de Consiliul Județean;

Liste de lucrări în derulare;

Propuneri pentru finanțare;

Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;

Programul anual al achizițiilor publice;

Documentațiile de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice;

Rapoarte ale procedurilor de achiziții publice;

Contracte încheiate prin achiziție publică;

Dosarele achizițiilor publice;

Datele statistice trimestriale și anuale privind activitatea desfășurată de la Compartimentul investiții, achiziții publice.

### **Compartiment servicii publice locale**

Proiectele de H.G. elaborate;

Alocări bugetare pentru finanțarea programelor privind construirea de locuințe sociale;

Situații operative privind lucrările de construire de locuințe sociale finanțate de la bugetul de stat;

Liste de lucrări în derulare;

Propuneri pentru finanțare;

Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;

Informări privind derularea programelor de construire de locuințe sociale;

Datele statistice trimestriale și anuale privind activitatea desfășurată de Compartimentul servicii publice locale.

### **Pct.12. LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA LIBERUL ACCES AL CETĂȚENILOR:**

#### **Serviciul juridic, contencios:**

Lucrările referitoare la procesele civile, de contencios administrativ, penale sau de muncă, care se află în faza de judecare, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a acestora;

## **SERVICIUL MANAGEMENT**

### **Compartimentul resurse umane:**

Statele de funcții și personal și statele de salarii;

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Actele de control, procesele verbale de constatare;

Notele de serviciu cu caracter intern.

## **ARHITECT ȘEF**

### **Compartiment urbanism:**

Petițiile înregistrate la compartiment;

Notele de serviciu cu caracter intern;

Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

### **Compartiment amenajarea teritoriului si disciplina în construcții:**

Petițiile înregistrate la compartiment;

Actele de control;

Procesele verbale de constatare si sancționare a contravențiilor ;

Notele de serviciu cu caracter intern;

Documentele care conțin informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date, cu modificările si completările

ulterioare, respectiv documentele care conțin informații clasificate și sunt marcate cu indicativele corespunzătoare acestor categorii de documente.

**Compartimentul protecția monumentelor istorice:**

Notele de serviciu cu caracter intern;

Documentele care conțin informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv documentele care conțin informații clasificate și sunt marcate cu indicativele corespunzătoare acestor categorii de documente.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ:**

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Actele de control, procesele verbale de constatare;

Notele de serviciu cu caracter intern.

**Compartimentul financiar - contabil:**

Actele de control, procesele verbale de constatare;

Notele de serviciu cu caracter intern;

Actele contabile de înregistrare efectuate prin intermediul programului informatic de contabilizare;

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Declarația privind obligațiile de plată ale Consiliului Județean Harghita la bugetul consolidat.

**Pct.13. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:**

Împotriva refuzului prevăzut la art.21, alin. 1 din Legea nr.544/2001, se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau instituției respective **în termen de 30 de zile** de la luarea la cunoștință de către persoana lezată; Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate **în termen de 15 zile** de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat ;

În conformitate cu art. 22, alin. 1 din lege, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate face plângere la Secția de contencios – administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice .

Plângerea se face **în termen de 30 de zile** de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea instanței de contencios – administrativ poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă;

Întocmit,  
Vrîncean Klára

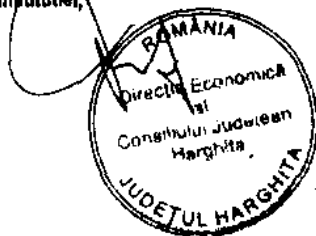
**BILANT**  
incheiat la data de 31.12.2007

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
A	B	C	1	2
A.	ACTIVE		0	0
I.	ACTIVE NECURENTE		0	0
1.	Active fixe necorporale (ct.203+205+206+208+233-280-290-293*)	01	1.645.097	2.426.987
2.	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.213+214+231-281-291-293*)	02	9.774.317	20.842.902
3.	Terenuri si cladiri (ct.211+212+231-281-291-293*)	03	76.069.097	133.220.393
4.	Alte active nefinanciare (ct.215)	04	0	0
5.	Active financiare necurente (investitii pe termen lung) - peste 1 an (ct.260+265+267-296)	05	581.505	570.996
6.	Creante necurente - sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada mai mare de 1 an (ct.4112+4612-4912-4962)	06	250	0
7.	<b>TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.01+02+03+04+05+06)</b>	<b>07</b>	<b>88.070.266</b>	<b>157.061.278</b>
	ACTIVE CURENTE		0	0
1.	Stocuri (ct.301+302+303+304+305+307+309+331+332+341+345+346+347+349+351+354+356+357+358+359+361+371+381+-348+-378-391-392-393-394-395-396-397-398)	08	4.258.434	5.623.108
2.	Creante curente - sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de 1 an-Total (rd.10+11+12), din care:	09	825.624	1.093.220
	Creante din operatiuni comerciale si avansuri (ct.232+234+409+4111+4118+413+418+425+4282+4611+473**+481+482+483-4911-4961+5187) din care:	10	262.361	328.537
	Creante comerciale(ct. 4111+4118+413+418+4611-4911-4961)	101	35.185	73.412
	Creante bugetare (ct.461+431**+437**+4424+4428**+444**+446**+4482+463+464+465+466-4-4665+4681+4682+4684+4687+469-497) din care:	11	563.263	764.683
	Creantele bugetului general consolidat (ct.451+463+464+465+4664+4665 - 497)	111	559.858	719.414
	Creanta din operatiuni cu Comunitatea Europeana (ct.4501+4511+4531+4541+4551+456+457+458)	12	0	0
3.	Investitii pe termen scurt (ct.505 - 595)	13	0	0
4.	<b>Conturi la trezorerie si banci (rd.15+17) din care:</b>	<b>14</b>	<b>16.980.137</b>	<b>26.947.181</b>
	Conturi la trezorerie, casa, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.510+5121+5125+5126+5131+5141+5151+5153+5161+5171+520+5211+5212+5221+5222+523+524+5251+5252+5253+526+527+528+5291+5292+5299+531+532+542+550+551+552+553+554+555+556+557+558+5601+5602+561+562+5711+5712+5713+5714+5741+5742+5743+5744)	15	15.765.495	26.686.313
	din care: depozite (ct. 5153+5222+5602+5714+5744)	16	0	0
	Conturi la banci comerciale (ct.5112+5121+5124+5125+5131+5132+5141+5142+5151+5162+5153+5161+5162+5172+5314+5411+5412+550+558+560)	17	1.214.642	260.868
	din care: depozite (ct. 5153)	18	57.295	64.859
5.	Cheltuieli in avans (ct.471)	19	84.831	92.507
	<b>TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.08+09+13+14+19)</b>	<b>20</b>	<b>22.149.026</b>	<b>33.756.016</b>
	<b>TOTAL ACTIVE (rd.07+20)</b>	<b>21</b>	<b>110.219.292</b>	<b>190.817.294</b>
B.	DATORII	22	21.608	0
	DATORII NECURENTE - sume ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de 1 an	23	1.040	1.111
1.	Sume necurente de plata (ct.403+4042+405+269+4622+509)	24	1.040	1.111
	Datorii comerciale (ct. 4042+4622)	241	0	0
2.	Imprumuturi pe termen lung (ct.1612+1622+1632+1642+1652+166+1672+168-169)	25	267.580	16.467.316
3.	Provizioane (cont 151)	26	0	0
	<b>TOTAL DATORII NECURENTE (rd.24+25+26)</b>	<b>27</b>	<b>268.620</b>	<b>16.468.427</b>



A	B	C	1	2
1.	<b>DATORII CURENTE - sume ce trebuie platite intr-o perioada de pana la 1 an - Total (rd.29+30+31), din care:</b>	28	551.951	5.349.818
	Datorii comerciale si avansuri (ct.401+403+404+405+408+419+4621+473+481+482+483+269)	29	416.500	5.165.812
	Datorii comerciale (ct. 401+403+404+405+408+4621)	291	225.651	4.825.109
	Datorii catre bugete (ct.440+441+4423+4428+444+446+4481+4671+4672+4673+4674+4675)	30	135.451	184.006
	Datorii catre Comunitatea Europeana (ct.4502+4512+452+4532+4542+4552)	31	0	0
2.	Imprumuturi pe termen scurt - sume ce trebuie platite intr-o perioada de pana la 1 an (ct.5186+5191+5192+5194+5195+5196+5197+5198)	32	0	0
3.	Imprumuturi p termen lung - sume ce trebuie platite in cursul exercitiului curent (ct.1611+1621+1631+1641+1651+1671+168-169)	33	0	64.178
4.	Salariile angajatilor si contributiile aferente (ct.421+423+426+427+4281+431+437+438)	34	1.385.472	1.773.594
5.	Alte drepturi convenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.422+424+429)	35	0	0
6.	Venituri in avans (ct.472)	36	9.059	22.592
7.	Provizioane (ct. 152)	37	0	0
	<b>TOTAL DATORII CURENTE (rd.28+32+33+34+35+36+37)</b>	<b>38</b>	<b>1.946.482</b>	<b>7.210.182</b>
	<b>TOTAL DATORII (rd.27+38)</b>	<b>39</b>	<b>2.215.102</b>	<b>23.678.609</b>
	<b>ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.40=rd.21-39=rd.47)</b>	<b>40</b>	<b>108.004.190</b>	<b>167.138.685</b>
C.	<b>CAPITALURI PROPRII</b>	41	0	0
1.	Rezerve, fonduri (ct.100+101+102+103+104+105+106+131+132+133+134+135+136+137+139)	42	90.961.270	154.331.020
2.	Rezultatul raportat (ct. 117 - sold creditor EXCEDENT)	43	18.010.597	13.032.550
3.	Rezultatul raportat (ct 117 - sold debitor DEFICIT)	44	0	0
4.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct. 121 - sold creditor EXCEDENT)	45	0	0
5.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct. 121 - sold debitor DEFICIT)	46	967.677	224.885
	<b>TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.42+43-44+45-46)</b>	<b>47</b>	<b>108.004.190</b>	<b>167.138.685</b>

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului

financiar contabil