

ACT CONSTITUTIV

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita - Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás

Subscrișii

1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin Petres Sándor, în calitate de vicepreședinte a Consiliului Județean Harghita, în temeiul hotărârii nr. 133/2013 a Consiliului Județean Harghita, cu domiciliul în Ditrău, județul Harghita, Str. Petőfi Sándor, Nr.54, C.I. seria HR, nr. 257723, eliberat la data de 19.07.2007, SPCLEP Gheorgheni, CNP:1700128190708.
2. Comuna Căpâlnița, persoana juridică de drept public prin Consiliul Local Căpâlnița, cu sediul în Căpâlnița, județul Harghita, Nr.352 reprezentat prin primarul comunei, domnul Benedek László, în temeiul hotărârii 71/2012 a Consiliului Local Căpâlnița cu domiciliu în Căpâlnița , nr. 562/A, județul Harghita, posesor al C.I. seria HR nr. 346868 eliberat de SPCLEP Vlăhița la data de 04.05.2011. CNP: 17706261904350.
3. Comuna Tomești, persoană juridică de drept public prin Consiliul Local Tomești, cu sediul în Tomești, județul Harghita, Nr. 682 reprezentat prin primarul comunei, domnul Márk Tiberiu, în temeiul hotărârii nr. 5/2013 a Consiliului Local Tomești, cu domiciliu în Tomești, nr. 783, județul Harghita, posesor al C.I., seria HR, nr. 163668 eliberat de Mun. Miercurea Ciuc, la data de 27.04.2004, CNP: 1480524191339

în calitate de membri fondatori ai „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita - Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás”, ne exprimăm voința de asociere și constituim prezenta Asociație, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I -DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1.

Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita - Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás” conform disponibilității denumirii nr. 117162 din 19.10.2012, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Art. 2.

1. Sediul Asociației este în România, municipiul Miercurea Ciuc, Str. Miko, nr. 7-9
2. Denumirea și Sediul Asociației va putea fi modificat în baza unei Hotărâri a Consiliului de Administrație

Art. 3.

– Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 4. - Scopul Asociației

Scopul Asociației este promovarea și dezvoltarea durabilă a turismului din zona Munților Harghita prin realizarea următoarelor obiective:

- a) Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei.
- b) Identificarea și amenajarea unor zone turistice cu potențial pentru a fi incluse în circuitul internațional al sporturilor de iarnă și montane, în condițiile actelor normative.
- c) Elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în zona Munților Harghita.
- d) Crearea unui cadru de promovare și de exprimare pentru structurile implicate în turism prin promovarea unor campanii în mass-media.
- e) Realizarea de materiale promoționale (publicații, broșuri) în vederea promovării potențialului turistic al zonei Munților Harghita
- f) Participarea la târguri, saloane și expoziții naționale și internaționale pentru promovarea și valorificarea ofertei turistice a zonei.
- g) Organizarea și participarea la festivaluri cu caracter specific;
- h) Organizarea activităților de promovare a turismului ecologic în rândul tinerilor.
- i) Schimburi de experiență cu alte organizații de profil din țară și străinătate
- j) Organizarea cursurilor de formare a specialiștilor și acreditarea acestora în domeniul activităților sportive și turistice precum și a exploatării pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement.
- k) Desfășurarea activității de amenajare și întreținere a traseelor turistice montane.
- l) Desfășurarea activității de amenajare, întreținere și management a traseelor și pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement și a unor unități de cazare montană precum și coordonarea activității acestora.
- m) Promovarea practicării sporturilor în general (a celor cu specific montan în special: schi, escaladă, orientare turistică sportivă, turism sportiv, sporturi extreme, etc.).
- n) Organizarea și participarea la competiții sportive specifice.
- o) Afilierea la federații de profil sau asocierea cu alte asociații de profil în vederea constituirii unor federații.
- p) Promovarea tehnologiilor nepoluante și a soluțiilor durabile de reducere a poluării
- q) Întocmirea de proiecte pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora.
- r) Sprijinirea oricărei alte activități ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.

CAPITOLUL II - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 5.

- 1) Patrimoniul Asociației este format din patrimoniul inițial, cotizațiile membrilor, fonduri speciale și alte venituri obținute de asociație în condițiile legii, aceste sume fiind determinate și validate de Consiliul de Administrație.
- 2) Patrimoniul inițial al Asociației este format din: 27.000 Ron, din care Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita contribuie cu suma de 25.000 Ron, Comuna Căpâlnița, prin Consiliul Local Căpâlnița contribuie cu suma de 1.000 Ron și Comuna Tomești, prin Consiliul Local Tomești contribuie cu suma de 1.000 Ron.
- 3) Cotizația anuală a județului Harghita, prin Consiliul Județean Harghita este de 1 Ron/locuitor al Județului Harghita
- 4) Cotizația anuală a celorlalte unităților administrativ teritoriale membre ale asociației este de 0,5 Ron/locuitor.
- 5) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art. 6

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației

CAPITOLUL III- ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.7.

Asociația este condusă de Consiliul de Administrație compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz, și care este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

Art.8.

1. Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.
2. Sunt numiți în calitate de membru al Consiliului de Administrație:
 - dl Ferencz Csaba, numit de Consiliul Județean Harghita
 - dl Benedek László, numit de Comuna Căpâlnița
 - dl Márk Tiberiu, numit de Comuna Tomești

Președintele Consiliului de Administrație este dl Ferencz Csaba

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt cele prevăzute în Statut.

Art. 9.

1. Comisia de cenzori

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de comisia de cenzori numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

2. Atribuțiile și competențele Cenzorului sunt cele stabilite de lege și statut

Art. 10.

Dispoziții finale

Dizolvarea asociației se efectuează conform art. 54 și urm. Ord.Guv.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, după dizolvare patrimoniul asociației va fi lichidat în condițiile legii.

Actul de față se completează cu prev. Ord. Guv. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare și cu cele din statutul asociației.

Art. 11.

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește avocata Benedek Erika.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat de avocat Benedek Erika în șase exemplare originale.

ASOCIAȚI:

Județul Harghita

Prin dl. vicepreședinte Petres Sándor



Comuna Căpâlnița

Prin dl. primar Benedek László



Comuna Tomești

Prin dl. primar Márk Tiberiu



ÎNCHEIERE DE ATESTARE AVOCAȚIALĂ

NR. 13 din data de 27.11. 2013

În fața mea, avocat Benedek Erika, la sediul din Miercurea-Ciuc str. Tudor Vladimirescu nr. 72, jud.Harghita, s-au prezentat membrii ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MUNȚII HARGHITA-HARGITA HEGYSÉG KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI TÁRSULÁS: Dl. Petres Sándor, Dl Benedek László, Dl. Márk Tiberiu.

În conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1 lit.c din Legea nr.51/1995, modificată, completată, republicată, atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

AVOCAT

Benedek Erika



STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita - Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás

I. Membrii:

1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin Petres Sándor în calitate de vicepreședinte a Consiliului Județean Harghita, în temeiul hotărârii nr. 133/2013 a Consiliului Județean Harghita, cu domiciliul în Ditrău, județul Harghita, Str. Petőfi Sándor, Nr. 54, C.I. seria HR, nr. 257723, eliberat la data de 19.07.2007, SPCLEP Gheorgheni, CNP:1700128190708.
2. Comuna Căpâlnița, persoana juridică de drept public prin Consiliul Local Căpâlnița, cu sediul în Căpâlnița, județul Harghita, Nr.352 reprezentat prin primarul comunei, domnul Benedek László, în temeiul hotărârii nr. 71/2012 a Consiliului Local Căpâlnița cu domiciliu în Căpâlnița , nr. 562/A, județul Harghita, posesor al C.I. seria HR nr. 346868 eliberat de SPCLEP Vlăhița la data de 04.05.2011. CNP: 17706261904350.
3. Comuna Tomești, persoană juridică de drept public prin Consiliul Local Tomești, cu sediul în Tomești, județul Harghita, Nr. 682 reprezentat prin primarul comunei, domnul Márk Tiberiu, în temeiul hotărârii nr. 5/2013 a Consiliului Local Tomești, cu domiciliu în Tomești, nr. 783, județul Harghita, posesor al C.I., seria HR, nr. 163668 eliberat de Mun. Miercurea Ciuc, la data de 27.04.2004, CNP: 1480524191339

Cap. I.

DENUMIREA. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 1.

Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás” denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

Art. 2.

Forma juridică: asociația este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art. 3.

Sediul asociației: „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás” își are sediul în România, în municipiul Miercurea Ciuc, str. Miko, Nr. 7-9

Sediul asociației va putea fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale, cu respectarea prevederilor legale.

Cap. II.

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. Scopul Asociației

Scopul Asociației este promovarea și dezvoltarea durabilă a turismului din zona Munților Harghita prin realizarea următoarelor obiective:

- a) Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei.
- b) Identificarea și amenajarea unor zone turistice cu potențial pentru a fi incluse în circuitul internațional al sporturilor de iarnă și montane, în condițiile actelor normative.
- c) Elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în zona Munților Harghita.
- d) Crearea unui cadru de promovare și de exprimare pentru structurile implicate în turism prin promovarea unor campanii în mass-media.
- e) Realizarea de materiale promoționale (publicații, broșuri) în vederea promovării potențialului turistic al zonei Munților Harghita
- f) Participarea la târguri, saloane și expoziții naționale și internaționale pentru promovarea și valorificarea ofertei turistice a zonei.
- g) Organizarea și participarea la festivaluri cu caracter specific;
- h) Organizarea activităților de promovare a turismului ecologic în rândul tinerilor.
- i) Schimburi de experiență cu alte organizații de profil din țară și străinătate
- j) Organizarea cursurilor de formare a specialiștilor și acreditarea acestora în domeniul activităților sportive și turistice precum și a exploatării pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement.
- k) Desfășurarea activității de amenajare și întreținere a traseelor turistice montane.
- l) Desfășurarea activității de amenajare, întreținere și management a traseelor și pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement și a unor unități de cazare montană precum și coordonarea activității acestora.
- m) Promovarea practicării sporturilor în general (a celor cu specific montan în special: schi, escaladă, orientare turistică sportivă, turism sportiv, sporturi extreme, etc.).
- n) Organizarea și participarea la competiții sportive specifice.



- o) Afilierea la federații de profil sau asocierea cu alte asociații de profil în vederea constituirii unor federații.
- p) Promovarea tehnologiilor nepoluante și a soluțiilor durabile de reducere a poluării
- q) Întocmirea de proiecte pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora.
- r) Sprijinirea oricărei alte activități ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.

Cap. III. Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 5.

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv și ale statutului, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art. 6.

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice locale, care este de acord cu scopul și obiectivele asociației, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 7.

- (1) Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului de Administrație.
- (2) Pot adera la Asociație: unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita preocupate de dezvoltarea turismului în zona Munților Harghita.
- (3) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație, după caz. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, plata de cotă parte patrimoniu inițial, stabilită în prezentul statut.

Art. 8.

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu condiția să comunice decizia sa Consiliului de Administrație ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii;
- b) neparticipare la două adunări consecutive ale Asociației
- c) prin excludere, în următoarele situații:
 - 1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 30 (treizeci) zile de la notificarea (somarea) privind restanța;

2. asociatul încalcă grav prevederile statutului, refuză să se conformeze hotărârilor Consiliului de Administrație sau se folosește în mod abuziv de calitatea lui de asociat;

3. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului de Administrație, prin hotărâre, cu votul a majorității membrilor acesteia. Excluderea din asociație are drept consecința încetarea drepturilor și obligațiilor membrului, avute în perioada în care deținea calitatea de asociat.

Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 9.

Membrii asociației prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la Adunările Consiliului de Administrație ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație ale Asociației;

d) să participe la acțiunile organizate de asociație;

e) să fie informați despre activitatea asociației;

f) să se adreseze instanțelor judecătorești, în cazul în care hotărârea Consiliului de Administrație este contrară legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, și nu a luat parte la adunarea Consiliului de Administrație sau a votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

g) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului de Administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

h) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art. 10.

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației, prin reprezentanții desemnați, au în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

a) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;

b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației;



- c) să participe activ, la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților potrivit prevederilor prezentului statut;
- d) să semnaleze, în timp util, Consiliului de Administrație al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- e) să comunice către Consiliul de Administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- f) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- g) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- h) să plătească în termen cotizația stabilită;
- i) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor, în măsura obligațiilor sau prejudiciilor asumate;

Cap. V. Organizare, conducere, control

Art.11.

Asociația este condusă de Consiliul de Administrație compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

Art. 12.

Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație

Art. 13.

(1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept al Consiliului de Administrație unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

(2) După prima întrunire organizatorică, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare.

(3) Întrunirile Consiliului de Administrație vor fi notificate în scris tuturor asociaților, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(4) Consiliul de Administrație este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociați.

(5) Hotărârile Consiliului de Administrație ale Asociației vor fi luate cu majoritate simplă de voturi, cu cel puțin jumătate plus. unu din voturile membrilor Asociației prezenți la adunarea generală.

(6) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul de Administrație va fi convocată la o dată ulterioară, în termen de 30 zile, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(7) Dacă o hotărâre a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, acesta poate iniția acțiune în instanță împotriva respectivei decizii, în termen de 15 zile de la luarea la cunoștință acesteia în condițiile prevăzute de lege.

(8) Pentru realizarea obiectivelor proprii, Consiliul de Administrație poate înființa un aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară.

Art. 14.

(1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) În situația înlocuirii unuia dintre membrii Consiliului de Administrație, mandatul noului membru ales, se termină cu terminarea mandatului celorlalți membri;
- c) aprobă raportul anual asupra activității aparatului tehnic al Asociației, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d) adoptă bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea membrilor din Asociație;
- g) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- h) hotărăște sumele până la care poate angaja cheltuieli și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă); hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului de Administrație al Asociației;



- i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare asigurării contribuției proprii necesar accesării și implementării proiectelor prin stabilirea unor contribuții speciale;
- j) alege dintre membrii săi un președinte;
- k) alege comisia de cenzori;
- l) hotărăște termenul, nivelul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia;
- m) hotărăște termenul și forma de plată al următoarelor: taxa de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, cota patrimoniu inițial, contribuție la crearea fondului special;
- n) aprobă organigrama aparatului tehnic al Asociației;
- o) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- p) aprobă înființarea de filiale;
- q) orice alte atribuții prevăzute în lege.
- r) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- s) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- t) răspunde de relațiile cu membrii Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- u) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii;
- v) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației, iar în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- w) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației, iar în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- x) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- y) decide asupra primirii și folosirii donațiilor și altor venituri, urmărește efectuarea cheltuielilor conform bugetului de venituri și cheltuieli cu respectarea dispozițiilor legale;
- z) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- aa) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- bb) încheie prin președintele acestuia acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește cuantumul stabilit.
- cc) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare



Hotărârile adunării Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru de hotărâri, care se păstrează la președintele Consiliului de Administrație al Asociației;

Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva, prevederile art. 13 alin. 7 din prezentul statut aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 15.

Consiliul de Administrație este format din:

Membri:

Dl. Ferencz Csaba, cu domiciliul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, Str. Narciselor Nr.4 Sc. B, Ap.13, Ci: seria HR, nr. 236390, eliberat la data de 30.10.2006, SPCLEP M-Ciuc, CNP:1640701191329.

Dl. Benedek László, cu domiciliu în Căpâlnița , nr. 562/A, județul Harghita, posesor al C.I. seria HR nr. 346868 eliberat de SPCLEP Vlăhița la data de 04.05.2011. CNP: 17706261904350.

Dl. Márk Tiberiu, cu domiciliu în Tomești, nr. 783, județul Harghita, posesor al C.I., seria HR, nr.163668 eliberat de Mun. Miercurea Ciuc, la data de 27.04.2004, CNP: 1480524191339

Președinte: Dl. Ferencz Csaba, cu domiciliul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, Str. Narciselor Nr.4 Sc. B, Ap.13, Ci: seria HR, nr. 236390, eliberat la data de 30.10.2006, SPCLEP M-Ciuc, CNP:1640701191329.

Art. 16.

Președintele Consiliului de Administrație

- (1) Președintele este ales prin vot direct de către Consiliul de Administrație.
- (2) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții principale:
 - A. asigura managementul financiar al Asociației prin:
 - a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
 - b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
 - c) întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
 - d) prezentarea, la solicitarea Consiliului de Administrație sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
 - B. asigură managementul bunurilor Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- C. asigură managementul activității Asociației:
- a) conduce lucrările Consiliului de Administrație a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației, în condițiile prezentului statut;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- f) autorizează efectuarea plăților Asociației;
- g) convoacă Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului de Administrație și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației;

Art. 17.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art.18.

Comisia de cenzori

- (1) Consiliul de Administrație a Asociației numește comisia de cenzori, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.
- (2) Durata mandatului comisiei de cenzori este de 3 an, în conformitate cu actul constitutiv.
- (3) Comisia de cenzori nu poate face parte din Consiliul de Administrație trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic..
- (4) Mandatul comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile, Comisia de cenzori are următoarele atribuții:



- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în Consiliul de Administrație ale Asociației;
 - b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
 - d) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
 - e) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
 - f) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului de Administrație al Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
 - g) propune spre aprobare Consiliului de Administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului de Administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
 - h) în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
 - i) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;
- (5) Consiliul de Administrație a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

Art. 19.

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, comisia de cenzori are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Cap. VI: Patrimoniul Asociației

Art. 20.

- 1) Patrimoniul Asociației este format din patrimoniul inițial, cotizațiile membrilor, fonduri speciale și alte venituri obținute de asociație în condițiile legii, aceste sume fiind determinate și validate de Consiliul de Administrație.
- 2) Patrimoniul inițial al Asociației este format din: 27.000 Ron, din care Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita contribuie cu suma de 25.000 Ron, Comuna Căpâlnița, prin Consiliul Local Căpâlnița contribuie cu suma de 1.000 Ron și Comuna Tomești, prin Consiliul Local Tomești contribuie cu suma de 1.000 Ron.



- 3) Cotizația anuală a județului Harghita, prin Consiliul Județean Harghita este de 1 Ron/locuitor al Județului Harghita
- 4) Cotizația anuală a celorlalte unităților administrativ teritoriale membre ale asociației este de 0,5 Ron/locuitor.
- 5) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art. 21.

Veniturile Asociației

- (1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.
- (2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului de Administrație a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.
- (3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.
- (4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație a Asociației, în termen de 30 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;
- (5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile membrilor sau din alte surse atrase, pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizații anuale ale membrilor,
- b) taxa de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, cota patrimoniu inițial;
- c) contribuții speciale necesare asigurării contribuției proprii în cazul accesării și implementării proiectelor;
- d) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- f) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- g) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- h) venituri realizate din activități economice directe;
- i) venituri realizate urma asocierii cu persoane fizice și juridice care realizează profit în condițiile legii;
- j) alte venituri admise de lege.

Cap. VII: Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art. 22.

- (1) Asociația se dizolvă:



- a) de drept;
 - b) prin hotărârea judecătoreii sau a tribunalului, după caz;
 - c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- (2) Asociația se dizolvă de drept prin:
- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;
 - c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- (3) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
- (4) Instanța competentă este judecătoria a cărei circumscripție teritorială asociația își are sediul.
- (5) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.
- (6) În situația dizolvării Asociației, se aplică dispozițiile art. 60. din O.G. 26/2000.
- (7) Asociația, se poate dizolva și prin hotărârea Consiliului de Administrație. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 23.

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

În cazul dizolvării, patrimoniul Asociației vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participarea a asociaților la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art. 24.

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art. 25.

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și membrii acestuia, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.



Cap. VIII:

DISPOZIȚII FINALE.

Art. 26.

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă, prin hotărârea Consiliului de Administrație cu votul 2/3 din membrii acesteia și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 27.

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, ca și cu alte prevederi legale în materie.

Art. 28.

Prezentul statut a fost redactat de avocat Benedek Erika, în șase exemplare originale.

ASOCIAȚI:

Județul Harghita

Prin dl. vicepreședinte Petres Sandor

Comuna Căpâlnița

Prin dl. primar Benedek László

Comuna Tomești

Prin dl. primar Márk Tiberiu



ÎNCHEIERE DE ATESTARE AVOCAȚIALĂ

NR. 12 din data de 27.11.2013

În fața mea, avocat Benedek Erika, la sediul din Miercurea-Ciuc str. Tudor Vladimirescu nr. 72, jud.Harghita, s-au prezentat membrii ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MUNȚII HARGHITA-HARGITA HEGYSÉG KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI TÁRSULÁS: Dl. Petres Sandor, Dl. Benedek László și Dl.Márk Tiberiu.

În conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1 lit.c din Legea nr.51/1995, modificată, completată, republicată, atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

AVOCAT

Benedek Erika

