

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programului
anual de sprijinire al activităților destinate familiilor din județul Harghita"
pe anul 2014, al Consiliului Județean Harghita

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, cod poștal 530140

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire al activităților destinate familiilor din județul Harghita pe anul 2014

3. Scopul programului:

Potrivit legii, consiliile județene au atribuții importante în domeniul protecției sociale, atribuții exercitate îndeosebi prin intermediul direcțiilor județene de asistență socială și protecție a copilului. Totodată, consiliile județene, în calitatea lor de autorități ai administrației publice locale trebuie să își asume responsabilitățile sociale și prin derularea de alte activități care le revin potrivit legii în acest domeniu.

4. Activități finanțate:

Prin acest program Consiliul Județean Harghita acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea organizării unor forumuri, întâlniri, conferințe sau seminarii destinate familiilor din județ;
- sprijinirea organizării unor evenimente pentru copii din județ;
- sprijinirea organizării unor programe bebe-mame;
- sprijinirea activităților de promovare a locurilor de muncă cu sprijini conexe în favoarea familiei. (Prin promovarea locurilor de muncă cu sprijini conexe în favoarea familiei se înțelege identificarea, prezentarea și promovarea unor practici ai angajatorilor menite sau destinate îmbunătățirii posibilităților angajaților de a se ocupa de treburile familiei, respectiv de a nu se întrerupe definitiv preocupările familiale pe durata timpului de muncă, de exemplu: spații special amenajate pentru alăptarea sugarilor, servicii de supraveghere a minorilor, consiliere psihologică pentru atenuarea soluționarea problemelor de familie cu efect asupra capacității de muncă, etc.)

- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului :

Beneficiarii programului vor fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute conform legii.

6. Bugetul programului

Pe baza Hotărârii nr. 8/2014 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2014, anexa nr. 7, bugetul programului este de 40.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate, în limitele menționate mai sus.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 2.3 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. ____/2014, privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2014 al Consiliului Județean Harghita), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Direcția generală programe și unități subordonate.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuției proprii a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, aparatură, sonorizare, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, spectacole), etc.

Servicii artistice, servicii culturale

Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, jucării, etc.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita pe anul 2014”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita și care au ca scop promovarea familiei sau a valorilor familiale, sau cultele religioase recunoscute conform legii.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă că au ca scop promovarea familiei sau a valorilor familiale;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Documentele depuse de către solicitanți în copie, vor fi semnate de către reprezentanții legali al solicitanților pentru conformitate cu originalul și se va aplica ștampila organizației.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 40.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Consiliului Județean Harghita, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, Piața Libertății nr. 5, on-line pe linkul: <http://judetulharghita.ro:8090/?lang=ro>, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail: salamonandrea@hargitamegye.ro.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 7 aprilie 2014, orele 11.00.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriile stabilite la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2012 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;

- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original, inclusiv cele ale căror copii nu sunt certificate ca fiind conforme cu originalul;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4 alineatul 2 din prezentul Ghid;
- nu vor fi excluse proiectele care nu sunt depuse și on-line.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică? • Beneficiarii sunt identificați în mod clar? • Problemele beneficiarilor sunt identificate? • Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor? • Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor? 	10
2. Fezabilitatea <ul style="list-style-type: none"> • Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general? • Presupozițiile/ condițiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate? • Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-l derula? • Există legătură între obiective și mijloacele de acțiune alese? • Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului? 	10
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul este corect, clar și realist? • Costurile sunt identificate? • Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? • În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? • Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate 	10
4. Rezultatele proiectului <ul style="list-style-type: none"> • Ce rezultate concrete se vor realiza? • Câte activități se vor realiza? 	10

<ul style="list-style-type: none"> • Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili, verificabili și a indicatorilor suplimentari? • Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse? • Măsurile de informare și publicitate? 	
Punctaj maxim	40

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 25 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și organizația/asociația/fundația căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție, în condițiile legii.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

_____ , _____ 2014.

PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA

ADMINISTRATOR PUBLIC
SZABÓ BARNA

DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA