

## BAREM DE CORECTARE

**proba scrisă pentru concursul organizat în data de 09 ianuarie 2017, pentru ocuparea postului contractual vacant de: consilier economic - cu normă parțială de 4 ore/zi la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita Business Center”.**

**Subiect nr.1:** Explicați ce obligații incumbă respectarea următoarelor două norme de conduită profesională a personalului contractual:

- asigurarea unui serviciu public de calitate –
- loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice –

(Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice)

**Răspuns:** art. 5 și art. 7

### **Art. 5: Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**(1)** Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului. **(2 puncte)**

**(2)** În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice. **(2 puncte)**

### **Art. 7: Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

**(1)** Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. **(2 puncte)**

**(2)** Angajaților contractuali le este interzis:

**a)** să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; **(2 puncte)**

**b)** să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; **(2 puncte)**

**c)** să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; **(2 puncte)**

**d)** să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; **(2 puncte)**

**e)** să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. **(2 puncte)**

**(3)** Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene. **(2 puncte)**

**(4)** Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii. **(2 puncte)**

*Barem de corectare: 10x2=20 pct*

**Subiect nr.2.** Care sunt modurile de dizolvare ale unei asociații? (enumerarea modurilor și prezentarea lor) (Ordonanța nr. 26/2000, privind asociații și fundații și Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații)

Răspuns: art. 54 – art. 57

**Art. 54**

☐(1) Asociațiile și federațiile se dizolvă:

- a) de drept; (3 puncte)
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz; (3 puncte)
- c) prin hotărârea adunării generale. (3 puncte)

☐**Art. 55**

☐(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită; (1 puncte)
  - b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop; (1 puncte)
  - c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie; (1 puncte)
  - d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni. (1 puncte)
- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate. (1 puncte)

**Art. 56**

☐(1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice; (1 puncte)
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice; (1 puncte)
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit; (1 puncte)
- d) când asociația a devenit insolubilă; (1 puncte)
- e) în cazul prevăzut la art. 14.

**Art. 57**

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor. (1 puncte)

*Barem de corectare: 19 pct*

- *capacitatea de analiza și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor*  
– 1 puncte

*Total (20 pct)*

**Subiect nr.3** Specificați tipurile de venituri din activități economice! Exemplificați fiecare tip de venit.

**Răspuns:**

Veniturile din activități economice cuprind:

**⊖a) venituri din exploatare: (3 punct)**

- venituri din vânzarea de produse și mărfuri, executări de lucrări și prestări de servicii;
- venituri din variația stocurilor, reprezentând variația în plus (creștere) sau în minus (reducere) dintre valoarea la cost de producție efectiv a stocurilor de produse și producție în curs de la sfârșitul perioadei și valoarea stocurilor inițiale ale produselor și producției în curs, neluând în calcul ajustările pentru depreciere reflectate;
- venituri din producția de imobilizări, reprezentând costul lucrărilor și cheltuielilor efectuate de entitate pentru ea însăși, care se înregistrează ca active imobilizate corporale și necorporale;
- venituri din subvenții de exploatare, reprezentând subvențiile pentru acoperirea diferențelor de preț și pentru acoperirea pierderilor, precum și alte subvenții de care beneficiază entitatea;
- alte venituri din exploatarea curentă, cuprinzând veniturile din creanțe recuperate și alte venituri din exploatare.

Variația stocurilor de produse finite și în curs de execuție pe parcursul perioadei, reprezintă o corecție a cheltuielilor de producție pentru a reflecta faptul că fie producția a majorat nivelul stocurilor, fie vânzările suplimentare au redus nivelul stocurilor.

Veniturile din producția stocată se înscriu, alături de celelalte venituri, în contul rezultatului exercițiului, cu semnul plus (sold creditor) sau minus (sold debitor). **(pentru fiecare expl. de venit câte 1 pct, max.5 pct)**

**⊖b) venituri financiare: (3 punct)**

- venituri din imobilizări financiare;
- venituri din investiții pe termen scurt;
- venituri din creanțe imobilizate;
- venituri din investiții financiare cedate;
- venituri din diferențe de curs valutar;
- venituri din dobânzi;
- venituri din sconturi primite în urma unor reduceri financiare;
- alte venituri financiare. **(pentru fiecare expl. de venit câte 1 pct, max.5 pct)**

**⊖c) venituri extraordinare (de exemplu, venituri rezultate din compensațiile primite pentru cheltuieli sau pierderi din calamități sau alte evenimente extraordinare). (3 punct)**

Cifra de afaceri netă privind activitățile economice, în sensul prezentelor reglementări, se calculează prin însumarea veniturilor rezultate din livrările de bunuri, executările de lucrări și prestările de servicii și alte venituri din exploatare, mai puțin reducerile comerciale acordate clienților.

Atunci când, în baza unor prevederi legale exprese, în conturile de venituri au fost cuprinse sume reprezentând diverse impozite și taxe reflectate concomitent în conturi de cheltuieli, cu ocazia întocmirii contului rezultatului exercițiului, la cifra de afaceri netă se vor înscrie sumele reprezentând veniturile menționate, corectate cu cheltuielile corespunzătoare acelor impozite. **(pentru 1 expl. de venit 1 pct)**

**Subiect nr.4** Enumerați principiile contabile generale!

Răspuns:

**36.**Principiul continuității activității. Trebuie să se prezume că persoana juridică fără scop patrimonial își desfășoară activitatea pe baza principiului continuității activității.

Acest principiu presupune că entitatea își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității. Dacă administratorii unei entități au luat cunoștință de unele elemente de nesiguranță legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acesteia de a-și continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative. În cazul în care situațiile financiare anuale nu sunt întocmite pe baza principiului continuității, această informație trebuie prezentată, împreună cu explicații privind modul de întocmire a acestora și motivele care au stat la baza deciziei conform căreia entitatea nu își mai poate continua activitatea.

**37.**Principiul permanenței metodelor. Metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

**38.**Principiul prudenței. Evaluarea trebuie făcută pe o bază prudentă și, în special:

**a)** poate fi inclus numai excedentul/profitul realizat la data bilanțului;

**b)** trebuie să se țină cont de toate datoriile apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu financiar precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia;

**c)** trebuie să se țină cont de toate datoriile previzibile și deficiențele/pierderile potențiale apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu financiar precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia;

**d)** trebuie să se țină cont de toate depreciările, indiferent dacă rezultatul exercițiului financiar este deficit/pierdere sau excedent/profit.

**39.**Principiul independenței exercițiului. Trebuie să se țină cont de veniturile și cheltuielile aferente exercițiului financiar, indiferent de data încasării sau plății acestor venituri și cheltuieli.

**40.**Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii. Conform acestui principiu, componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

**41.**Principiul intangibilității. Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

**42.**Principiul necompensării. Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă.

*Barem de corectare: Enumerarea cel puțin 5 principii (5x3=15 pct)*

➤ *capacitatea de exprimare, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 5 puncte*

*Total (20 pct)*

**Subiect nr.5** Ce se înțelege prin exercițiul financiar?

**Art. 27**

**(1)** Exercițiul financiar reprezintă perioada pentru care trebuie întocmite situațiile financiare anuale și, de regulă, coincide cu anul calendaristic.

**(2)** Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

**(3)** Exercițiul financiar poate fi diferit de anul calendaristic:

**a)** pentru sucursalele cu sediul în România, care aparțin unei persoane juridice străine, cu excepția instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare, definite potrivit legii, înscrise în Registrul general, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, societăților de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare,

entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, dacă exercițiul financiar diferă pentru societate;

**b)** pentru filialele consolidate ale societății-mamă, precum și pentru filialele filialelor, cu excepția instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare, definite potrivit legii, înscrise în Registrul general, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, societăților de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, dacă exercițiul financiar diferă pentru societatea-mamă.

(4) Exercițiul financiar al unităților nou-înființate începe la data înființării, potrivit legii.

(5) Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe la data încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar, indiferent de durata sa.

(6) Situațiile financiare anuale consolidate ale unei societăți-mamă se întocmesc pentru același exercițiu financiar aplicabil situațiilor financiare anuale ale societății-mamă. Dacă exercițiul financiar al filialelor diferă de exercițiul financiar aplicabil societății-mamă, situațiile financiare anuale consolidate pot fi întocmite la o altă dată pentru a ține cont de exercițiul financiar al majorității sau al celor mai importante dintre societățile consolidate.

(7) Exercițiul financiar pentru instituțiile publice este anul bugetar.

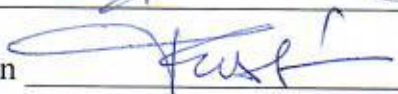
*Barem de corectare: 20 puncte*

Membrii Comisiei de concurs.

Fancsali Kalman



Puskas Katalin



Balint Tamas



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „HARGHITA BUSINESS  
CENTER”  
COMISIA DE EXAMINARE  
Nr. 7 / 10.01.2017

**Rezultatul probei scrise**  
**pentru ocuparea postului contractual vacantă de consilier economic – 4 ore/zi la**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita Business Center”**

Nr.	Numele și prenumele	Nota la proba scrisă	Rezultat proba scrisă
1.	Biro Agnes	33,00	RESPINS
2.	Fabian Geza	36,00	RESPINS
3.	Kiss Judit	Nu s-a prezentat	

Afișat astăzi, 10 ianuarie 2017, ora 14<sup>30</sup> termen de contestație 24 ore,  
de la data afișării rezultatului.

Proba de interviu va avea loc în data de 13 ianuarie 2017, ora 11.30 sala 15.

Președintele comisiei  
Fancsali Kalman



Secretarul comisiei,  
Kilyén Beáta