

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Școala Populară de Artă și Meserii a Județului Harghita

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Școala Populară de Artă și Meserii a Județului Harghita este una dintre cele mai importante instituții de cultură ale județului Harghita, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Harghita, ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

I.2. Obiectivele instituției

Școala Populară de Artă și Meserii a Județului Harghita are mai multe obiective și anume:

- organizarea educației artistice și furnizarea acesteia către populația din județul Harghita,
- instruirea cursanților, care devin creatori ai operelor de artă individuale sau colective,
- protejarea, păstrarea și transmiterea tradițiilor populare către generațiile următoare,
- asigurarea posibilităților de însușire a artelor moderne
- organizarea evenimentelor culturale, promovarea culturii tradiționale și artistice.

I.3. Misiunea instituției

Scopul înființării și funcționării instituției este descoperirea și perfecționarea talentelor tinere cât și încadrarea lor în viața cultural-artistică a județului prin instruirea lor profesională. Prin instruirea oamenilor creativi, Școala Populară de Artă dorește să contribuie cu munca ei și cu rezultatele obținute la întărirea societății din Ținutul Secuiesc.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Școala Populară de Artă din județul Harghita și-a propus că aplicând metode corespunzătoare ale pedagogiei artistice să ofere șansă copiilor și adulților cu diferite abilități și standarde socio-culturale să cunoască și să însușească arta populară. Această instruire artistică, adică recunoașterea și predarea valorilor proprii în tranzițiile unei ere moderne, urmărește progresul persoanelor înzestrate, iar pe de altă parte creează o legătură între indivizi și întărește coeziunea grupului.

Inițiativa ce are la baza prezervarea particularităților naționale ajută pe cei înscriși să-și cunoască cultura în care s-au născut respectiv, să obțină o diplomă, oferindu-le astfel șansa de a se evidenția prin mijloace artistice. În acest context, indivizii nu mai caută loc de muncă în străinătate ci decid să dobândească cunoștințe în mod conștient și responsabil în țara nativă. Dezvoltarea abilităților artistice contribuie de asemenea la atingerea unor rezultate optime chiar și în alte domenii.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale școala populară are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;
- c) participă și implică la organizarea diferitelor programe culturale organizate de către Consiliul Județean Harghita sau la programe culturale organizate de către instituții culturale similare;
- d) planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;
- e) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc);
- f) înființează și coordonează activitățile orchestrelor școlii, cu scopul de a promova, populariza activitatea instituției;
- g) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- h) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- i) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și

- internaționale;
- j) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
 - k) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Școala Populară de Artă și Meserii din județul Harghita a fost înființată în 1977. Această instituție de instruire își desfășoară activitatea pe tot teritoriul județului, și funcționează cu sprijinul Autonomiei județului Harghita, cu centrul în Miercurea Ciuc.

III.2.2. Prezent

Activitatea Școlii Populare de Artă și Meserii ocupă un loc specific în instruirea profesională cultural-artistică. Caracterul specific se datorește funcției școlii, și anume faptului că instituția îndeplinește o sarcină socială aparte: ea satisface dorința de creativitate individuală, autoexprimare și autoîndeplinire.

Perioada de instruire este elastică, astfel paralel cu instruire participanții pot desfășura și alte activități individuale. Această compatibilitate a programelor este cea mai atractivă putere a instituției.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2017:

Total posturi 24, din care:

- Personal de conducere: 1 persoană – manager

- Personal de execuție: 23, din care: - personal didactic: 16 persoane

-compartiment de contabilitate - financiar și administrativ:7 persoane

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea școlii este asigurată de către un manager numit prin concurs.

Managerul școlii populare are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;
- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- h) prezintă anual un raport de activitate în fața consiliului județean, respectiv a Consiliului Județean Harghita.
- i) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior pentru care se elaborează raportul de activitate.

Activitatea managerului școlii populare este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției între anii 2014-2016

Categorii	Anul 2014 - 2015	Anul 2015 - 2016	Anul 2016 - 2017
Participanți al cursurilor Școlii	634	635	841
Numărul formărilor afiliate	19	20	25
Evenimente culturale - artistice organizate	20	32	35

III.4. Bugetul

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	335000	413086
	Subvenții/Alocații	953630	806070
	Cheltuieli de întreținere, din care:	298780	263421
	- cheltuieli de capital: investiții	15250	25349
	Cheltuieli de personal, din care:	989850	914141
	- cheltuieli cu colaboratorii	422050	349338
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	1514	1424
	- din subvenție	1188	906
	- din venituri proprii/surse atrase	408	517

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției 35,08%:

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total – 413086 lei

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total - 0 lei

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total 9386 lei;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor: 23,31%;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 77,63 % ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 2,15%;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție 63,75% ;

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): 38,21%;

i) cheltuieli pe beneficiar în cadrul programelor culturale, din care:

- din subvenție: total – 1,41 lei;

- din venituri proprii: total – 0,58 lei.

III.5. Programele

Școala Populară de Artă și Meserii a Județului Harghita a lansat în anul 2016 un număr de 14 programe.

III.6. Situația programelor

La data de 12.09.2017 în Școala Populară de Artă și Meserii a județului Harghita din anul 2016 se prezintă conform tabelului (orientativ) de mai jos:

	Denumire programului	Raport realizat	Subvenții din CJHR	Contribuție proprie	Alte surse
PR1	Întâlnire corala	8.000,00	8.000,00	0,00	
PR2	Preocupări interactive	6.408,33	4.208,33	2.200,00	
PR3	Expoziții de artă	731,71	731,71	0,00	
PR4	Promovarea activității Școlii Populare	1.304,80	1.254,80	50,00	
PR5	Program activității Școlii Populare de Artă în cadrul participării la diferite programe culturale si festivaluri	42.114,16	29.139,00	12.975,16	
PR6	Ziua internațională a Copiilor	2.642,49	1.450,00	1.192,49	
PR7	Zilele Județului Harghita	13.877,09	7.090,04	6.787,05	
PR8	Concerte festive cu ocazia "Márton Aron" EV	33.358,05	13.220,00	11.752,40	8.385,65
PR9	Concurs cu ocazia Zilele Ținutului Secuiesc	2.280,60	2.080,60	200,00	
PR10	Curs de perfecționare pentru cantori	18.000,00	18.000,00		
PR11	Întâlnirea ansamblurilor de dans de copii si de tineret, organizat la "Perkö"	600,00	600,00		
PR12	"Virtuózok „	15.000,00	15.000,00		
PR13	Formare antreprenorială pentru elevi si profesori	1.000,00			1.000,00
PR 14	Așteptarea lui Moș Nicolae	15.948,82	6.765,82	9.183,00	
	TOTAL	161.266,05	107.540,30	44.340,10	9.385,65

A. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției este cuprins în Anexa nr.1 la caietul de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita;
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

III.2. Obiective

Pentru perioada de management, managerul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Școlii Populare de Artă și Meserii, urmărind:

- a) managementul resurselor umane:
 - conducerea
 - personalul
- b) managementul economico-financiar:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

- c) managementul administrativ:
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
 - reglementări prin acte normative
- d) managementul de proiect:
 - atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr 15 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Editurii Harghita în perioada 2017 – 2020.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;
- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;
- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției (cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție);

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Harghita;

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

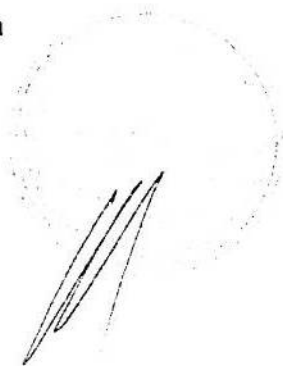
f.2. previzionarea pentru costurile aferente proiectelor (din programele propuse)

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate.

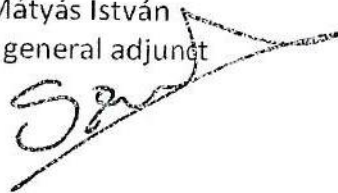
VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Compartimentul resurse umane (cam. 132), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).

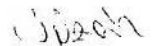
Borboly Csaba
președinte



Szőcs Mátyás István
director general adjunț



Întocmit:
Csiszár Juliánna,
Consilier



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII POPULARĂ DE ARTĂ ȘI MESERII A JUDEȚULUI HARGHITA

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Școala Populară de Artă și Meserii al Județului Harghita este o instituție *publică cu caracter cultural și educativ*, care are ca obiect de activitate pregătirea artistică a interpreților, creatorilor și conducătorilor de formații, cultivarea și afirmarea talentelor în diferite domenii ale artei.

Art.2. Școala Populară de Artă și Meserii este instituție publică având personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

Art.3. Școala Populară de Artă și Meserii funcționează, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Normelor didactice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministrul Culturii și Cultelor și cu prevederile propriului regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului - cadru. De serviciile oferite de Școala Populară de Artă și Meserii pot beneficia toți cetățenii comunității, fără deosebire de naționalitate, vârstă, sex, religie sau concepții politice.

Art.4. Școala Populară de Artă și Meserii are sediul în Miercurea-Ciuc, str. Gál Sándor nr. 9, județul Harghita, iar în funcție de necesități pot funcționa secții sau clase și în alte localități ale județului.

Capitolul II. SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI

Art.5. (1) Învățământul în Școala Populară de Artă și Meserii se desfășoară pe baza dreptului legal la învățatură al tuturor cetățenilor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de vârstă, naționalitate, apartenență politică și religioasă.

(2) Școala populară inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a) păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) stimularea creativității și talentului;
- d) învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale școala populară are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;
- c) participă și implică la organizarea diferitelor programe culturale organizate de către Consiliul Județean Harghita sau la programe culturale organizate de către instituții culturale similare;
- d) planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;
- e) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
- f) înființează și coordonează activitățile orchestrelor școlii, cu scopul de a promova, populariza activitatea instituției;
- g) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- h) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- i) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- j) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- k) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, școala populară colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Capitolul III.PATRIMONIUL

Art.8. (1) Patrimoniul școlii populare este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul școlii populare poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea școlii populare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV.
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ ȘI MESERII A JUDEȚULUI
HARGHITA

Art.9. Școala Populară de Artă și Meserii este structurată conform organigramei aprobate de către Consiliul Județean Harghita,

Art.10. Conducerea școlii este asigurată de către un manager numit prin concurs. (1) Managerul școlii populare are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;
- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- h) prezintă anual un raport de activitate în fața consiliului județean, respectiv a Consiliului Județean Harghita.
- i) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economică-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respective sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole organizate și găzduite, după caz, numărul de vizitatori ai instituției sau a spectacolelor organizate/găzduite - confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita - modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice alte informații considerată ca fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției.

Art. 11. (1) în exercitarea atribuțiilor sale managerul școlii populare este ajutat de un contabil șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

- (2) Contabilul-șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
 - b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
 - d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
 - g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența directorului adjunct economic, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

Art. 12. (1) Activitatea managerului școlii populare este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ. (2) Componența consiliului administrativ este următorul:

- președinte: managerul instituției;
- membri: contabilul șef al instituției;
- un specialist din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita,
- un consilier județean, reprezentant al Consiliului Județean Harghita;
- un reprezentant de prestigiu al vieții culturale din județul Harghita;

(4) Secretarul consiliului de administrație este desemnat de președintele consiliului de administrație dintre membrii consiliului.

Art. 13. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul școlii populare trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de toți participanții la lucrările consiliului de administrație.

Art. 14. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile școlii populare, hotărând direcțiile de dezvoltare a acesteia;
- b) aprobă colaborările școlii populare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d) supune anual aprobării autorității tutelare statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- f) analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției;

- g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- j) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- k) alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art.15. (1) Școala populară are un consiliu profesoral format din **5-11** membri.

(2) Componența consiliului profesoral este format, de regulă, din șefii de catedre, precum și din alte persoane propuse de directorul instituției.

(3) Componența consiliului profesoral se stabilește la începutul fiecărui an școlar.

(4) Consiliul profesoral se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie; se pronunță asupra programei școlare anuale, a cuantumului și modalităților de finanțare.

Capitolul V.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.16. Școala populară este finanțată din venituri proprii și din subvenții de la Consiliul Județean Harghita;

Art.17. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual în conformitate cu legislația în vigoare și se înaintează Consiliului Județean Harghita spre aprobare.

Art.18. Modificările care pot apărea pe parcursul anului financiar în planul de venituri și cheltuieli al Școlii Populare de Artă și Meserii se vor înainta spre analiză și aprobare Consiliului Județean Harghita.

Art.19. Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de școala populară, și anume din:

- a) taxele de școlarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor școlii populare de arte și meserii;
- b) spectacole prezentate de formațiile proprii;
- c) valorificarea unor lucrări realizate de elevii școlii;
- d) difuzarea unor publicații, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- e) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai școlii populare;
- f) închirierea de săli și bunuri;
- g) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.20. - (1) Școala Populară de Artă și Meserii a Județului Harghita are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției economice, până cel târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) cuantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;
- b) destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;
- c) sursa de finanțare a cheltuielilor;
- d) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul;
- e) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au avizat sau, după caz, aprobat raportul.

(4) în termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin. (1) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita iar Școala Populară de Artă și Meserii a Județului Harghita are obligația de a pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.21. (1) Școala populară dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Școala populară are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art.22. (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul școlii populare, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.