



Harghita Megye Tanácsa
Csíkszeredai Megyei Sürgősségi Kórház
Consiliul Județean Harghita
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA MIERCUREA CIUC

530173 Miercurea - Ciuc, str. Dr. Dénes László nr. 2
Tel: +40-266-324193, Fax: +40-266-372137
secretariat@spitalmciuc.ro
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

Nr: 1000

Data: 02.02.2017

Aprobat:
Manager,
Dr.Demeter Ferenc

FIȘA POSTULUI

I.DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL INSTRUMENTAR

Cod C.O.R: 222101

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR: _____

SECȚIA/COMPARTIMENTUL:

NIVELUL POSTULUI: execuție

II.DATE PERSONALE:

NUME: _____

PRENUME: _____

CNP: _____

III.SPECIFICAȚIILE POSTULUI

1. Calificare de bază:

1.1.medie, superioară (liceală+curs de echivalare, postliceală, Facultate asistenți medicali, Colegiu asistenți medicali)

1.2.pregătire de specialitate

-calificare medicală (medie, superioară) _____

-perfecționare (specializare) _____

Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale :

2. Nivel experiență

Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului : 6 luni.

Vechime în muncă: _____

3. Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist / moașă

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical – încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

4.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:

- organizarea de activități legate de derularea programului operator în funcție de nevoi

- organizarea aprovizionării cu materiale

- organizarea timpului de lucru

4.2. Efort intelectual :

- corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributive; puterea de a lua decizii

4.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină

4.4. Tehnologii speciale :

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

- utilizarea aparaturii, echipamentelor din bloc operator, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul intervențiilor
- utilizarea calculatorului

5. Responsabilitatea implicată de post:

- 4.1. Responsabilitate în ceea ce privește asigurarea tuturor activităților legate de curățenia, dezinfectarea instrumentarului și a sălilor de operație în vederea desfășurării în bune condiții intervențiilor chirurgicale;
- 4.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate;
- 4.3. Confidențialitatea actului medical;
- 4.4. Păstrarea confidențialității și anonimatul pacienților.

IV. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

Subordonat: Manager, Directorului medical, Directorului de îngrijiri, Medicului șef, medicii secției, asistent șef

Are în subordine: personalul auxiliar din secție (infirmieri, brancardieri, îngrijitori de curățenie) dezinfectori.

Înlocuiește : alt asistent medical de aceeași pregătire

V.RELAȚII DE MUNCĂ:

- **Ierarhice:** asistent șef, director de îngrijiri, medic șef secție / compartiment, director medical, manager.
- **Funcționale:** asistenți medicali, infirmiere, brancardieri, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ
- **De reprezentare:** unitatea sanitară în relația cu pacientul

VI. ATRIBUȚII

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

A) Atribuții specifice:

- 1.Participă activ în cadrul echipei operatorii pentru buna desfășurare a intervențiilor chirurgicale.
- 2.Asigură curățenia și dezinfecția instrumentarului și a sălilor de operație în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor chirurgicale.
- 3.Are datoria de a însuși și cunoaște toate instrucțiunile, precum și amănunțele de funcționare ale aparatelor pe care le mănuieste.
- 4.Controlează și anunță imediat asistenta șefă asupra defecțiunilor survenite la aparatura medicală și a deficiențelor privind alimentarea cu apă, instalații sanitare, încălzire și iluminat etc.
- 5.Veghează integritatea inventarului din blocul operator.
- 6.Controlează supraveghează și răspunde de curățenia sălilor de operație și a încăperilor anexe.
- 7.Organizează și supraveghează buna desfășurare a activității din sălile de operație, respectă circuitele funcționale conform Ordinului MS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
- 8.Supraveghează curățenia și dezinfecția sălilor de operație între intervențiile chirurgicale.
- 9.Controlează curățenia și dezinfecția terminală a sălilor de operație la sfârșitul programului operator.
- 10.Supraveghează pregătirea sălilor de operație și a încăperilor anexe pentru dezinfecțiile periodice.
- 11.Controlează starea de igienă a pacienților veniți din secție.
- 12.Se asigură de pregătirea preoperatorie a pacientului și semnalează medicului orice modificare depistată.

- 13.Efectuează sterilizarea și consemnează în registrul de sterilizare sterilizarea chimică respectând condițiile de păstrare și utilizarea soluțiilor în limita termenului de valabilitate.
- 14.Asigură și răspunde de existența în permanență cu materiale sanitare și instrumente sterile pentru intervențiile chirurgicale.
- 15.Răspunde de întreținerea în bune condiții a instrumentarului pe care îl are în dotare.
- 16.Pregătește materialul moale (halate, câmpuri, ată, comprese, meșe)
- 17.Răspunde de buna gospodărire a materialelor sanitare.
- 18.Respectă și supraveghează regulile de igienă (în special spălarea și dezinfecția mâinilor) în cursul activității curente, îndeosebi preoperator.
- 19.Are în vedere purtarea echipamentului de protecție specific sălilor de operație.
- 20.Face parte din echipa operatorie, prestând activitatea conform competențelor sale.
- 21.La sfârșitul intervenției efectuează dezinfecția instrumentarului, pregătește cutiile cu materiale sanitare, trusele cu instrumente și asigură transportul instrumentelor la punctul de sterilizare.
- 22.Răspunde de conservarea și transportul produselor biologice, a pieselor prelevate intraoperator pentru examen bacteriologic, histopatologic către serviciul de specialitate.
- 23.Ține corect evidența materialelor consumabile prin descărcarea în FO precum și a medicamentelor.
- 24.Controlează și răspunde de buna desfășurare a activității personalului din subordine (infirmier, brancardier).

B.) Atribuții generale

- 25.Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii, conform OMS nr. 1226/2012 privind colectarea depozitarea și transportul deșeurilor biologice periculoase și nepericuloase.
- 26.Respectă prevederile Ordinului M.S 261/2007 cu privire la dezinfecția prin mijloace chimice.
- 27.Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
28. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă .
- 29.Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical / moașa.
- 30.Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual.
- 31.Asistentul medical este obligat să păstreze secretul de serviciu și pe cel profesional.
- 32.Nu este abilitat să dea relații despre starea pacienților, tratamentele urmate, conduita terapeutică sau alte detalii legate de pacienții internați.
- 33.Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
- 34.Introduce în sistemul informatic datele medicale legate de intervenție ale pacientului.
- 35.Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003.
- 36.Are obligația de a comunica într-un limbaj cuviincios cu colegii și cu toate persoanele cu care intră în contact prin natura exercitării profesiei
- 37.Participă la implementarea și respectarea procedurilor și cerințelor Standardului de calitate;
- 38.Îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful ierarhic sub rezerva legalității lor.
- 39.Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defectiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
- 40.Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- 41.Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.
- 42.Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea metodelor adecvate pe toată durata internării pacienților.

43. Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.
44. Informează cu promptitudine medicul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.
45. Declară și consemnează autoinoculările accidentale (înțepare, tăiere cu material sanitar folosit)
46. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șefe, sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru.

VII. RESPONSABILITĂȚI

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Alocă din timpul aferent activității o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noțiunilor din domeniul SSM.
7. Participă la instructaje conform legislației în vigoare;
8. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.
9. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
10. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
11. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
12. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
13. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
14. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
15. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
16. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

VIII. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

APLICAREA NSSM

1. Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
2. Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
3. Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
4. Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
5. Este comunicat imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

4

care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6.Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă.

IX. APLICAREA NORMELOR DE PSI

1.Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;

2.Nu utilizează aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecție cu defecțiuni sau cu improvizații;

3.Nu suprasolicite rețeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;

4.Nu lasă nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;

5.Nu folosește chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spații cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;

6.Participă la activitățile de pregătire teoretică și practică organizate, cunoaște și aplică întocmai instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă și după caz atribuțiile stabilite prin planurile de intervenție în caz de incendiu conform legislației în vigoare;

7.Respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere

8.Respectă instrucțiunile de lucru privind utilizarea substanțelor și materialelor periculoase, precum și a instalațiilor, utilajelor, mașinilor, aparatelor și echipamentelor aferente procesului muncii;

9.La începerea programului de lucru și la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu, menținerii permanente a curățeniei și ordinii la locurile de muncă;

10.Atunci când constată, trebuie să informeze imediat șefii nemijlociți sau persoanele cu atribuții de conducere și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecțiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum și asupra defecțiunilor și avariilor tehnice care pot constitui cauze potențiale de incendiu

11.Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;

12.Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;

13.Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

X. SESIZAREA, ELIMINAREA ȘI / SAU RAPORTAREA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

1.Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;

2.Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;

3.Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

XI. RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

1.În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;

2.Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;

3.Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;

4.Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

XII. MENȚIUNI SPECIALE

1.Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

2.Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație

- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor

pacientului

- comunicare eficientă prin participare, ascultare,
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
- instituirea actului decizional propriu
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine, compasiune
- solidaritate profesională
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
- susținerea calității totale în activitatea profesională.

XIII. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
2. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Medic șef secție,

Asistent Șef,