

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

I.2. Misiunea instituției

Instituția inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale. Scopul activității desfășurate este oferirea de produse și servicii publice culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală. Are totodată misiunea de a crea posibilitatea cunoașterii tradițiilor, de a implementa în structura societății și a dezvolta cultura generală.

I.3. Obiectivele instituției

Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita funcționează la Odorheiu Secuiesc cu rol catalizator în viața culturală din regiune, pentru a revigora energiile creatoare ale spațiului rural, dar și ale celui urban, la nivelul întregului județ. Luând în considerare acest scop inițial majoritatea colaborărilor instituției se realizează prin organizarea programelor culturale cât și cu scopul documentării valorilor locale și județene. La programele instituției au avut următoarele colaborări: schimbări valori culturale, festivalul de dans popular interetnic Szejke, Concurs de cântece populare „Hajnalcsillag” și „Csak tiszta forrásból” (2017), Participări la Aniversări, comemorări (2016-2017), Întâlnirea iubitorilor de teatru amatori, Programul "Serate de dans", Programul "Székely vágta", Ziua Culturii Maghiare, Festivaluri și concursuri pentru tineret (2016-2017), Zilele județului (mai-iunie, 2017), Festival pentru copii "Csillagösvény" (2017), Zilele Secuimii (2016-2017), An comemorativ Sf. Ladislau – 2017, Festivalul dansului popular din Transilvania – 2017, Promovarea jocurilor tradiționale cu ocazia zilei copiilor (2017), Situația caselor muzeale în județul Harghita (2016-2017), Promovarea meșteșugurilor populare (2017), Motive populare în uz modern (2017), Ne pregătim de sărbători (2016-2017), Editarea materialelor de specialitate (2017), Programe culturale în colaborare cu organizații neguvernamentale (2016-2017), Programe rurale (2016-2017). Total: aproximativ 250 colaborări și parteneriate între 30 iunie 2016 - 31 decembrie, 2017.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Structura existentă

Actuala structură organizațională a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita, promovată prin organigramă, prin statul de funcții și prin actualul Regulament de organizare și funcționare, este următoarea:

- Compartimentul de promovarea culturii programe culturale
- Compartimentul de știință și cercetare
- Compartimentul de organizare
- Compartimentul economic - administrativ

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita a fost înființat în anul 2007, a intrat în circuitul normal al instituțiilor culturale din județul Harghita și Odorheiu Secuiesc. Are un birou permanent la Odorheiu Secuiesc.

III.2. Personalul și conducerea

III.2.1. Personalul

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2017:

Total posturi 11, din care:

- Personal de conducere: 1 persoană – 1 manager
- Personal de execuție: 10, din care:
 - 2 persoane la Compartimentul de promovarea culturii programe culturale
 - 3 persoane la Compartimentul de știință și cercetare
 - 2 persoane la Compartimentul de organizare
 - 3 persoane la Compartimentul economic - administrativ

III.2.2. Conducerea instituției

Conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita este asigurată de către un manager, numit de Consiliul Județean Harghita pe bază de examen organizat conform legilor în vigoare.

Managerul are următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- elaborează programele de activitate;
- conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- este ordonator terțiar de credite;
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite;
- angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;

- managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate
- asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- îndeplinește obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;
- îndeplinește programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la contractul de management;
- elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- în exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.
- în absența directorului, cu excepția vacanței postului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către o persoană din cadrul Centrului, desemnată de director prin decizie scrisă.

În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere, cu caracter deliberativ, precum și de Consiliul științific.

III.2.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției

Profilul beneficiarului actual

- expoziții, întâlniri ai teatrelor amatoare cu case pline: între 50 și 400 de participanți de fiecare dată
- interes din partea școlilor asupra programelor organizate cu implicarea meșterilor populari: 4x50 de elevi anual
- interes din partea elevilor la concursul de desene organizat cu ocazia Zilei Patrimoniului Cultural: aprox. 100 de participanți

- vizitarea expozițiilor de elevi: clase întregi în continuu
- publicații vândute la diferite prezentări cărți și participare la târguri: aprox. 80.000 lei în perioada 30 iunie, 2016 – 31 decembrie, 2017
- publicații distribuite ca premii la diferite concursuri și evenimente culturale: aprox. 800 buc.

III.3. Bugetul

Situația economico-financiară a instituției;

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) - 2016

1. Venituri de la Consiliul Județean pentru anul 2016: 601.470,31 lei
2. Venituri de la Consiliul Județean pentru a doua jumătate al anului 2016: 347.178,31 lei
3. Venituri proprii pentru anul 2016: 75.451,50 lei
4. Venituri proprii pentru a doua jumătate al anului 2016: 19.041,5 lei

5. Finanțări pentru anul 2016: 11.272,04 lei (finanțările pe anul 2016 intră în a doua jumătate a anului)

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legii speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Cheltuieli 2016:

Cheltuieli pentru personal: 292.048,00 lei

Cheltuieli pentru funcționare: 379.705,76 lei din care 311.963,04 lei pentru programe

Cheltuieli 2016, a doua jumătate al anului:

Cheltuieli pentru personal: 141.327,00 lei

Cheltuieli pentru funcționare: 254.126,91 lei din care 219.289,17 lei pentru programe

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) - 2017

1. Venituri de la Consiliul Județean pentru anul 2017: 824.030 lei
2. Venituri proprii pentru anul 2017: 48.522,50 lei
3. Finanțări pentru anul 2017: 11.817,58 lei

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Cheltuieli 2017:

Cheltuieli pt. personal: 388.637,00 lei

Cheltuieli pentru funcționare: 515.424,99 lei din care 438.465,15 lei pentru programe

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) pentru perioada 30.06.2016 – 31.12.2017:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz Estimat	Deviz realizat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		proiecte mici	Festivaluri și concursuri pentru tineret de cântec popular, teatru și povești, recital poezii	16.000	17.000
			Participare la târguri	11.300	5.288,79
			Ziua Culturii Maghiare	3850	3836
		proiecte medii	Székely vágta	10.920	10.000
			Promovarea meșteșugurilor populare pentru elevi	8.100	8.100
			Editarea cărții Simboluri istorice secuiești	33.600	33.600
		proiecte mari	Festival de dans popular interetnic	20.000	20.000
			Festivalul dansului popular din Transilvania	15.000	15.000
	total:	total:		Total: 118.770	Total: 112.824,79

III.4. Programele

Prin programele instituției dorim să contribuim la imaginea județului și a regiunii, să promovăm tinerele talente, dar și turismul cultural al zonei și întărirea identității locuitorilor județului prin următoarele activități: concepție, activități de promovare a tradițiilor, atitudine strategică bine gândită pentru păstrarea valorilor, cooperare cu alte instituții sau team-uri preocupat de tradiții, studii și cercetări, accesarea de fonduri în țară și din afara țării, publicarea rezultatelor lucrărilor, etc.

Eficacitatea proiectelor se poate evalua prin participanții la programele instituției de cultură și prin vânzarea publicațiilor. În anul a doua jumătate a anului 2016 și în 2017 instituția a avut săli pline la expoziții, la concerte și la spectacole de teatru pentru copii organizate la sediul instituției, în județ și în afara județului, iar veniturile instituției au fost destul de bine, concretizat mai sus.

III.5. Situația programelor

Programul minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită:

Program/proiect	Scop	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțare (subvenție /alocație și surse atrase/venituri proprii)	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Denumire inițială/modificată	Declarat/ atins	estimat/ realizat	estimat/ realizat	Estimat/ realizat	
Schimbări valori culturale	Realizarea schimbului de valori culturale în județ și în afara județului	organizațiile societății civile și instituțiile culturale, publicul larg	2016 2017	20.000 /32.114,8 49.000/ 75.421,94	
Festival de dans popular interetnic	Promovarea tradițiilor populare, întâlniri, schimb de experiență	Grupurile de dansuri populare invitate, publicul larg	2017	20.000/ 19.907,71	
Concurs de cântece populare	Promovarea tinerelor talente	- Elevii participanți la diferitele etape ale concursului	2016 2017	8.050 /4.000 2.500 / 2.497,77	
Participare la aniversări, comemorări	Memoria personajelor istorice, comemorări, popularizarea monumentelor istorice	Marele public, elevi, tineri	2016 2017	3.600 /26.176,08 23.900/ 30.081,41	
Întâlnirea iubitorilor de teatru amatori	Schimbul de experiență a grupurilor de iubitori de teatru amatori	Companiile de teatru amatori, publicul din zonele rurale	2016 2017	3.100 / 6.866,80 8.050/ 11.219,03	
Participare la târguri	Popularizarea publicațiilor instituției, mărirea venitului	Publicul interesat de cărți valoroase	2016 2017	7.600 / 1.824,95 3.700/ 3.463,84	
Organizare expoziții, prezentări de cărți, spectacole, concerte	Dezvoltarea culturii generale prin organizarea unor prezentări de cărți, expoziții etnografice etc. și de a prezenta și promova publicului larg edițiile instituției, formarea imaginii județului	Publicul larg, tinerii	2016 2017	47.500 / 45.602,44 23.300 / 22.422,25	

Programe privind realizarea, prelucrarea și arhivarea fotografiilor etnografice	organizarea de expoziții fotografice peste hotare și pe teritoriul ținutului secuiesc, valorificarea arhivei fotografice prin publicarea calendarelor anuale (calendar 2016), organizarea taberelor foto de documentare etnografică	Artiști fotografi, publicul larg care vizitează expozițiile foto	2016 2017	7.300 / 9.634,14 10.500 / 17.844,47	
Programul "Serate de dans"	Sprrijinirea unor instituții cu profil de promovarea culturii tradiționale în vederea organizării seratelor de dans popular	Toți cei care se interesează de dansurile populare	2016 2017	10.000/ 20.000 20.000/ 20.000	
Programul "Székely vágta"	Prezentarea tradițiilor populare din județul Harghita în afara județului	Publicul larg al festivalului	2016 2017	5.920/5.000 5.000/ 5000	
Ziua Culturii Maghiare	Organizarea unor programe de promovare a valorilor tradiționale cu ocazia zilei culturii maghiare	Publicul larg de la Odorheiu Secuiesc	2017	3.850 / 3.836	
Festivaluri și concursuri pentru tineret de cântec popular, teatru și povești, recital poezii (Feliceni, Goagiu, Bodogaia, Atid, Lupeni, Șiclod, Mugeni, Avrămești)	Promovarea tinerelor talente	Școlile din zona Odorheiu Secuiesc	2016 2017	7.000 /9.000 9.000/ 8000	
Zilele județului	Întărirea identității culturale și religioase în orașele județului, conștientizarea valorilor tradiționale, schimb de experiență prin prezentarea unor programe culturale în diferite orașe ale județului, dezvoltarea turismului cultural	Locuitorii județului, tineri implicate în programe, case muzeale implicate, etc.	2017	10.180/ 8.631	
Festival pentru copii "Csillagösvény"	Popularizarea valorilor județene în rândul turiștilor veniți cu ocazia zilei tuturor maghiarilor.	Grupuri de tineri turiști, tineri implicați în programe, grupuri de dans invitate	2017	500/ 500	

Zilele Ținutul Secuiesc	Prezentarea potențialului cultural al Ținutului Secuiesc, întărirea identității culturale regionale ale secuimii, conștientizarea valorilor tradiționale, culturale și artistice, transmiterea și promovarea acestora	Publicul larg, NGO-uri și grupuri de dans populare etc. implicate în programe	2016 2017	4.600 /2.335 7.950/ 7.591	
An Comemorativ Sf. Ladislau	Conștientizarea valorilor tradiționale, patrimoniale și artistice	Grupuri de tineri turiști, tineri implicați în programe	2017	21.050/ 17.261,26	
Festivalul dansului popular din Transilvania	Întărirea identității culturale regionale ale secuimii, conștientizarea valorilor tradiționale, culturale și artistice, transmiterea și promovarea acestora	Promovarea tradițiilor populare, întâlniri, schimb de experiență	2017	15.000./14.7	
Promovarea jocurilor tradiționale cu ocazia zilei copiilor	Culegerea și învățarea jocurilor populare uitate	Case muzeale, școli și NGO-uri implicate	2017	3.200/ 3.157	
Situația caselor muzeale în județul Harghita	- perfecționarea conducătorilor și proprietarilor caselor muzeu și a colecțiilor etnografice din județul Harghita – promovarea caselor muzeu din județ prin acest eveniment organizat anual, prezentarea acestor instituții cu ocazia vizitei organizate – întâlnirea anuală a specialiștilor care se interesează de această temă	Cei care se interesează de case muzeale și de valorile promovate de acestea	2016 2017	4.750 /3.477 4.140/ 4.342	
Promovarea meșteșugurilor populare pentru elevi	Popularizarea meșteșugurilor populare pentru elevi, atragerea atenției la folosirea materiilor prime naturale și la importanța activităților de artizanat.	Școli, elevi și profesori implicate în programe, meșteri populari invitate	2017	9.500/ 9.331,33	

Motive populare în uz modern	Conștientizarea culturii populare tradiționale, folosirea motivelor populare.	Meșteri populari	2016 2017	9.300 /10.500 9.600/ 8.808,9	
Ne pregătim de sărbători	Implicarea elevilor în programe tradiționale legate de sărbători tradiționale.	Școli, elevi și profesori implicate	2016 2017	2.500 / 2.322,55 2.400/ 2.378,57	
Editarea materialelor de specialitate	Promovarea istoriei și a culturii tradiționale, mărirea veniturilor instituției	Toți cei interesați de cultura scrisă	2016 2017	66.620 /31.479,40 102.990/ 81.638,51	
Programe culturale în colaborare cu organizații nonguvernamentale	Sprijinirea organizațiilor nonguvernamentale în realizarea programelor privind păstrarea tradițiilor populare din județul Harghita,	NGO-uri din județ	2016 2017	10.000 /10.000 15.000/ 13.500	
Programe rurale	Sprijinirea programelor valoroase de promovare a tradițiilor organizate în zone rurale	Școli, asociații etc. din zone rurale	2016 2017	10.000 / 10.500 20.500 /20.500	
Întâlnirea profesională cu conducătorii, directorii, adjuncții caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă	Sprijinirea în mod continuu întâlnirea și dezbateră directorilor de case culturale, ajută dezvoltarea profesională a celor care activează în domeniul cultural rural.		2016 2017	4.200 /1.831,17 1.990/1.990	
Producția filmelor documentare cu profil etnografic în județul Harghita	Realizarea unor producții, filme documentare care să prezinte meșteri și meșteșuguri populare, obiceiuri, portul popular, personalități eminente, zone geografice etc. ale județului Harghita.	Realizatorii filmelor, publicul care se uită la aceste filme	2016 2017	40.000 /72.000 50.000 /46.500	

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției este cuprins în Anexa nr.1 la caietul de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita;
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita, urmărind :

a) managementul resurselor umane:

- conducerea,
- personalul

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de maximum 15 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita în perioada **2018-2020**.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției (cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție);

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E.Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Harghita;

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea pentru costurile aferente proiectelor (din programele propuse)

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Compartimentul resurse umane (cam. 132), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).

Borboly Csaba
președinte

Szócs Mátyás István
director general

Întocmit:
Csiszár Juliánna,
Consilier

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN
PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE HARGHITA**

CAP. I.

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita, cu denumirea în limba maghiară „Hargita Megye Hagymányörzési Forrásközpontja”, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

ART. 2

Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

ART. 3

Centrul are sediul în imobilul situat în mun. Odorheiu Secuiesc, str. 1 Decembrie nr. 9, etaj 3, județul Harghita. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP. 2

Scopul și obiectul de activitate

ART. 4

Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populate;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le

- practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
 - desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
 - antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
 - dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

ART. 5

(1) Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
 - b) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și a perfecționării personalului de specialitate;
 - c) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
 - d) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
 - e) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
 - f) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
 - g) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
 - h) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
 - i) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național.
- (2) Instituția poate să înființeze un consiliu științific. Componența și atribuțiile consiliului științific vor fi stabilite prin decizia conducătorului instituției, cu avizul Președintelui Consiliului Județean Harghita.

ART. 6

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activității specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

Patrimoniul

ART. 7

- (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.
- (2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.
- (3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor

legate in vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege in vederea protejării acestora.

CAP. 4

Personalul și conducerea

ART. 8

(1) Personalul Centrului se structurează in personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar, toți făcând parte din categoria personalului contractual.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

ART. 9

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt cele prevăzute in organigrama și statul de funcții ale Centrului, aprobate de Consiliul Județean Harghita.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute in fișele postului.

ART. 10

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Centru, conform prevederile Ordinului nr. 2193/2004 are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

ART. 11

(1) Centrul este condus de un director, angajat prin contract de management in baza unui concurs de proiecte de management, potrivit legii.

(2) Lângă atribuțiile și responsabilitățile cuprinse in contractul de management, directorul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator terțiar de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, in concordanță cu legislația in vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și in fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ in concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute in structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților in jurnalul anual at Centrului;
- l) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economico — financiară at instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul I de ocupare a posturilor și modificările intervenite in raporturile de muncă ale angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole (și alte manifestări) organizate și găzduite, confirmate și de responsabilul din partea

Consiliului Județean Harghita -, modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatorilor proiectului de management, precum și orice altă informație considerată fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.

- m) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
 - n) îndeplinește obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;
 - o) îndeplinește programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la contractul de management;
 - p) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - q) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
 - r) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli at instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
 - s) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
 - t) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
 - u) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.
- (4) În absența directorului, cu excepția vacanței postului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către o persoană din cadrul Centrului, desemnată de director prin decizie scrisă.

ART. 12

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de un director adjunct - economic, numit cu acordul Consiliului Județean Harghita, potrivit legii.
- (2) Directorul adjunct-economic se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:
- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
 - exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legate în vigoare;
 - organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
 - organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli at instituției;
 - îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (3) În absența directorului adjunct-economic toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

ART. 13

(1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ precum și de Consiliul Științific.

(2) Consiliul de administrație este compus din:

- Președinte: directorul Centrului;
- Membrii:- directorul adjunct-economic at Centrului;
- un specialist din aparatul de specialitate at Consiliului Județean Harghita
- un reprezentant de prestigiu a vieții culturale a județului Harghita
- un consilier județean desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita;

(3) Secretarul consiliului de administrație este desemnat de președintele consiliului de administrație dintre membrii consiliului.

(4) Consiliul științific este înființat de directorul Centrului. Componența și atribuțiile consiliului științific vor fi stabilite prin decizia conducătorului instituției. Consiliul științific se întrunește la sediul Centrului semestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea directorului. Consiliului științific ajută Centrul la îndeplinirea obiectivelor propuse.

ART. 14

(1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a. Se întrunește la sediul Centrului trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total at membrilor prezenți;
- c. Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d. Dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f. Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

(2) Consiliul de administrație al Centrului are următoarele atribuții principale:

- a. Analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
 - b. Aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
 - c. Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli at instituției, în vederea avizării acestuia de către Consiliul Județean, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
 - d. Supune, anual, aprobării Consiliului Județean, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
 - organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli at instituției;
 - îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența directorului adjunct-economic toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

Art. 15

(1) Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1), se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției economice, până cel târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele

Informații:

- a) cuantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;
- b) destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;
- c) sursa de finanțare a cheltuielilor;
- d) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul;
- e) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au avizat sau, după caz, aprobat raportul.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin.

(1) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita iar Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita are obligația de a pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 16

Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin autoritatea tutelară.

Subvențiile din bugetul Județului Harghita către Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se acordă pe baza Contractului de finanțare încheiat între Consiliul Județean Harghita și Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita în fiecare an după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Harghita pe anul respectiv, conform prevederilor art. 2 al Ordonanței nr. 9/1996 și a Normelor metodologice nr. 3977/1996. Prin acest contract se stabilesc obligațiile ori programele minimale ce urmează a fi realizate de către Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita pe anul respectiv.

ART. 17

Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume, din:

- a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) spectacole organizate de instituție;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legate în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 18

(1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;

- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART. 19

- (1) Prevederile prezentei regulament se vor completa prin hotărârea Consiliului Județean Harghita, în funcție de noile reglementări ce vor apărea în domeniul instituțiilor publice de cultură.
- (2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.
- (3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propus de directorul Centrului, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita.