



Harghita Megye Tanácsa
Csíkszeredai Megyei Sürgősségi Kórház
Consiliul Județean Harghita
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA MIERCUREA CIUC

530173 Miercurea - Ciuc, str. Dr. Dénes László nr. 2
Tel: +40-266-324193, Fax: +40-266-372137
secretariat@spitalmciuc.ro
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

Nr: 8756

Data: 07.08.2018

Aprobat:
Manager interimar,
Dr. Konrád Judith

FIȘA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: CONSILIER JURIDIC

Cod C.O.R: 261103

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. _____

NIVELUL POSTULUI: de executie

II. DATE PERSONALE:

Nume: _____

Prenume: _____

CNP: _____

III. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

- Licențiat în științe juridice

- Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale:

.....
-Superioară

Nivel experiență

Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului :

Vechime în muncă: _____

IV. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

Subordonat: Consilierul juridic se subordonează, numai pe linie administrativă, persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia.

Responsabilitatea implicată de post:

- 1.- păstrarea confidențialității datelor la care are acces.
2. -respectarea confidențialitatea și anonimatul pacienților
3. -asigurarea calității serviciilor

V. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI

în conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutului profesiei de consilier juridic

Data: _____

Am luat la cunoștință

Semnătura

În general, atribuțiile consilierului juridic constă în consultanță juridică, asistență juridică și reprezentarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acestuia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină.

Atribuțiile specifice ale postului:

- consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc;
- redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale;
- redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate care privesc Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- urmărirea apariției normelor legale și a modificărilor legislative din domeniul sănătății și activității conexe desfășurării acestuia, aducerea la cunoștința membrilor comitetului director, șefilor de secții, compartimente, laboratoare, șefi de serviciu și birou spre luare la cunoștință și implementare.
- semnarea, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la de la instituția publică reprezentată;
- respectarea secretului profesional.
- cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.

VI. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Respectă secretul profesional;
2. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
3. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Fișa postului cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din fișa postului.

Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Întocmit,

Data: _____

Am luat la cunoștință

Semnătura