



Harghita Megye Tanácsa
Csíkszeredcai Megyei Sürgősségi Kórház

Consiliul Județean Harghita
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA MIERCUREA CIUC

530173 Miercurea - Ciuc, str. Dr. Dénes László nr. 2

Tel: +40-266-324193, Fax: +40-266-372137

secretariat@spitalmciuc.ro

www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

Aprobat:
Manager interimar,
Dr. Konrád Judith

FIȘA POSTULUI

I.DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR/ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Cod C.O.R:

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR:

COMPARTIMENTUL/SERVICIUL: ANATOMIE PATOLOGICA

NIVELUL POSTULUI: execuție

II.DATE PERSONALE:

NUME:

PRENUME:

CNP:

III.SPECIFICAȚIILE POSTULUI

1. Calificare de bază:

1.1. liceul sanitar+curs de echivalare,SS

1.2.pregătire de specialitate

-calificare medicală –

-perfecționare (specializare)-

Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale

2. Nivel experiență

Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului : 6 luni.

Vechime în muncă:

3. Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist / moașă

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical – încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

4.1. *Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:*

- organizarea de activități de laborator de anatomie patologică

- organizarea aprovizionării cu materiale

- organizarea timpului de lucru

4.2. *Efort intelectual :*

- corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă

4.3. *Necesitatea unor aptitudini deosebite:*

- abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină

4.4. Tehnologii speciale :

- utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției
- utilizarea calculatorului

5. Responsabilitatea implicată de post:

- 4.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de laborator de anatomie patologică
- 4.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.
- 4.3. Confidențialitatea actului medical.

IV. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

Subordonat: Manager, Directorului medical, Directorului de îngrijiri, Medicului șef, medicii secției, asistent șef

Are în subordine: personalul auxiliar din secție (îngrijitori de curățenie).

Înlocuiește : alt asistent medical de laborator de aceeași pregătire

V.RELAȚII DE MUNCĂ:

- **Ierarhice:** asistent șef, director de îngrijiri, medic șef secție / compartiment, director medical, manager.
- **Funcționale:** asistenți medicali, infirmiere, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ
- **De reprezentare:** unitatea sanitară în relația cu pacientul și aparținători

VI. ATRIBUȚII

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

A) Atribuții generale:

1. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
2. Respectă normele de securitate privind folosirea reactivilor din dotare.
3. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului.
4. Răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea și de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.
5. Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură de pozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii, conform OMS nr. 1226/2012 privind colectarea depozitarea și transportul deșeurilor biologice periculoase și nepericuloase și deșeuri anatomice.
6. Respectă prevederile Ordinului M.S 261/2007 cu privire la dezinfecția prin mijloace chimice.
7. Programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția ciclică a : laboratoarelor, camera de prelevare, sala de autopsie, și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
8. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a condițiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor în vigoare și în acest sens trebuie să:
 - monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini
 - informează cu promptitudine medicul anatomo-patolog de nereguli apărute
 - identifică infecțiile nosocomiale;
 - investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul anatomopatolog.
 - participă la pregătirea personalului;
 - participă la investigarea epidemiilor;
 - asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
9. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: personalul, instrumentarul, lenjeria, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.

10. Protejarea și ameliorarea sănătății, elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc.

11. Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică.

12. Asistenții medicali licențiați pot desfășura opțional activități de cercetare.

13. Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți.

14. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă.

15. Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical / moașă.

16. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual.

17. Anunță cazurile de indisciplină

18. Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora.

19. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003. Înregistrează în registrul de înregistrare a decedaților

Înregistrează în registrul de înregistrare a decedaților

20. Respectă procedura de manipulare a pacienților decedați conform legii **104/2003**-manipularea cadavrelor și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului

21. Respectă hotărîrea de guvern nr. **451/2004**-norme metodologice de aplicarea legii **104/2003**

22. Tehnoredactează preia sarcinile de servicii în lipsa registratorului medical / operator calcul.

23. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.

24. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

25. Poartă ecusonul prevăzut de Regulamentul Intern.

26. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de anatomopatolog, asistentei șefe, sau medic șef secție.

27. Își respectă atribuțiunile specifice secției / compartimentului conform ANEXEI

B) Atribuții specifice:

- Verifică fisele de însoțire a materialului bioptic, citologic, examen extemporaneu
- Preia materialele postoperatorii
- Verifică materialele postoperatorii, biopsii, citologii dacă corespund cu fișele de însoțire.
- Verifică fixarea, dacă nu corespund, face ajustări, dacă materialele sosesc fără fixator face fixarea acestora.
- Predă fișele medicului anatomopatolog, relatează datele despre cazuri.
- Pregătește materialele pentru prelevare.
- Participă la prelevarea probelor.
- Face ordine după prelevare, predă locul pentru curățare și dezinfectare la îngrijitoare de curățenie.
- Asigură soluții necesare pentru procesarea țesuturilor.
- Asigură procesarea țesuturilor manual: deshidratare, clarificare, parafinare și
- Incluziune propriu-zisă.
- Curăță, fasonează blocurile și pune la rece.
- Face secțiuni de 4 microni la microtom: etalează pe lame, are grijă la calitatea secțiunilor, scrie numărul lor de identificare și colorația cerută, pune la uscare, pune în ordine.
- Face resecționări la cererea medicilor anatomopatologi și le colorează
- Face curățenie după terminarea lucrului.
- Asigură condiții optime la baterii de colorare.
- Asigură soluții și coloranți necesari pentru desfășurarea optimă a colorării.
- Face colorații după rețetele tehnicii histopatologice și a laboratorului.
- Face colorații speciale la cererea medicului anatomopatolog.

- Montează lamele colorate cu balsam Canada sau alt mediu de montare.
- După colorare face evaluarea lamelor la microscop.
- Se face incricționarea lamelor cu permanent marker.
- Se așează pe tavă și însoțite de blocuri de parafină se predă la medicul histopatolog.
- Face lame pentru citologii după centrifugare.
- Colorează lame citologice .
- Asistă la examen extemporaneu face colorări citologice sau
- Face secțiuni la gheață și colorări speciale când este cazul.
- Face secțiuni la gheață sau citologie pentru autopsie când este cazul.
- Face arhivarea blocurilor și lamelor histologice.

VII. RESPONSABILITĂȚI

În exercitarea profesiei, asistentul medical de laborator anatomie patologică are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.
7. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
8. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
9. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
10. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
11. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
12. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
13. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
14. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

VIII. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

APLICAREA NSSM

1. Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
2. Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
3. Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
4. Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;

5. Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

APLICAREA NORMELOR DE PSI

1. Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
2. Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
3. Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
4. Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

SESIZAREA, ELIMINAREA ȘI / SAU RAPORTAREA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

1. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
2. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
3. Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
2. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
3. Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
4. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

IX. MENȚIUNI SPECIALE

1. Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
2. Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - spirit de observație
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare,
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
 - instituirea actului decizional propriu
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - manualitate și responsabilitate
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - solidaritate profesională
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
 - susținerea calității totale în activitatea profesională.

X. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
2. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Medic șef secție,

Asistent Șef,