

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Centrul Cultural și de Arte Lăzarea

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este instituție publică profesională de specialitate, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județului Harghita, de interes județean care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea funcționează pe baza Regulamentului de funcționare elaborat pe baza următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 21 din 31 ianuarie 2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006, privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale,
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale .

I.2. Obiectivele instituției

Centrul Cultural și de Arte – Lăzarea inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în diferite domenii ale vieții cultural-artistice a județului, urmărind cu consecvență următoarele principii:

- a.) deplina libertate de exprimare a spiritului creator;
- b.) autonomia actului cultural în raport cu politica;

- c.) fundamentarea științifică a oricărui demers cultural-artistic în domeniile date în competența sa;
- d.) colecționarea și conservarea valorilor artistice;
- e.) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte prin oferirea de produse și servicii culturale diverse (spectacole,concerte, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație);
- f.) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin arta spectacolului;
- g.) diversificarea ofertei în domeniul artei spectacolului prin realizarea și prezentarea diferitelor tipuri de spectacole și concerte
- h.) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare în domeniul artelor plastice, artelor populare și alte ramuri ale culturii;
- i.) promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei;
- j.) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- k.) elaborarea și desfășurarea unor proiecte legate de educarea culturală și socială a tinerilor;
- l.) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- m.)dezvoltarea procesului de turism cultural bazat pe infrastructura Centrului și al regiunii;
- n.) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- o.) stimularea creativității și talentului;
- p.) stimularea procesului de creație în toate genurile artistice.
- q.) organizarea taberelor de creație și a altor manifestări cultural – artistice;
- r.) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste și profesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- s.) promovarea bunurilor culturii tradiționale și contemporane, integrarea lor ca marcă a identității etno-culturale în circuitul național și internațional de valori;
- t.) cultivarea valorilor artelor plastice profesioniste;
- u.) dezvoltarea schimburilor culturale și artistice pe plan județean, național și internațional.
- v.) prestări de servicii de specialitate culturală și turistică contra cost.

II. Misiunea instituției

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea are ca scop promovarea culturii și a artei , în toată diversitatea și formele sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale, artistice care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare/divertisment ale publicului de toate vârstele și care să

contribuie la dezvoltarea comunitară și regională, precum și stimularea creației artistice din diferite domenii ale vieții cultural-artistice.

III. Evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

III.1. Obiectul de activitate

Centrul Cultural și de Arte – Lăzarea are următoarele atribuții principale:

- a.) Colecționează și teaurizează date și valori reprezentative pentru dezvoltarea actuală a vieții cultural-artistice, pentru acumularea unui patrimoniu propriu al creației contemporane, asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu.
- b.) Având în vedere specificul instituției, promovează în mod accentuat artele plastice contemporane în circuitul artistic internațional, și invers, prin organizarea taberelor de creație internaționale, expoziții, simpozioane, etc.
- c.) Organizează, cu respectarea actelor normative în vigoare, galerii de artă, expoziții, biblioteci de specialitate, studiouri audio-vizuale și alte unități similare, integrate circuitului public, în scopul valorificării patrimoniului acumulat (arhive, colecții, etc.).
- d.) Inițiază și realizează programe de valorificare culturală, științifică și artistică a creației prin elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- e.) Realizează și prezintă spectacole de teatru, de teatru de păpuși pentru copii, teatru dans și alte tipuri de spectacole și concerte atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului, precum și în țară și străinătate;
- f.) Oferă produse și servicii cultural-artistice diverse (spectacole, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație) în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- g.) Realizează programe legate de educarea culturală și socială a tinerilor;
- h.)) coordonarea și îndrumarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județ;
- i.) Angajează și întreține, în mod independent, relații culturale cu instituții similare din țară și din străinătate, în acest scop fiind autorizat pentru activitatea de impresariat artistic în țară și în străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- j.) Colaborează cu instituții și centre științifice de profil, instituții de cult, muzee etnografice și de artă, uniuni de creație, instituții profesionale de artă, școli și

licee de artă, fundații și societăți culturale, publicații și edituri, mijloace de comunicare în masă și altele.

- k.) Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, cercetarea științifică, evidența documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal; punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii educării și recreării;

III.2. Personalul și conducerea

III.2.1. Personalul

Personalul Centrul Cultural și de Arte Lăzarea se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar, toți făcând parte din categoria personalului contractual.

Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrul Cultural și de Arte Lăzarea se realizează în condițiile legii.

Evoluția posturilor în perioada 2018-2020 la Centrul Cultural și de Arte Lăzarea:

Nr. total de posturi : 10, din care 1 post de conducere, 9 posturi de execuție

Număr de personal conform statului de funcții aprobat în anii 2018, 2019 din care:	10
Conducere:	
- Manager	1
De execuție:	9
Compartimentul administrativ și de deservire:	
- Inspector de specialitate	1
- Administrator	1
- Îngrijitor	1
Compartiment de programe:	
- Referent	2
- Inspector de specialitate	2
Compartiment de artă plastică:	
- Consultant artistic	1
Compartiment de educația adulților, cultură și artă populară:	1

- Referent	1
------------	---

Nr.total de posturi : 10, din care 1 post de conducere, 9 posturi de execuție

Număr de personal conform statului de funcții aprobat în anul 2020 din care:	2020 9
Personal de conducere:	
- Manager	1
Personal de execuție:	8
Compartiment spectacole, concerte, programe culturale:	1
- Secretar marketing	1
- Referent	1
- Inspector de specialitate	
Compartiment de artă plastică, restaurare, conservare:	1
- Secretar artistic	1
Compartiment de educația adulților, cultură și artă populară:	
- Referent organizare	1
Compartimentul administrativ și de deservire:	
- Inspector de specialitate	1
- Administrator	1
- Îngrijitor	1

III.2.2. Conducerea instituției

Centrul este condus de un manager angajat prin contract de management în baza unui concurs de proiecte de management, potrivit legii.

Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și de respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;

- e) este ordonator terțiar de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor juridicționale;
- h) informează trimestrial consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu aceasta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează și eliberează din funcție personalul de specialitate și cel administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, adică cel mult pe durata contractului de management, conform art. 27 alin. (3) al O.U.G. 189/2008.
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor activităților în jurnalul anual al Centrului;
- l.) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economico – financiară al instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole (și alte manifestări) organizate și găzduite, confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita -, modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice altă informație considerată fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.
- m.) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- n.) transmite Consiliului Județean Harghita inventarul patrimoniului administrat până la data de 30 decembrie al fiecărui an;
- o.) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și înaintează Consiliului Județean Harghita, cu respectarea termenelor și procedurilor legale privind elaborarea și transmiterea proiectelor de bugete;
- p.) îndeplinește obligațiile asumate în proiectul de management;

În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

În absența managerului Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

III.2.3. Bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani

Nr.crt	Categorii	2018		2019		2020	
		Prevăzut (lei)	Realizat (lei)	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care	1.061.060	964.583	1.372.000	1.189.279	1.142.930	962.746
	1.a. venituri proprii, din care	59.000	42.707	123.000	83.471	118.250	24.762
	1.a.1.venituri din activitatea de bază	59.000	42.707	123.000	83.471	105.250	11.762
	1.a.2.surse atrase	23.000	19.960	-	-	13.000	13.000
	1.a.3.alte venituri proprii	-	-	-	-	-	-
	1.b.subvenții	979.060	901.916	1.249.000	1.105.808	1.024.680	937.984
	1.c.alte venituri	-	-	-	-	-	-
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	1.061.060	964.583	1.372.000	1.189.279	1.142.930	962.746
	2.a.cheltuieli de personal, din care	385.960	371.753	494.000	421.162	473.630	467.824
	2.a.1.cheltuieli cu salariile	371.460	358.353	478.000	408.112	460.580	454.774
	2.a.2.alte cheltuieli de personal	14.500	13.400	16.000	13.050	13.050	13.050
	2.b.cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	575.600	497.465	878.000	768.117	660.300	490.935
	2.b.1.cheltuieli pentru proiecte	462.090	385.076	735.900	652.394	567.300	410.804
	2.b.2.cheltuieli cu	-	-	-	-	-	-

	colaboratorii						
	2.b.3.cheltuieli pentru reparații curente	10.950	10.947	7.000	5.052	4.000	3.550
	2.b.4.cheltuieli de întreținere	55.550	54.455	56.600	51.042	43.200	34.989
	2.b.5.alte cheltuieli cu bunuri și servicii	70.010	66.947	78.500	59.629	45.800	41.593
	2.c.cheltuieli de capital	76.500	75.405	-	-	9.000	3.987

IV.Dezvoltarea specifică a instituției

IV.1. Scurt istoric al instituției de la înființare pînă în prezent

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea are un istoric de peste 45 de ani de activitate în domeniul cultural-artistic. În acești ani a devenit un adevărat pol de cultură și artă în Depresiunea Giurgeului și nu numai. Centrul care s-a dezvoltat în jurul castelului Lazar din Lăzarea a devenit o atracție turistică pentru comună. Turismul rural din Lăzarea s-a dezvoltat în primul rând datorită atracției reprezentată de activitatea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea. În deceniile trecute s-au organizat sute de tabere de creație de arte plastice, alte programe culturale, expoziții de arte plastice organizate la nivel național și internațional au atras artiștii plastici importanți din România, Ungaria și alte țări din Europa. În zilele noastre Centrul Cultural și de Arte Lăzarea reprezintă un adevărat catalizator pentru a face cunoscut brandul Lăzarea și pentru dezvoltarea comunei. Activitatea Centrului s-a accentuat în ultimii ani atât la nivelul Depresiunii Giurgeului cât și pe plan județean, național și internațional prin numeroasele programe, proiecte culturale organizate în țară și în străinătate și colaborări cu instituții de cultură de profil.

Trecutul

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea s-a înființat în anul 1974 prin organizarea Taberei de creație de la Lăzarea. Inițial activitatea având la bază clădirea Castelului Lazar și Mănăstirea Franciscană din Lăzarea. În cursul celor peste 45 de ani au fost organizate sute de tabere de creație de artă plastică, expoziții, programe culturale. Taberele organizate la Lăzarea au devenit cunoscute atât în țară cât și în străinătate. În castelul Lazar au fost organizate expoziții permanente din materialul taberelor de creație realizate la Lăzarea în decursul deceniilor.

Prezentul

După anul 2013 Centrul Cultural și de Arte Lăzarea a fost nevoită să părăsească incinta Castelului Lazar și să desfășoare activitatea în sediul său modernizat. Începând cu anul 2014 taberele de creație de arte plastice se organizează în sediul Centrului, iar expozițiile de final de tabără în Casa de Cultură din Lăzarea. În urma taberelor de creație artistică s-au realizat peste 2000 de opere de artă.

În zilele noastre programele culturale organizate de Centru s-au diversificat. În urma Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr.108/ 2020 s-a modificat regulamentul de organizare și funcționare a instituției primind un caracter nou, mai complex în sensul diversificării și dezvoltării artelor spectacolului, afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului, promovarea valorilor artistice și creșterea publicului la spectacole și concerte. Realizarea și organizarea de diferite spectacole și concerte a căpătat o activitate esențială a instituției.

Se pune un accent deosebit totodată pe organizarea taberelor de creație artistică, diferitelor programe culturale pentru copii și tineret, programe culturale pentru adulți, festivaluri.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2018	2019	2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari-(lei/beneficiar)	29,17	23,65	7,32
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	38.560	17.100	13.000
3.	Număr de activități specifice	79	96	67
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	141	197	312
5.	Număr de beneficiari neplătitori	29.132	46.657	130.016
6.	Număr de beneficiari plătitori	1.348	3.633	944
7.	Număr de expoziții	53	59	36
	Număr de evenimente	126	157	108
	Număr de reprezentații	47	61	36
	Frecvența medie zilnică	0,50	0,63	0,43
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	28	30	37
9.	Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	22.317	49.708	11.012
10.	Venituri proprii din alte activități (lei)	1.790	16.663	750

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Instituția are în administrare imobilul aflat în Lăzarea str.Both Ferenc nr.550 care are 3 nivele. La parter se află sala mare care a funcționat ca sală de mese, bucătărie cu compartimentele obligatorii cerute de DSP dar care nu poate funcționa din cauza lipsei de apă potabilă, 3 încăperi mici pentru mașină de spălat și alte două încăperi mici pentru depozitarea materiale de curățenie, respectiv depozitare ustensile de curățenie, halate de lucru. Imobilul este încălzit cu centrală termică proprie dispunând și de o încăpăre ca punct termic.

La primul nivel se găsesc 7 încăperi din care 3 birouri și 4 camere de oaspeți dotate cu paturi, frigider, dulapuri și grup sanitar.

La nivelul doi se află 8 încăperi din care 4 camere de oaspeți dotate cu paturi, frigider, dulapuri și grup sanitar iar 4 încăperi funcționează ca depozit.

În dotarea instituției se găsesc un autoturism Dacia Dokker, aparatură de birotică: calculatoare 3 buc, laptopuri 5 buc., imprimante 3 buc, aparat multifuncțional 1 buc., aparate foto+video 3 bucăți, televizor smart 1 buc.

Instituția este conectată la rețeaua de telefonie și internet de mare viteză și dispune de site de internet propriu.

4.4.Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2018	Anul 2019.	Anul 2020
I.	TABERE DE CREAȚIE			
1	Tabăra de arte și de corepetiție pentru tineri talentați	Perioada 09.04-14.04.2018 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:20	Perioada 29.04-03.05.2019 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:20	-
2	Tabăra de creație din Mărtiniș	Perioada: 28.07 – 05.08.2018 Loc de desfășurare: Mărtiniș, jud. Harghita	Perioada: 08.08-18.08.2019 Loc de desfășurare: Mărti	Perioada: 26.07-02.08.2020 Loc de desfășurare: Mărtiniș

		nr.beneficiari:60	nr.beneficiari:60	nr.beneficiari:60
3	Tabăra de Creație Pulzus	Perioada: 16-26.08.2018 Loc de desfășurare Odorheiul Secuiesc nr.beneficiari:60	Perioada: 15-25.07.2019 Loc de desfășurare Odorheiul Secuiesc nr.beneficiari:65	Perioada 20-29.07.2020 Loc de desfășurare: Odorheiul Secuiesc nr.beneficiari:60
4	Tabăra de Creație de la Lăzarea din iulie	Perioada 26.06.-09.07.2018 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:60	Perioada 01.07.-13.07.2019 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:70	-
5	Tabăra de Creație de la Lăzarea din august	Perioada: 20.08-08.09.2018 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:60	Perioada: 19.08-06.09.2019 Loc de desfășurare: Lăzarea, nr.beneficiari:70	perioada 04.08-14.08.2020 Loc de desfășurare: Lăzarea, nr.beneficiari:75
6	Tabăra de creație MAMU	Perioada: 18-31.07.2018 Loc de desfășurare: Lăzarea, jud. Harghita nr.beneficiari:70	Perioada: 20-31.07.2019 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:70	perioada 20.07-31.07.2020 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:75
II	EXPOZIȚII			
1	Expoziție	Perioada: februarie – decembrie 2018 Loc de desfășurare: diferite localități din	Perioada: februarie – decembrie 2019 Loc de desfășurare: diferite localități din	Perioada: februarie – decembrie 2020 Loc de desfășurare: diferite localități din România și din

		România și din străinătate nr.beneficiari:11.000	România și din străinătate nr.beneficiari:12.000	străinătate nr.beneficiari:8.000
2	Expoziție la Galeria Consiliului Județean Harghita	Perioada: ianuarie - decembrie 2018 Loc de desfășurare: Galeria de artă a Consiliului Județean Harghita nr.beneficiari:3.000	Perioada: ianuarie - decembrie 2019 Loc de desfășurare: Galeria de artă a Consiliului Județean Harghita nr.beneficiari:5.000	Perioada: ianuarie - decembrie 2020 Loc de desfășurare: Galeria de artă a Consiliului Județean Harghita nr.beneficiari:3.000
III	ALTE PROGRAME CULTURALE			
1	Tradiții pascale - încondeiere de ouă	perioada Aprilie săptămâna mare 2018 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:50	Perioada: 15.04.-16.04.2019 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:50	-
2	Ziua Culturii Maghiare	-	perioada 20.01.2019-23.01.2019 Loc de desfășurare: Lăzarea, Borsec și Ciumani nr.beneficiari:700	perioada 18.01-22.01.2020 Loc de desfășurare: Lăzarea, Borsec și Joseni nr.beneficiari:800
3	Carnaval	februarie 2018 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:300	Perioada: 04.03.2019 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:900	Perioada 20.02.2020 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:1.000

4	Turneul premițiilor concursului „Fölszállott a páva,,	-	Perioada: 11.05.-19.05.2019 Loc de desfășurare: Miercurea Ciuc, Odorheiul Secuiesc, Ditrău, Ciumani, Joseni, Lăzarea, Gheorgheni, Remetea nr.beneficiari: 3.000	-
5	Turneul spectacolului de teatru dans Tündöklő Jeromos	-	-	perioada 18.02-25.02.2020 Loc de desfășurare Ciumani și Remeta nr.beneficiari:600
6	Spectacole de teatru pentru copii	ianuarie –decembrie 2018 Loc de desfășurare Ditrău ,Lăzarea ,Joseni nr.beneficiari:1.000	Perioada: ianuarie – decembrie 2019 Loc de desfășurare: Ditrău,Remetea Borsec,Joseni,Borzont, nr.beneficiari:1.200	Perioada: februarie – decembrie 2020 Ciumani, Ditrău și mediul online nr.beneficiari: 3.000
7	Concerte pentru copii	perioada 17.04-25.04.2018 Loc de desfășurare:,Ciumani ,Lăzarea,Ditrău in depresiunea Giurgeului nr.beneficiari:1.000	perioada: ianuarie – decembrie 2019 Loc de desfășurare: Ciumani,Ditrău,Valea Strîmbă,Suseni nr.beneficiari:1.000	februarie –decembrie 2020 Loc de desfășurare: Lăzarea mediul online nr.beneficiari:3.000
8	Program dedicat tineretului	perioada 24.05.2018 Loc de desfășurare Lăzarea	perioada: 14.03.2019 Loc de desfășurare Căminul Cultural Lăzarea, sala Cika	-

		nr.beneficiari:30	nr.beneficiari:35	
9	Zilele Judetului Harghita	perioada 15 - 24.05.2018 Ditrau ,Remetea nr.beneficiari:3000	perioada: 31 mai -10 iunie 2019 Loc de desfășurare: Gheorgheni, Lăzarea, Ditrău, Joseni, Suseni, Ciumani, Remetea, Borsec, Toplita. nr.beneficiari:4.000	24.05-04.06.2020 mediul online nr.beneficiari:25.000
10	Tabăra de corepetiție pentru copii	perioada 24.03-12 05.2018 Loc de desfășurare Lăzarea. nr.beneficiari:20	perioada: februarie 16 –aprilie 16 2019 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:20	-
11	Program de practică de vară pentru elevii liceelor de arte	perioada 18.06- 22.06.2018 Loc de desfășurare Lăzarea. nr.beneficiari:20	perioada 17.06 – 27. 06.2019 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:20	-
12	Program de artă manuală pentru copii	perioada 01.06.2018 Loc de desfășurare Lăzarea. nr.beneficiari:90	Perioada 01.06 -24- 28.06.2019 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:50	-
13	Întâlnirea ziaristilor maghiari din România	Perioada 12.10- 14.10.2018 Loc de desfășurare Lăzarea	Perioada: 21.09.- 23.09.2019 Loc de desfășurare: Lăzarea, jud. Harghita	-

		nr.beneficiari:60	nr.beneficiari:60	
14	Întânirea bianuală a scriitorilor maghiari din România	Perioada: 21.09.-23.09.2018 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:50	-	perioada 25.09-27.09.2020 Loc de desfășurare Lăzarea nr.beneficiari:50
15	Zilele Ținutului Secuiesc	Perioada: 12-21 octombrie 2018 Loc de desfășurare Remetea Lazarea,Ditrău Miercurea Ciuc nr.beneficiari:3.500	Perioada: 14.10-20.10.2019 Lăzarea,Ditrău Ciumani ,Gheorgheni,Suseni nr.beneficiari:3500	Perioada: 08.10-18.10.2020 Loc de desfășurare ,Lăzarea,Gheorgheni si alte localități din depresiunea Giurgeului nr.beneficiari:25.000
16	Bienala de Grafică din Ținutul Secuiesc ediția a V- a	Perioada: februarie – decembrie 2018 Loc de desfășurare Sfântu Gheorghe , Miercurea Ciuc nr.beneficiari:6.000		Perioada: februarie – decembrie 2020 mediul online nr.beneficiari:30.000
17	Spectacol cultural distractiv de sfârșit de an Macskabaj	perioada 30.12.2018 Gheorgheni nr.beneficiari:500	-	-
18	Programul pentru Ziua Limbii Maghiare	- Perioada: noiembrie 13 2018 Loc de desfășurare : Lăzarea jud. Harghita nr.beneficiari:20	Perioada: noiembrie 13 2019 Loc de desfășurare : Lăzarea jud. Harghita	Perioada: noiembrie 13, 2020 Loc de desfășurare mediul virtual nr.beneficiari:700

			nr.beneficiari:50	
19	Întărirea rolului de management prin sprijinirea culturii specifice zonei	perioada 01.05.2018-31.12.20218 depresiunea Giurgeului nr.beneficiari: 5.000	perioada 08.05-.2019-06.12.2019 depresiunea Giurgeului nr.beneficiari: 8000	perioada 14.02.2020-31.12.2020 depresiunea Giurgeului nr.beneficiari:6.000
20	Festivalul de muzică religioasă	-	Perioada: 18.05-19.05.2019 Loc de desfășurare: Gheorgheni jud. Harghita nr.beneficiari: 5000	Perioada: septembrie-decembrie 2020 Loc de desfășurare: Gheorgheni,localități din depresiunea Giurgeului și din județ nr.beneficiari:7000
21	Colocviul Teatrelor Minorităților Naționale	-	Perioada: 11.10.-20.10.2019 Loc de desfășurare: Casa de Cultură Gheorgheni, Odorheiu Secuiesc nr.beneficiari: 4000	-
22	Tabere Foto în depresiunea Giurgeului	-	-	februarie februarie – decembrie 2020 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:40
23	Expoziția fotografică - valorile depresiunii	-	-	Perioada: februarie – decembrie 2020 Loc de desfășurare: diferite

	Giurgeului			localități din România nr.beneficiari:2000
24	Programe de sărbători și aniversări	perioada 20.12.2020 Loc de desfășurare: Gheorgheni nr.beneficiari: 300	perioada: 18.12.2019, Loc de desfășurare: Gheorgheni, nr.beneficiari:300	-
25	Realizarea spectacolului de teatru de copii Legenda lacului Sfânta Ana	-	perioada 07.12.2019 Loc de desfășurare: Gheorgheni, nr.beneficiari:800	08-18.10.2020 eveniment online
26	Digitalizarea operelor de artă	-	Perioada: mai-decembrie2019 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:500	Perioada: mai-decembrie2020 Loc de desfășurare: Lăzarea nr.beneficiari:500
27	Cerc metodic pentru referenți și organizatori în domeniul culturii	2018 aprilie-decembrie Lăzarea nr.beneficiari:60	Perioada: mai -decembrie 2019 Lăzarea nr.beneficiari:60	-
28	Sprijinirea promovării culturii locale în țară și străinătate	-	Perioada august-decembrie 2019 Loc de desfășurare diferite localități nr.beneficiari:1000	-

29	Concerte și spectacole de sfârșit de an și de sărbători	-	Perioada: decembrie 2019 Loc de desfășurare: Lăzarea, Ciumani, Suseni, Joseni, Remetea, Borsec și Valea Strâmbă nr.beneficiari:1200	Perioada: februarie-decembrie 2020 Loc de desfășurare: Lăzarea, Ciumani, Toplita mediu online nr.beneficiari: 15.000
	Total beneficiari/an	30.480	50.290	130.960

4.5.Programul minimal realizat în ultimii trei ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2018						
1	Întâlnirea ziariștilor maghiari din România(MURE)	În decursul a 3 zile se discută problemele ziariștilor ivite în timpul anului și decernarea premiilor anuale	2	1.Conferința ziariștilor 2.Decernarea premiilor anuale	7.400	7.321
2	Întâlnirea bianuală a scriitorilor maghiari din România	Bianual se asigură un for pentru societății de literari maghiari din România de a discuta decernarea premiului Csíki László	2	1.Conferință de 2 zile 2.Decernarea premiului Csíki László	9.726	9.726
3.	Spectacole de teatru pentru	Organizarea de spectacole de	2	1.Promovarea spectacolelor	8.398	4.642

	copii	teatru, teatru de păpuși pentru copii în acele localități unde nu există abonament teatral(2-3 spectacole)		2.Organizarea spectacolelor în localitățile vizate		
4.	Concerte pentru copiii	Organizarea de concerte pentru copii în localitățile din depresiunea Giurgeului(4 concerte pe an)	2	1.Promovarea concertelor 2.Organizarea concertelor în localitățile vizate	8.000	8.000
5.	Concurs de desen și arte plastice	Stimularea copiilor de a arăta talentul în arte plastice, și de a-și dezvolta deprinderile	2	1.Promovarea concursului 2.Jurizarea și premiarea câștigătorilor	4.540	4.380
6.	Zilele Județului Harghita	Prezentarea valorilor culturale,artistice și a artei populare și tradiții turiștilor vizitatori prin antrenarea comunităților locale	5	1.concerte 2.spectacole 3.expoziții foto 4.programe pentru copii 5.expoziții de artă plastică	1.480	571
7.	Zilele Ținutului Secuiesc	Prezentarea potențialului cultural al Ținutului Secuiesc. Dezvoltarea turismului cultural	5	1.concerte 2.spectacole 3.expoziții de artă 4.programe pentru copii 5.concurs de desen pentru copiii	10.000	8.152
8.	Tabere de creație artistică	Crearea de valori artistice vizuale	5	1.Tabăra creație de vară 2.Tabăra de creație MAMU 3.Tabăra de creație de	78.950	58.945

				toamnă 4.Tabăra de creație Pulzus 5.Tabăra de creație din Mărtiniș		
9.	Program de promovare a artei vizuale	Expoziții de artă plastică din operele de artă create în taberele proprii organizate(8-12 expoziții/ an)	2	1.Promovarea spectacolelor 2.Organizarea expoziției	75.925	60.462
10.	Bienala de grafică a Ținutului Secuiesc	Promovarea artelor vizuale autohtone și mondiale contemporane	6	1.Lansare program 2.jurizare opere 3.Decernare premii 4.Editare catalog 5.Organizare expoziții din opere alese 6.Restituire opere	40.000	31.672
11	Tabăra de artă și corepetiție pentru tineri talentați	Pregătirea tinerilor din licee de specialitate pentru facultăți de arte,dezvoltarea comunicării interdisciplinare	2	1.Promovarea programului 2.Organizarea și derularea taberei	7.700	4.987
12	Crearea galeriei virtuale	Digitalizarea operelor de artă,crearea galeriei virtuale	2	1.Realizarea copiei digitale 2.arhivarea digitală	0	0
	Total				252.093	198.858
Anul 2019						
1	Întâlnirea ziariștilor maghiari din Ramâna(MURE)	În decursul a 3 zile se discută problemele ziariștilor ivite în	2	1.Conferința ziariștilor 2.Decernarea premiilor	8.020	8.000

		timpul anului și decernarea premiilor anuale		anuale		
2	Întâlnirea bianuală a scriitorilor maghiari din România	Bianual se asigură un for pentru societății de literari maghiari din România de a discuta decernarea premiului Csíki László	2	1.Conferință de 2 zile 2.Decernarea premiului Csíki László	-	-
3.	Spectacole de teatru pentru copii	Organizarea de spectacole de teatru, teatru de păpuși pentru copii în acele localități unde nu există abonament teatral(2-3 spectacole)	2	1.Promovarea spectacolelor 2.Organizarea spectacolelor în localitățile vizate	17.100	12.797
4.	Concerte pentru copiii	Organizarea de concerte pentru copii în localitățile din depresiunea Giurgeului(4 concerte pe an)	2	1.Promovarea concertelor 2.Organizarea concertelor în localitățile vizate	18.000	15.529
5.	Concurs de desen și arte plastice	Stimularea copiilor de a arăta talentul în arte plastice, și de a-și dezvolta deprinderile	2	1.Promovarea concursului 2.Jurizarea și premiarea câștigătorilor	4.950	4.950
6.	Zilele Județului Harghita	Prezentarea valorilor culturale,artistice și a artei populare și tradiții turiștilor vizitatori prin antrenarea comunităților locale	5	1.concerte 2.spectacole 3.expoziții foto 4.programe pentru copii 5.expoziții de artă plastică	26.260	23.277
7.	Zilele Ținutului	Prezentarea	5	1.concerte	19.550	18.510

	Secuiesc	potențialului cultural al Ținutului Secuiesc. Dezvoltarea turismului cultural		2.spectacole 3.expoziții de artă 4.programe pentru copii 5.concurs de desen pentru copii		
8.	Tabere de creație artistică	Crearea de valori artistice vizuale	5	1.Tabăra creație de vară 2.Tabăra de creație MAMU 3.Tabăra de creație de toamnă 4.Tabăra de creație Pulzus 5.Tabăra de creație din Mărtiniș	49.540	48.440
9.	Program de promovare a artei vizuale	Expoziții de artă plastică din operele de artă create în taberele proprii organizate(8-12 expoziții/ an)	2	1.Promovarea expoziției 2.Organizarea expoziției	15.740	15.093
10.	Bienala de grafică a Ținutului Secuiesc	Promovarea artelor vizuale autohtone și mondiale contemporane	6	1.Lansare program 2.jurizare opere 3.Decernare premii 4.Editare catalog 5.Organizare expoziții din opere alese 6.Restituire opere	-	-
11	Tabăra de artă și corepetiție pentru tineri talentați	Pregătirea tinerilor din licee de specialitate pentru facultăți de	2	1.Promovarea programului 2.Organizarea și derularea	14.850	12.004

		arte,dezvoltarea comunicării interdisciplinare		taberei		
12	Crearea galeriei virtuale	Digitalizarea operelor de artă,crearea galeriei virtuale	2	1.Realizarea copiei digitale 2.arhivarea digitală	8.000	8.000
	Total				182.036	166.600
Anul 2020						
1	Întâlnirea ziariștilor maghiari din Ramânia(MURE)	În decursul a 3 zile se discută problemele ziariștilor ivite în timpul anului și decernarea premiilor anuale	2	1.Conferința ziariștilor 2.Decernarea premiilor anuale	0	0
2	Întâlnirea bianuală a scriitorilor maghiari din România	Bianual se asigură un for pentru societății de literari maghiari din România de a discuta decernarea premiului Csíki László	2	1.Conferință de 2 zile 2.Decernarea premiului Csíki László	22.350	16.705
3.	Spectacole de teatru pentru copii	Organizarea de spectacole de teatru, teatru de păpuși pentru copii în acele localități unde nu există abonament teatral(2-3 spectacole)	2	1.Promovarea spectacolelor 2.Organizarea spectacolelor în localitățile vizate	14.000	9.300
4.	Concerte pentru copiii	Organizarea de concerte pentru copii în localitățile din depresiunea Giurgeului(4 concerte pe an)	2	1.Promovarea concertelor 2.Organizarea concertelor în localitățile vizate	13.590	4.000
5.	Concurs de desen și arte plastice	Stimularea copiilor de a arăta talentul în arte	2	1.Promovarea concursului 2.Jurizarea și	3.600	3.600

		plastice, și de a-și dezvolta deprinderile		premierea câștigătorilor		
6.	Zilele Județului Harghita	Prezentarea valorilor culturale, artistice și a artei populare și tradiții turiștilor vizitatori prin antrenarea comunităților locale	5	1.concerte 2.spectacole 3.expoziții foto 4.programe pentru copii 5.expoziții de artă plastică	5000	3282
7.	Zilele Ținutului Secuiesc	Prezentarea potențialului cultural al Ținutului Secuiesc. Dezvoltarea turismului cultural	5	1.concerte 2.spectacole 3.expoziții de artă 4.programe pentru copii 5.concurs de desen pentru copii	34.230	29.279
8.	Tabere de creație artistică	Crearea de valori artistice vizuale	5	1.Tabăra creație de vară 2.Tabăra de creație MAMU 3.Tabăra de creație de toamnă 4.Tabăra de creație Pulzus 5.Tabăra de creație din Mărtiniș	97.960	67.732
9.	Program de promovare a artei vizuale	Expoziții de artă plastică din operele de artă create în taberele proprii organizate(8-12 expoziții/ an)	2	1.Promovarea spectacolelor 2.Organizarea expoziției	39.730	29.388
10.	Bienala de grafică a	Promovarea artelor vizuale	6	1.Lansare program	40.000	31.434

	Ținutului Secuiesc	autohtone și mondiale contemporane		2.jurizare opere 3.Decernare premii 4.Editare catalog 5.Organizare expoziții din opere alese 6.Restituire opere		
11	Tabăra de artă și corepetiție pentru tineri talentați	Pregătirea tinerilor din licee de specialitate pentru facultăți de arte,dezvoltarea comunicării interdisciplinare	2	1.Promovarea programului 2.Organizarea și derularea taberei	6.225	0
12	Crearea galeriei virtuale	Digitalizarea operelor de artă,crearea galeriei virtuale	2	1.Realizarea copiei digitale 2.arhivarea digitală	2.000	1.650
	Total				278.685	196.370

V. Sarcini și obiective pentru management

V.1. Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

V.2. Obiective

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea Centrului cultural și de Arte Lăzarea, urmărind

a) managementul resurselor umane:

- conducerea ,
- personalul ,

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Perioada pentru care se întocmește proiectul de management este de 4 ani.

Proiectul întocmit de candidat , în baza legislației române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr 15 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Cultural și de Arte Lăzarea pe întreaga perioadă de management adică perioada 2021 – 2024.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute ;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase de la alte surse.

Structura proiectului de management

A. Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații, care se adresează aceleiași comunități;

a.2. analiza SWOT(mediul intern și extern,puncte tari, puncte slabe, oportunități amenințări);

a.3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri de îmbunătățire a acestuia;

a.4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

a.5. grupuri țintă ale instituției pe termen scurt și mediu;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. utilizarea spațiilor instituției (cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție);

a.8. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.3. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externe

c.4. analiza capacității din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire.

c.5. viziunea proprie asupra utilizării delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E.Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. V:

e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Harghita;

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea pentru costurile aferente proiectelor (din programele propuse)

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

f.4. numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului la sediu și în afara sediului

f.5. programul minimal estimat pentru perioada de management și bugetul necesar a fi alocat

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita – Compartimentul resurse umane și perfecționare profesională (cam. 126), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).